Kanton St.Gallen
Berufs- und Weiterbildungszentrum
Rapperswil-Jona

Fachleute Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Sprung ins Kader?

Der Aufgabenbereich von Fachleuten im Finanz- und Rechnungswesen ist sehr vielseitig und je nach Grösse des Unternehmens unterschiedlich.
Umfassende Zahlenkenntnisse befähigen Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen, sattelfeste Budgetierungen vorzunehmen und aussagekräftige Statistiken zu erstellen für wichtige Entscheide der Geschäftsleitung.

Zielgruppe

Sie verfügen über gute Vorkenntnisse im Rechnungswesen und sind beruflich in diesem Bereich tätig. Sie sind bereit, pro Woche mehrere Stunden für Selbststudium und das Lösen von Hausaufgaben zu investieren.

Ausbildungsziel

Sie qualifizieren sich als kompetente Fachperson in allen Belangen des Finanz- und Rechnungswesen für eine Leitungsposition. Sie lernen während Ihrer Ausbildungszeit in Theorie (Schule) und Praxis (Berufserfahrung) ein breites Spektrum von spannenden, anspruchsvollen und vernetzten Bereichen des Berufsfeldes kennen. Im Gegensatz zu anderen Wirtschaftsausbildungen wird der Lehrgang nicht modular abgeschlossen. Nach einer umfassenden Ausbildungszeit von 5 Semestern werden Sie in einem Zeitraum von drei Tagen die gesamtschweizerisch durchgeführte Abschlussprüfung ablegen.
Für erfolgreiche Absolventen/-innen des Sachbearbeiter Rechnungswesen Lehrgangs verkürzt sich die Ausbildung um 1 Semester. Sie steigen direkt in das zweite Semester, jeweils im April ein.

Kursinhalt

Die Inhalte folgen den Vorgaben der Wegleitung zur Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung und umfassen folgende Elemente:

RECHNUNGSWESEN

Organisieren des Rechnungswesens

- Grundsätze der Aufbauorganisation
- Aufbauorganisation
- Ablauforganisation (z.B. Datenstrukturen, Datenflüsse und Projektmanagement)
- Evaluierung und Implementierung von IT-Systemen
- Datenschutz, Datensicherheit und IKS

Führen der Hilfsbücher

- Aufbau und Datenflüsse der Hilfsbücher und Hauptbuch
- Kasse, Forderungen und Verbindlichkeiten, Vorräte, Anlagevermögen, Lohnbuchhaltung

Führen des finanziellen Rechnungswesens

- Einkauf, Vorräte, Verkauf
- Anlagevermögen (Finanz-, Sach- und immaterielle Anlagen
- Immobilien
- Wertschriften des Umlaufvermögens
- Fremdwährungen
- Kryptowährungen
- Mehrwertsteuer
- Löhne und Sozialversicherungen

Führen des betrieblichen Rechnungswesens

- Kostenrechnungssysteme (Ist-, Normal- und Standardkosten)
- Darstellungsformen, Datenerfassung und -verarbeitung
- Elemente der Betriebsbuchhaltung
- Auswertungen – Erfolgsrechnungen und Betriebsabrechnungsbogen
- Kalkulationsarten
- Kalkulationen zu Voll- und Teilkosten

Erstellen der Rechnungslegung und der Konzernrechnung

- Grundlagen nach OR und Swiss GAAP FER
- Rechtsformen (Einzelunternehmung, Kollektivgesellschaft, AG und GmbH)
- Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang, Geldflussrechnung und Lagebericht
- Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
- Bewertung und stille Reserven
- Analyse des Jahresabschlusses (Bilanz- und Erfolgsanalyse)
- Finanzierungsformen
- Konzernrechnung (Elemente, Konsolidierungsarten und -techniken, Einbezug von Untergesellschaften

Erstellen der finanziellen Planung und der Investitionsrechnung

- Operative Planung (Budgetierung und mittelfristige Planung)
- Investitionsrechnung (dynamische und statische Methoden)

Aufbau und Sicherstellung des Finanzmanagements

- Finanzierungsformen (z.B. Beteiligungsfinanzierung, Innenfinanzierung, Hypotheken, Factoring, Leasing)
- Steuerung Liquidität
- Inkassowesen und Betreibung und Konkurs
- Gründungen, Kapitalerhöhungen, Umwandlungen
- Sanierung, Liquidation und Fusion

Löhne und Versicherungen

Personaladministration

- Lohnwesen
- Lohnabrechnungen, Lohnausweis, Lohnarten
- Quellen- und Grenzgänger Steuern

Sozialversicherungen

- Grundzüge des Sozialversicherungssystems
- AHV/IV/EO/FAK
- Arbeitslosenversicherung
- Unfall- und Krankentaggeldversicherungen
- Berufliche Vorsorge
- 3. Säule

Arbeitsrecht

- Einzelarbeitsvertrag

Sonderformen von Verträgen
- Arbeitsgesetz und Ausländerecht

Sachversicherungen
- Grundzüge des Versicherungssystems
- Versicherungszweige (Sachversicherungen, Haftpflichtversicherung, Betriebsunterbrechung)
- Versicherungsvertrag

Steuern

Mehrwertsteuer
- Grundlagen und allgemeine Bestimmungen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt
- Steuerbefreiung und vor der Steuer ausgenommen
- Berechnung und Überwälzung der Steuer
- Vorsteuern
- Inland-, Bezug- und Einfuhrsteuer
- Verfahrensrecht

Direkte Steuern
- Grundlagen des Steuersystems
- Einkommenssteuer von natürlichen Personen
- Gewinnsteuer juristischer Personen
- Verfahrensrecht
- Steuerstrafrecht
- Interkantonales Steuerrecht
- Übrige Steuern (z.B. Erbschafts- und Schenkungssteuer, Grundstückgewinnsteuer)

Verrechnungssteuer
- Steuererhebung und – Rückerstattung
- Steuerhoheit, Behörden und Verfahren

Datenmanagement und Führung (Zulassungsbedingung für eidg. Prüfung)

Datenmanagement (PU41 Office Integration der SIZ (Vorkurs BWZ)
- Tabellenkalkulation
- Office Integration
- Datenschutz, Datensicherheit, Cybersicherheit

Führung (E-Learning Modul veb.ch)
- Kommunizieren in Unternehmen
- Feedback geben und nehmen
- Führen von Teams im Finanz- und Rechnungswesen
- Konfliktstrategien anwenden
- Schulung für Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen durchführen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt

Voraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:
a) über einen der nachstehenden Ausweise verfügt:
a1) eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), eine gymnasiale Maturität, eine Fachmaturität, einen Fachmittelschulausweis;
a2) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Zertifikat oder Diplom als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Rechnungswesen;
a3) Fachausweis einer Berufsprüfung oder Diplom einer höheren Fachprüfung;
a4) Abschluss einer höheren Fachschule, einer Hochschule oder einer Fachhochschule.
Wer über keinen der oben gennannten Ausweise verfügt, kann dennoch zur Prüfung zugelassen werden, sofern das Doppelte an Fachpraxis gem. lit. b) nachgewiesen wird.
und
b) eine Fachpraxis von drei Jahren nachweist bei einem Arbeitspensum von mindestens 80 %
• Als Fachpraxis im Sinne der Prüfungsordnung gilt eine Tätigkeit als Fachperson in einem oder mehreren Bereichen des Rechnungswesens, des Treuhandwesens oder der Steuern gemäss Ziff. 1.2 PO.
• Die Fachpraxis wird erst nach Abschluss einer Grundbildung angerechnet. Wer über keinen der oben gennannten Ausweise verfügt, kann dennoch zur Prüfung zugelassen werden, sofern das Doppelte an Fachpraxis nachgewiesen wird.
• Stichtag für den Nachweis der Fachpraxis ist das Datum des Prüfungsbeginns.
• Die Fachpraxis berechnet sich auf einem Arbeitspensum von 80%; bei einem Teilzeitpensum unter 80% wird die Fachpraxis pro rata angerechnet.
und
c) ein / die von der Prüfungskommission anerkanntes / anerkannten Informatik-Diplom(e) besitzt, das zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht älter als 5 Jahre ist.
Anerkannte IT-Diplome

- PU41 Office Integration (Tabellen & Daten) der SIZ **(im 2. Semester im Unterricht integriert)**
- Microsoft Excel Expert (Exam MO-201) der Microsoft

und
d) die Online-Module im Bereich Führung fristgereicht und erfolgreich absolviert hat.
und
e) keinen Eintrag im Zentralstrafregister besitzt, der im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit steht.
Technische Voraussetzungen

- Windows-Gerät für das Fach Datenmanagement
- Laptop mit stabiler Internetverbindung
- Webcam und Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

Prüfung / Abschluss

eidgenössische Berufsprüfung Fachleute Finanz- und Rechnungswesen
Wer die Prüfung bestanden hat, erhält den eidgenössischen Fachausweis. Dieser ist eine Urkunde, die bezeugt, dass der Inhaber die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten besitzt, die von einer qualifizierten Fachkraft im Finanz- und Rechnungswesen verlangt werden. Die Inhaber des Fachausweises sind berechtigt, folgenden gesetzlich geschützten Titel zu tragen:
Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
Als englische Übersetzung wird "Chartered Specialist in Accounting and Financial Management, Federal Diploma of Higher Education" empfohlen.
Wir verzeichnen mit Stolz seit Jahren eine der besten Quoten an den eidg. Prüfungen!

Preisinfo

Die Studiengebühren **beinhalten die Lehrmittel und die internen Prüfungen.** Die Prüfungsgebühr für die eidg. Berufsprüfung beträgt CHF 2'000.– und ist direkt der Prüfungsträgerschaft zu entrichten
1. Semester CHF 4'500.– 2. Semester CHF 4'500.– 3. Semester CHF 4'500.– 4. Semester CHF 4'500.– 5. Semester CHF 4'500.
Die Semestergebühren sind jeweils vor Semesterstart fällig. Sie können auf Wunsch auch in 5 Raten aufgeteilt werden pro Semester, ohne Aufpreis.
Für erfolgreiche Absolventen/-innen des Sachbearbeiter Rechnungswesen Lehrgangs verkürzt sich die Ausbildung um 1 Semester. Sie steigen direkt in das zweite Semester, jeweils im April ein und somit beläuft sich die Verrechnung auf 4 Semester.

Besonderes

Akapedia 2.0

In unserem Lehrgang «Fachleute in Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA» kommt unser neues **digitales Lernkonzept Akapedia 2.0** zum Einsatz. Digital aufbereitete Theorieunterlagen unterstützen Sie interaktiv in Ihrem Lernprozess. Dadurch können Sie einen Teil der Unterrichtslektionen im Selbststudium orts- und zeitunabhängig bewältigen und Ihren Zeitaufwand und Prüfungserfolg optimieren. So erhalten Sie maximale Flexibilität bei optimaler Begleitung durch die Akademie St.Gallen.

Der Lehrgang «Fachleute in Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis» wird im **«Präsenz Plus»** angeboten. Sie haben zwei Unterrichtsmodelle zur Wahl:

- Herkömmlicher Präsenzunterricht vor Ort im Schulzimmer der Akademie Rapperswil-Jona.
- Online-Unterricht von zu Hause aus. Während des Live-Streams können Sie auch Fragen an die Dozierenden stellen. **Vorteil:** Sie profitieren von den Interaktionen während der Unterrichtsstunde.

Die zwei Modelle sind beliebig und ohne vorgängige Anmeldung kombinierbar. Zum Beispiel kann nach drei Online-Lektionen der Präsenzunterricht zur Vertiefung wieder vor Ort besucht werden.

Das Modul Führung wird als E-Learning-Workshop von examen.ch durchgeführt. Nach Anmeldung an die Berufsprüfung erhalten Sie die entsprechenden Daten und den Zugang direkt von examen.ch. Das Modul muss vor der Berufsprüfung durchgearbeitet werden und umfasst ca. 40 Stunden.

Anschluss

Mit dem Bestehen der Prüfung haben Sie die Möglichkeit mit folgenden Weiterbildungsangeboten Ihre Karriere weiter zu entwickeln:

- eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling
- eidg. dipl. Wirtschaftsprüfer
- eidg. dipl. Steuerexperten
- eidg. dipl. Treuhandexperten

Finanzierung

Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung bis zu **50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet.** Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt auf unserer *Webseite*.

Fachleute Finanz- und Rechnungswesen

Kurscode	LWFR-2510-1
Dauer	20. Oktober 2025 - 7. April 2028
Zeiten	Montag 13:30 - 16:45 Uhr und von 17:15 - 20:30 Uhr Samstag 08:15 - 13:15 Uhr (1. Semester 1x pro Monat, 2.-5. Semester ca. 2 mal pro Monat)

Fachleute Finanz- und Rechnungswesen (mit SBRW Abschluss)

Kurscode	LWFR-2604l1
Dauer	20. April 2026 - 7. April 2028
Zeiten	Montag 13:30 - 16:45 Uhr und von 17:15 - 20:30 Uhr Samstag 08:15 - 13:15 Uhr (1. Semester 1x pro Monat, 2.-5. Semester ca. 2 mal pro Monat)

Kontakt / Sekretariat
Michaela Zeiss
michaela.zeiss@akademie.ch
058 228 20 20

Lehrgangsleitung
Gaby Grünenwald