



HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis

Die erste Ansprechperson im Unternehmen sein!

Als HR-Fachfrau / HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis sitzen Sie im Unternehmen in einer Schlüsselposition und leisten wichtige Beiträge zum Erreichen der strategischen und operativen Ziele. Sie tragen mit ihrer Personalarbeit erheblich zur Wertschöpfung und zur Leistungsfähigkeit bei.

Wir bieten diesen Lehrgang in Kooperation mit unserer Partnerschule, der Akademie St. Gallen an.

Zielgruppe

Sie arbeiten im Personalbereich in der Privatwirtschaft oder der Verwaltung. Oder sie arbeiten im Rechnungswesen eines KMU und führen seit vielen Jahren Tätigkeiten im HRM-Bereich aus.

Sie sind Mitarbeiter/-in einer privaten oder öffentlichen Stellenvermittlung

Sie möchten sich neue Kompetenzen erarbeiten und streben einen anerkannten Abschluss an. Mit einem eidgenössischen Fachausweis als HR-Fachfrau/HR-Fachmann schaffen Sie beste Grundlagen für die Übernahme von anspruchsvollen Tätigkeiten und für eine Karriere im Bereich Human Resources.

Ausbildungsziel

Neben einer gezielten Prüfungsvorbereitung steht die Umsetzung des erarbeiteten Wissens durch Praxisfälle im Zentrum. Es findet ein regelmässiger Austausch mit Fachleuten aus der HR-Praxis statt.

Kursinhalt

Basis für alle Fachrichtungen

1. Grundlagen: Fachwissen HR-Management, Arbeitsrecht, rechtliche Rahmenbedingungen, Sozialversicherungen, Bildungssystem, Volkswirtschaft und Betriebswirtschaft.
2. Interaktion gestalten (Kommunikation, professionelle Gesprächsführung, Präsentation, Konfliktmanagement)
3. Information und Netzwerkpflege (zielführendes Informationsmanagement, interkulturelle Kommunikation, Aufbau beruflicher Netzwerke)

Fachrichtung A (Betriebliches Human Resource Management)

- Gewinnung und Trennung
- Beratung von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Beurteilung, Entwicklung, Honorierung
- Projektmanagement und Infrastrukturbewirtschaftung

Fachrichtung B (Öffentliche Personalvermittlung und -beratung)

- Vermittlung von Stellensuchenden
- Zusammenarbeit mit Arbeitgebenden
- Arbeitsmarktliche Massnahmen
- Hoheitliche Vollzugaufgaben

Fachrichtung C (Private Personalvermittlung und -verleih)

- Vermittlung von Stellensuchenden
- Zusammenarbeit mit Stellensuchenden
- Agieren als Führungsperson

Voraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer zum Zeitpunkt der Prüfung über folgende Vorbildung und Berufspraxis verfügt:

für jede Fachrichtung

a) ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), eine gymnasiale Maturität, eine Fachmaturität, einen Fachmittelschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss **und**

b) den Ausweis über die erfolgreiche Zertifikatsprüfung HR-Assistent*in oder das Sachbearbeiter*in Personalwesen edupool.ch Diplom

sowie zusätzlich den Nachweis über

für Fachrichtung A: Betriebliches Human Resource Management

c) 4 Jahre Berufspraxis nach abgelegtem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis oder gleichwertigem Abschluss gemäss Ziffer a), davon mindestens 2 Jahre HR-Praxis (gemäss Berufsbild Betriebliches Human Resource Management Ziffer 1.2) - Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet

für Fachrichtung B: Öffentliche Personalvermittlung und -beratung

c) 4 Jahre Berufspraxis nach abgelegtem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis oder gleichwertigem Abschluss gemäss Ziffer a), davon mindestens 2 Jahre AVIG-Vollzugs-Praxis (gemäss Berufsbild Öffentliche Personalvermittlung und -beratung Ziffer 1.3) - Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet

für Fachrichtung C: Private Stellenvermittlung und -verleih

c) 4 Jahre Berufserfahrung nach abgelegtem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis oder gleichwertigem Abschluss gemäss Ziffer a), davon mindestens 2 Jahre HR-Praxis (gemäss Berufsbild Ziffer 1.2, 1.3 oder 1.4) – wovon mindestens 1 Jahr Praxis in der Privaten Personalvermittlung und -verleih (gemäss Berufsbild Private Stellenvermittlung und -verleih Ziffer 1.4) - Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet

Zudem muss zum Zeitpunkt der Prüfung der Nachweis über mindestens 4 Jahre Berufserfahrung (davon mindestens 2 Jahre Tätigkeit im HR-Bereich in der jeweils gewählten Fachrichtung A, B oder C) erbracht werden.

Bei Unsicherheiten über Ihre Zulassung und zur Abklärung der Gleichwertigkeit von ausländischen Abschlüssen wenden Sie sich bitte direkt an die Trägerschaft der eidgenössischen HR-Prüfungen. Die Kontaktinformationen finden Sie unter www.hrse.ch.

Prüfung / Abschluss

Die eidgenössischen Prüfungen finden im September (schriftlich) und Oktober (mündlich) statt. Wer diese erfolgreich besteht, darf den Titel HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis öffentlich tragen.

Preisinfo

CHF 4450.00 pro Semester, Dauer 3 Semester (5 Teilzahlungen à CHF 890.- möglich)

Lehrgangskosten total CHF 13'350 inkl. Prüfungstraining und Simulationsprüfung

Lehrmittelkosten ca. CHF 900

- Bundessubventionen 50% CHF 7'125

Lehrgangspreis effektiv ca. CHF 7'125

Die Kosten für die eidg. Berufsprüfung sind nicht inbegriffen und werden direkt von der Prüfungsorganisation erhoben. Sie betragen CHF 1200.00 (Preisstand 2022)

Besonderes

Während den drei Semestern finden **mehr als die Hälfte der Lektionen vor Ort an der Akademie St.Gallen statt**. Der **übrige Unterricht** kann im **Online Modus (via Teams) besucht werden**. Im Stundenplan sind die Lektionen im Online-Modus definiert und gekennzeichnet. Es gibt einige zusätzliche von diesen Kurszeiten abweichende Unterrichtssequenzen. Das Einführungsseminar findet jeweils an einem Freitag (ganztags) und am Samstagvormittag vor dem offiziellen Lehrgangsstart statt. Im 2. Semester finden 2 Vertiefungsseminare vor Ort statt. Im 3. Semester sind für die Prüfungsvorbereitungen 4 Online-Besprechungen und vorbereitende Seminare eingeplant.

Finanzierung

Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung bis zu 50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet. Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt auf unserer *Webseite*.

Nächstes Startdatum folgt

Kontakt / Sekretariat

Michaela Zeiss

michaela.zeiss@bwz-rappi.ch

058 228 20 20