



Information

Konvink in der Berufsbildung

Amt für Berufsbildung St. Gallen
Abteilung Lehraufsicht
Rosmarie Blatter



Inhalt

- Umgang mit Konvink
- Praxisaufträge
- Bildungsberichte
- Betrieblicher Kompetenznachweis
- Fragen?



Umgang mit Konvink

Bestellprozess Lernmedien bei BDS (Bildung Detailhandel Schweiz)



Factsheet
Wie die BDS-Lerndokumentation und die BDS-Lernmedien bestellen?

Wer ist betroffen?

- Lernende, die ab August 2024 eine Grundbildung (Lehre) im Detailhandel beginnen.
- Berufsbildner/innen, die für eine/n Lernende/n verantwortlich sind, die/der ab August 2024 eine Grundbildung (Lehre) im Detailhandel beginnt.

Was beinhalten die Lernmedien?

- BDS-Lerndokumentation (Arbeit im Betrieb)
- BDS-Lernmedien (Unterricht in der Berufsfachschule)

Wo und wann sind die Lernmedien erhältlich?

- Im BDS-Store via www.bds-fcs.ch
- Bestellbar ab 1. Juni 2024 (Bestellung spätestens im August 2024 empfohlen)

Kosten?

→ Detailhandelsfachleute EFZ (Zugang für 1 Lernende/n inkl. Gratiszugang für Berufsbildner/in)	CHF 330.00
→ Detailhandelsassistent/innen EBA (Zugang für 1 Lernende/n inkl. Gratiszugang für Berufsbildner/in)	CHF 220.00

Wie läuft die Bestellung ab?

- Schritt 1: Produkt im BDS-Store erwerben (Mehrfachbestellungen möglich)
- Schritt 2: Datenerfassung für Lernende/n und Berufsbildner/in
- Schritt 3: Lernende/r und Berufsbildner/in erhalten ihren Zugang auf Konvink
- Schritt 4: Bezahlung der Rechnung

Wann werden die Zugänge zur digitalen Lernumgebung Konvink freigeschaltet?


- Sofort nach Abschluss der Bestellung im BDS-Store (Schritt 1) und der Datenerfassung (Schritt 2).

Zahlungsbedingungen?

- Zustellung der Rechnung per E-Mail sofort nach Abschluss der Bestellung
- Zahlungsfrist 30 Tage
- Die Lizenzgebühren für die BDS-Online-Lerndokumentation von CHF 65.00 (EFZ) bzw. CHF 45.00 (EBA) sind zwingend vom Lehrbetrieb zu tragen. Die Bezahlung des Anteils «Lernmedien für den Berufsfachschulunterricht» von CHF 265.00 (EFZ) bzw. CHF 175.00 (EBA) erfolgt gemäss Lehrvertrag (vgl. Ziffer 6 Feld «Schulmaterial» im Lehrvertrag).

Demo-Zugang für Berufs- und Praxisbildner:innen zu Informations- und Schulungszwecken?

- Berufs- und Praxisbildner:innen, welche noch keinen Konvink-Zugang zu den Lernmedien haben, können zu Informations- und Schulungszwecken kostenlos einen Demo-Zugang bestellen.
- Dieser Demozugang ist bis 30. September 2024 aktiv.
- Bestellung via Bestellformular auf der [Website von BDS](#).



Detaillierter Bestellprozess

Schritt 1: Produkt im BDS Online-Store bestellen

Was ist zu tun?

Bestellung der Produkte im BDS Online-Store. Die Bestellung ist kostenpflichtig.

Was passiert?

Nach dem Kauf erhalten Sie eine E-Mail mit einer Bestellbestätigung und einer Rechnung. Zudem erhalten Sie einen Lizenzschlüssel pro Produkt mit Link zur Datenerfassung.

Zu beachten!

Betriebe mit mehreren Lernenden können alle benötigten Produkte in einer Bestellung erwerben. Persönliche Angaben von Lernenden und Berufsbildner/in werden erst im Schritt 2 benötigt.

Schritt 2: Daten der Personen erfassen und Lizenzschlüssel zuweisen

Was ist zu tun?

Klicken Sie auf den Link zur Datenerfassung, den Sie in der E-Mail mit der Bestellbestätigung erhalten haben. Erfassen Sie die Daten der Personen, die auf Konvink arbeiten werden (lernende Person und ihre/r Berufsbildner/in). Bei zentral bestellten Produkten für mehrere Lernende können Sie den entsprechenden Lizenzschlüssel an die zuständige Berufsbildner/in weiterleiten, damit diese/r die Datenerfassung vornehmen kann (Empfehlung: Erfassen Sie die Daten gemeinsam mit dem/der Lernenden).

Was passiert?

Konvink versendet sofort nach Abschluss der Datenerfassung eine Einladungs-E-Mail an die registrierten Personen. Bitte informieren Sie diese über den Versand des Einladungs-E-Mails.

Zu beachten!

Erfassen Sie für beide Personen Vorname und Nachname, Geschlecht, Sprache und eine gültige E-Mail-Adresse. Da ein persönlicher Zugang eröffnet wird, verwenden Sie bitte keine allgemeinen E-Mail-Adressen (z.B. info@unternehmen.ch). Es können persönliche Geschäfts-E-Mail-Adressen oder, wenn keine solchen vorhanden sind, persönliche private E-Mail-Adressen verwendet werden.

Schritt 3: Lernende(r) und Berufsbildner(in) erhalten ihren Zugang auf Konvink

Was ist zu tun?

Lernende(r) und Berufsbildner(in) bestätigen den Link in ihrer Einladungs-E-Mail, welche sie von Konvink erhalten haben, und registrieren sich auf Konvink.

Was passiert?

Lernende(r) und Berufsbildner(in) erhalten ihren persönlichen Zugang zu Konvink.

Zu beachten!

Die Personen können sich mit ihrer persönlichen E-Mail-Adresse sowie ihrem Passwort auf www.konvink.ch anmelden. Die Angaben der registrierten Personen können auf Konvink unter «Mein Profil» überprüft und bearbeitet werden.

Schritt 4: Rechnung bezahlen

Was ist zu tun?

Mit der Bestellbestätigung wird eine Rechnung verschickt. Die Lizenzgebühren für die BDS-Online-Lerndokumentation von CHF 65.00 (EFZ) bzw. CHF 45.00 (EBA) sind zwingend vom Lehrbetrieb zu tragen. Die Bezahlung des Anteils «Lernmedien für den Berufsfachschulunterricht» von CHF 265.00 (EFZ) bzw. CHF 175.00 (EBA) erfolgt gemäss Lehrvertrag (vgl. Ziffer 6 Feld «Schulmaterial» im Lehrvertrag).

Was passiert?

Wir schalten die Lernmedien unmittelbar nach Abschluss der Bestellung im BDS-Store (Schritt 1) und der Datenerfassung (Schritt 2) frei. Die Rechnung ist innerhalb von 30 Tagen zu bezahlen.

Zu beachten!

Im Falle der Nichtbezahlung der Rechnung wird der Zugang zur digitalen Lernumgebung Konvink deaktiviert.

Bern, im März 2024

2



Welches ist das richtige Produkt

BESTELLUNG

BDS-Lernmedien für Lernende mit Grundbildungsbeginn 2023



Produkt (bitte ankreuzen)

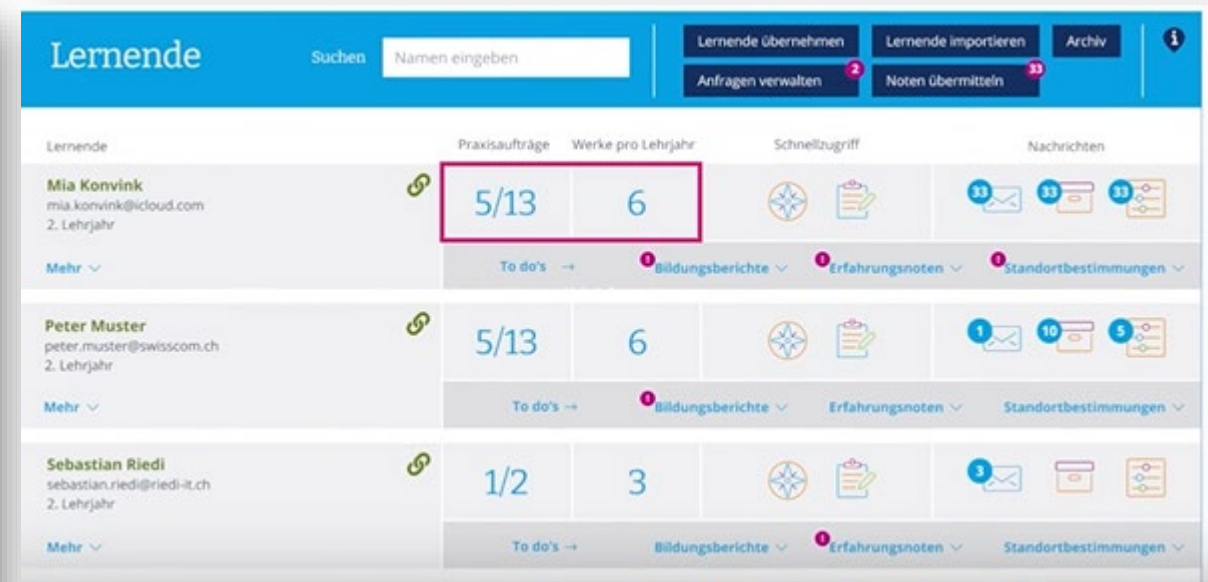
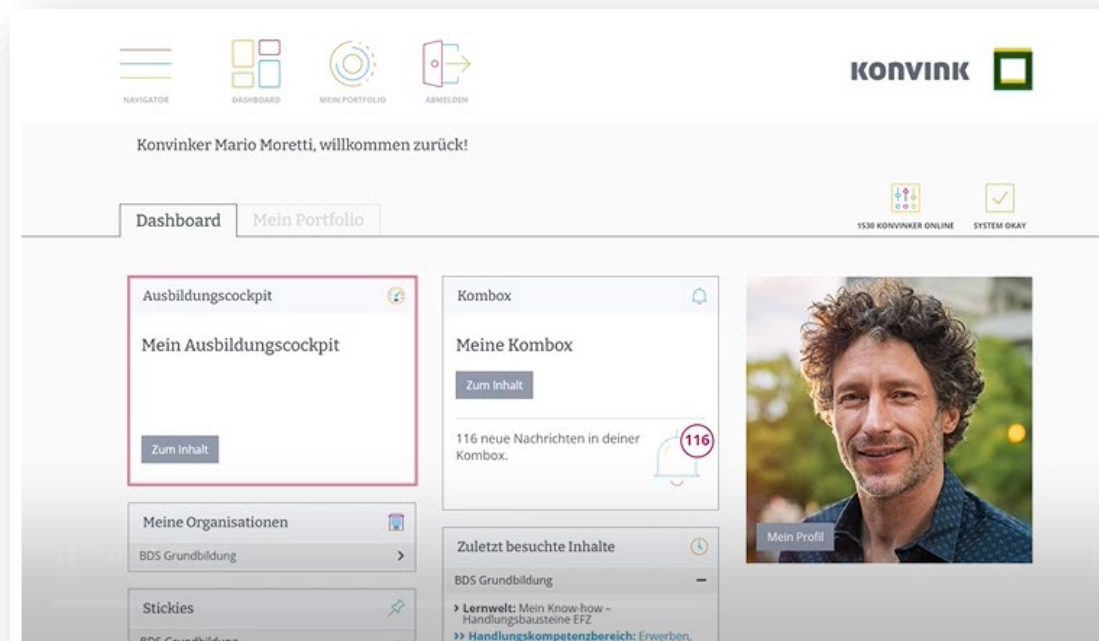
	Produktname	Zielgruppe	Kosten	Laufzeit	Hinweise
<input type="checkbox"/>	Gesamtpaket: Lernmedien Detailhandelsfachleute EFZ mit Lerndokumentation – Schwerpunkt E (Gestalten von Einkaufserlebnissen)	Konvink-Zugang für 1 Lernende/n und Gratiszugang für Berufsbildner/in	CHF 330.00	3 Jahre ab Grundbildungsbeginn	Achtung: Für Lernende mit Schwerpunkt E: Gestalten von Einkaufserlebnissen
<input type="checkbox"/>	Gesamtpaket: Lernmedien Detailhandelsfachleute EFZ mit Lerndokumentation - Schwerpunkt F (Betreuen von Online-Shops)	Konvink-Zugang für 1 Lernende/n und Gratiszugang für Berufsbildner/in	CHF 330.00	3 Jahre ab Grundbildungsbeginn	Achtung: Für Lernende mit Schwerpunkt F: Betreuen von Online-Shops
<input type="checkbox"/>	Gesamtpaket: Lernmedien Detailhandelsassistenten EBA mit Lerndokumentation	Konvink-Zugang für 1 Lernende und Gratiszugang für Berufsbildner/in	CHF 220.00	2 Jahre ab Grundbildungsbeginn	
<input type="checkbox"/>	Reduzierter Umfang: Lernmedien Detailhandelsfachleute EFZ ohne Lerndokumentation (Spezialfall)	Konvink-Zugang für 1 Lernende/n	CHF 265.00	3 Jahre ab Grundbildungsbeginn	Für Betriebe mit eigener Online-Lerndokumentation (z.B. Migros-Gruppe, Coop-Gruppe und die Schweizerische Post)
<input type="checkbox"/>	Reduzierter Umfang: Lernmedien EBA ohne Lerndokumentation (Spezialfall)	Konvink-Zugang für 1 Lernende/n	CHF 175.00	2 Jahre ab Grundbildungsbeginn	Für Betriebe mit eigener Online-Lerndokumentation (z.B. Migros-Gruppe, Coop-Gruppe und die Schweizerische Post)

Seite 1 von 2



Konvink für Berufsbildner

- **Ausbildungscockpit**



- Ersichtlich Praxisaufträge und Werke
- Bildungsbericht
- Erfahrungsnoten
- Standortbestimmung Lernende / Berufsbildner



Praxisaufträge

- Ausbildung planen (Hilfsmittel)
- Praxisaufträge anleiten / Handlung überprüfen
- Lernende/er erstellt Werke

Detailhandelsfachfrau /Detailhandelsfachmann mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ) - Schwerpunkt Gestalten von Einkaufserlebnissen				
	Lehrjahr 1	Lehrjahr 2	Lehrjahr 3	
Praxisauftrag				Zu erledigen bis
Handlungskompetenzbereich A - Gestalten von Kundenbeziehungen				Zuständige Person + Abteilung
a1: Kunden willkommen heissen	1			Datum eintragen
a1: Anliegen aufnehmen	1			Name Berufs- oder Praxisbildner*in + Abteilung
a2: Kundenbedürfnisse verstehen	1			
a2: Sortimentskenntnisse einsetzen	1			
a2: Kunden begeistern		1		
a3: Verkaufsgespräche verbessern	1			
a3: Positive Einkaufserlebnisse beim Zahlungsvorgang schaffen	1			
a3: Kasse bedienen	1			
a3: Kundenbindungsinstrumente empfehlen und erklären		1		
a3: Abschluss von Verkaufsgesprächen einleiten		1		
a4: Kundenanfragen beantworten		1		
a4: Kundenanfragen weiterleiten		1		
a5: Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen			1	
a5: Botschafterin oder Botschafter in sozialen Medien sein			1	
a5: Kundenfeedback entgegennehmen			1	
a6: Anspruchsvolle Situationen im Kundengespräch lösen			1	
Handlungskompetenzbereich B - Bewirtschaften und Präsentieren von Produkten und Dienstleistungen				
b1: Wareneingang abwickeln	1			Datum eintragen
b1: Waren bewirtschaften		1		Name Berufs- oder Praxisbildner*in + Abteilung
b1: Warenausgänge abwickeln	1			
b2: Warenpräsentationen selbstständig durchführen	1			
b3: Zahlen und Daten richtig anwenden			1	
b3: Daten erfassen		1		



Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten

Praxisauftrag

Kunden willkommen heissen

Die Grundlagen zu diesem Praxisauftrag findest du im Handlungsbaustein zur Handlungskompetenz a1: Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten

Ausgangslage

Als Fachperson im Detailhandel bist du Gastgeberin oder Gastgeber in deinem Betrieb. Du möchtest, dass sich deine Kundinnen wohlfühlen. Um diese Atmosphäre und dadurch auch ein erfolgreiches Verkaufsgespräch aufzubauen, muss der Einstieg gelingen.

Dieser Praxisauftrag hilft dir, die Kunden professionell willkommen zu heissen und dadurch den Grundstein für das Verkaufsgespräch zu legen.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1 Mach dir Gedanken, über welche Kommunikationskanäle in deinem Betrieb Kundenkontakte stattfinden können. Erstelle eine Übersicht über alle Kommunikationskanäle und die verschiedenen Kundenkontakte, die du dort aufnehmen kannst.

Teilaufgabe 2 Überlege dir, was eine gute erste Kommunikation mit Kundinnen beinhaltet. Denk dabei an positive Einkaufserlebnisse, in denen du selbst Kunde oder Kundin warst. Was hat dich erfreut oder begeistert? Fertige dir daraus einen Spickzettel an, die dir als Gedankenstütze dient.

Teilaufgabe 3 Heisse die Kunden nun willkommen: Geh dabei aktiv auf zwei Kunden zu, begrüsse sie und erkundige dich, was du für sie tun kannst. Benütze dazu deinen Spickzettel aus Teilaufgabe 2. Lass dir dazu von deiner Berufsbildnerin Rückmeldung geben.

Teilaufgabe 4 Geh im Anschluss an Teilaufgabe 3 nochmals auf drei Kundinnen zu, begrüsse sie und frag nach, was du für sie tun kannst. Frag dich nach jedem Kontakt, was dir gut gelungen ist und was du verbessern könntest.

Teilaufgabe 5 Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.

Hinweise zur Lösung

Beobachte deine Mitarbeitenden dabei, wie sie Kunden willkommen heissen, und hole dir daraus Anregungen für deine eigenen Kundenkontakte.

Detailhandelsfachfrau/mann EFZ, 1. Lehrjahr, Praxisauftrag zu HK a1 «Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten»
© Bildung Detailhandel Schweiz



Praxisaufträge

- Muster leeres Werk / Praxisaufträge

The screenshot displays a digital workspace for creating a 'Praxisauftrag' (practical assignment). The interface is divided into several sections:

- Titel eingeben:** A section for entering the title and starting situation ('Ausgangslage eingeben'). It includes a file upload area for the assignment ('Praxisauftrag hochladen über Drag & Drop oder Datei auswählen') and a title image upload area ('Titelbild hochladen über Drag & Drop oder Datei auswählen').
- Good to know!:** A blue informational box with the text 'Mit dem Werk hast du eine tolle Möglichkeit dein Können zu dokumentieren.' and a 'Mehr erfahren' button.
- Reflexion:** A section for reflection with two questions: 'Was ist mir gut gelungen?' (with a green checkmark) and 'Was ist mir weniger gut gelungen?' (with a red cross). Each question has a 'Hinzufügen' button.
- Learnings:** A section for learning outcomes with a 'Beschreibung eingeben' field.
- Navigation:** A vertical menu on the left contains buttons for 'Titel + Ausgangslage', 'Schritte / Teilaufgaben', 'Zitate', 'Reflexion', and 'Learnings'.
- Actions:** A green 'Werk speichern' button and a blue 'Vorschau anzeigen' button are located in the center-right area.
- Preview:** A separate window on the right shows a preview of the assignment. It features a header with a heart icon, a 'Reflexion' section, a 'Learnings' section, two large blue horizontal bars, and a 'Kommentare' section at the bottom. The comment section shows 'Dieses Werk wurde noch nicht kommentiert.'

- Wichtig
- Vorbereitung QV




Bildungsbericht




- **Kompetenzkompass aufrufen**

Meine Kompetenzkompassse

Mit dem Kompetenzkompass hast du stets den Überblick über dein berufliches Können. Du kannst deine Kompetenzen regelmässig einschätzen, dokumentieren und gezielt weiterentwickeln. Genau wie ein «richtiger» Kompass zeigt auch der Kompetenzkompass an, in welche Richtung du gehst. Er hilft dir, deine Ziele während deiner Ausbildung nicht aus den Augen zu verlieren und den besten Weg zu finden. Ein unverzichtbares Instrument in deiner Kompetenzentwicklung. Mach dich mit dem Kompetenzkompass vertraut!



Geteilte

Name	Kompetenzkompass	Sichtbar bis	Ansehen	Notizen	Bericht
Mia Sigrist	Detailhandelsfachfrau / Detailhandelsfachmann EFZ - Schwerpunkt «Gestalten von Einkaufserlebnissen» Schau dir den Kompetenzkompass an. Du kannst dir einen Überblick über die Kompetenzentwicklung verschaffen und bei Bedarf direkt einen Bericht erstellen.	07.05.2022			

- **Praxisaufträge / Werke**

All deine Praxisaufträge auf einen Blick!

In diesem Abschnitt findest du all deine Praxisaufträge auf einen Blick. Diese sind nach den einzelnen Lehrjahren sortiert. Somit siehst du auf einen Blick, welche Aufträge bereits erledigt sind und was noch offen ist.

Lehrjahr 1

	Zu erledigen bis	Handlungskompetenz	Praxisauftrag	Werk erstellt
Kunden willkommen heissen	29.09.2021	Anzeigen	✓	✓
Anliegen aufnehmen	29.09.2021	Anzeigen	✓	✓
Kundenbedürfnisse verstehen	06.10.2021	Anzeigen	✓	✓
Sortimentskenntnisse einsetzen	06.10.2021	Anzeigen	✓	✓
Verkaufsgespräche verbessern	18.11.2021	Anzeigen	✓	✓

Im Team zusammenarbeiten

Publiziert am Montag, 30. August 2021 10:58:43 Mia Sigrist

Als Lernende Kauffrau EFZ in einem Einrichtungsfachhandel wechsele ich regelmässig die Abteilung und arbeite deshalb mit verschiedenen Teams zusammen. Seit einer Woche bin ich in der Marketing-Abteilung. Als die «Neue» im Team muss ich selbst aktiv werden und auf meine Teamkolleg/innen zugehen, damit ich mehr über das Team erfahre und meinen Platz im Team finde.

In diesem Werk stelle ich vor, wie ich vorgegangen bin, um mehr über mein Team und meine Rolle im Team zu erfahren.

Teil 1: Meine Gespräche mit meinen Teamkolleg/innen
Teil 2: Unsere Regeln im Team
Teil 3: Meine Aufgaben im Team
Teil 4: Unsere Zusammenarbeit und meine Rolle im Team

Meine Gespräche mit meinen Teamkolleg/innen
Damit ich mehr über das gemeinsame Ziel meines Teams aber auch über die Ziele meiner Teamkolleginnen und -kollegen erfahre, habe ich mich mit meinen Teammitgliedern unterhalten. Bevor ich aktiv das Gespräch gesucht habe, habe ich mir immer überlegt, wann und wo ich das Gespräch am besten führen könnte.

Learnings

Aktiv sein lohnt sich!

In diesem Praxisauftrag habe ich gelernt, dass es sich lohnt, aktiv auf seine Teamkolleg/innen zuzugehen. So lernt man sich besser kennen und erfährt, auf was sein Team Wert legt. Mein Team verlässt sich darauf, dass ich meine Rolle wahrnehme und meine Aufgaben erledige. Das nehme ich sehr ernst und nehme aber auch Rücksicht auf meine Teamkollegen und -Kolleginnen.

Reflexionen

Ich kenne jetzt mein neues Team

- ✓ Ich bin aktiv auf meine Teamkolleg/innen zugegangen und habe sie so besser kennengelernt.
- ✓ Ich weiss jetzt, was das Ziel meines Teams ist.
- ✓ Ich kenne nun die Regeln in meinem Team.



Bildungsbericht /

- Kompetenzraster Selbst- und Fremdeinschätzung



- Infobox für Berufsbildner (Zeugnis hochgeladen)
- Notizen Berufsbildner

Bildungsbericht /

- Bildungsbericht ausfüllen, Gespräch führen

Schritt Zurück

Übersicht Allgemein Beurteilung Ausblick Abschluss Als PDF speichern Nächster Schritt

Bildungsbericht

Als Berufsbilder/in besprechen Sie mindestens einmal pro Semester den Bildungsstand mit Ihrer lernenden Person und dokumentieren Ihre Eindrücke...
Bitte beachten Sie, dass Sie den Bildungsbericht am Stück erstellen müssen und Sie Ihre Arbeit nicht unterbrechen können. Sie haben jedoch die Möglichkeit den Bildungsbericht zu erstellen.

Übersicht

Allgemeine Angaben

Beurteilung
Gesamteinschätzung zum beruflichen Können
Arbeiten mit der Lerndokumentation
Leistungen in der Berufsfachschule und im überbetrieblichen Kurs
Zielsetzungen vergangenes Semester

Ausblick
Zielsetzungen und Massnahmen

Abschluss

- Zwei mal pro Lehrjahr

Einschätzung der Berufsbildner/in

Halten Sie nun Ihre Eindrücke zum fachlichen Können und zum Arbeitsverhalten fest. Schätzen Sie das fachliche Können pro Handlungskompetenzbereich ein und belegen Sie dieses mit einem Kommentar. Das Arbeitsverhalten beurteilen Sie mit einem Gesamteindruck und verfassen ebenfalls einen Kommentar.

Gestalten von Kundenbeziehungen

Im vergangenen Semester hatte die lernende Person in diesem Feld keinen Arbeitsschwerpunkt. Deshalb folgt keine Beurteilung.

Fachliches Können

Schätzen Sie die Leistung der lernenden Person auf der Skala ein. Schwach Stark

Bemerkungen Mia geht offen auf Kunden zu und kommuniziert freun

Bewirtschaften und Präsentieren von Produkten und Dienstleistungen

Im vergangenen Semester hatte die lernende Person in diesem Feld keinen Arbeitsschwerpunkt. Deshalb folgt keine Beurteilung.

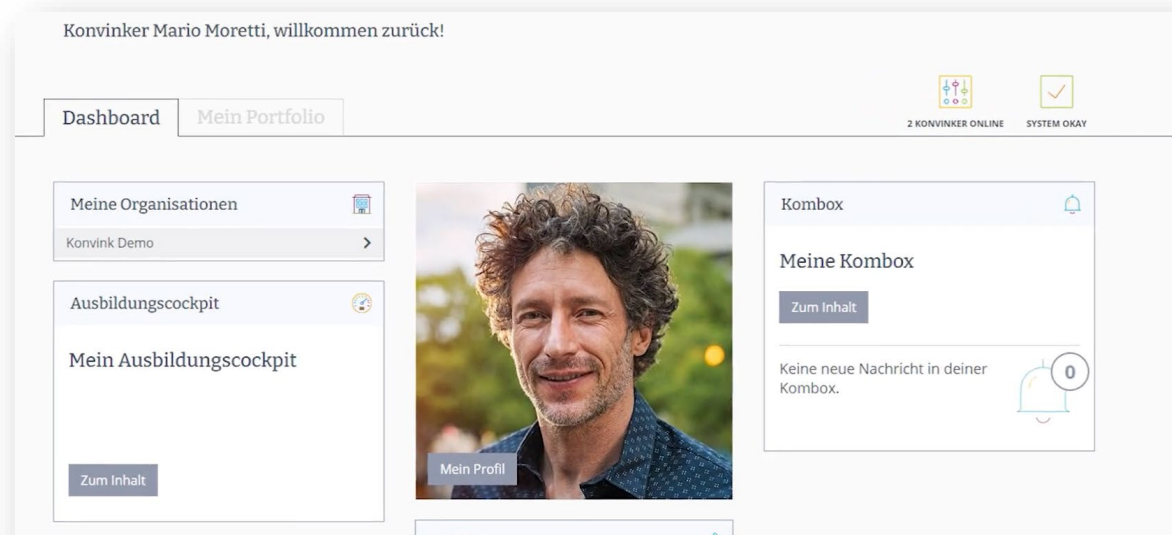
Fachliches Können

Schätzen Sie die Leistung der lernenden Person auf der Skala ein. Schwach Stark

Bemerkungen Belegen Sie Ihre Einschätzung mit einem Kommentar. Denken Sie dabei an Aspekte wie sachliche korrekte Ausführung der Arbeit, Genauigkeit, Sorgfalt, Zeitaufwand, Vollständigkeit etc.

Betrieblicher Kompetenznachweis / Erfahrungsnote Betrieb

- NEU: bei DHA 2 Erfahrungsnoten
bei DHF 3 Erfahrungsnoten
- Betriebliche Note zählt zu 25% zum QV
- Einstieg über das Ausbildungscockpit



Betrieblicher Kompetenznachweis / Erfahrungsnote Betrieb

Bewertung erfassen | Bewertungsbogen Detailhandelsfachleute EFZ - 1. Lehrjahr | Marco2 Lernender2

In diesem Bewertungstool Sie dazu jedes Kriterium m können noch Änderungen ab. Wichtige Hinweise: Sie im Ausbildungscockpit wie der rechten Seite speichern

Kriterium 1
Erreichte Kompetenzen zeigen
Leitfrage: Hat der/die Lernende die für das entsprechende Lehrjahr vorgesehenen Kompetenzen erreicht?

Hinweise zur Punktevergabe

3 Punkte →	Der/die Lernende be gewählten Schwerpu
2 Punkte →	Der/die Lernende be erreicht.
1 Punkt →	Der/die Lernende be definierten Ziele err
0 Punkte →	Der/die Lernende be erreicht.

Beurteilung
Erfassen Sie nun Ihre Beurteilung. Klicken Sie au

Begründung
Ida hat sich in den letzten Wochen sehr bemüht das nächste Semester noch Potential in Sach

Eingabe überprüfen
Überprüfen Sie nun in der Spalte «Erreichte Punkte» Ihre Bewertung pro Kriterium. Wenn Sie Punkte korrigieren möchten, gehen Sie zurück zum Kriterium und nehmen Sie die Korrektur vor.

	Maximale Punkte	Erreichte Punkte	Gewichtung	Gesamt
Kriterium 1 Erreichte Kompetenzen zeigen	3	2	1.0	2

Wollen Sie die Be unwiderruflich absch danach keine Änd

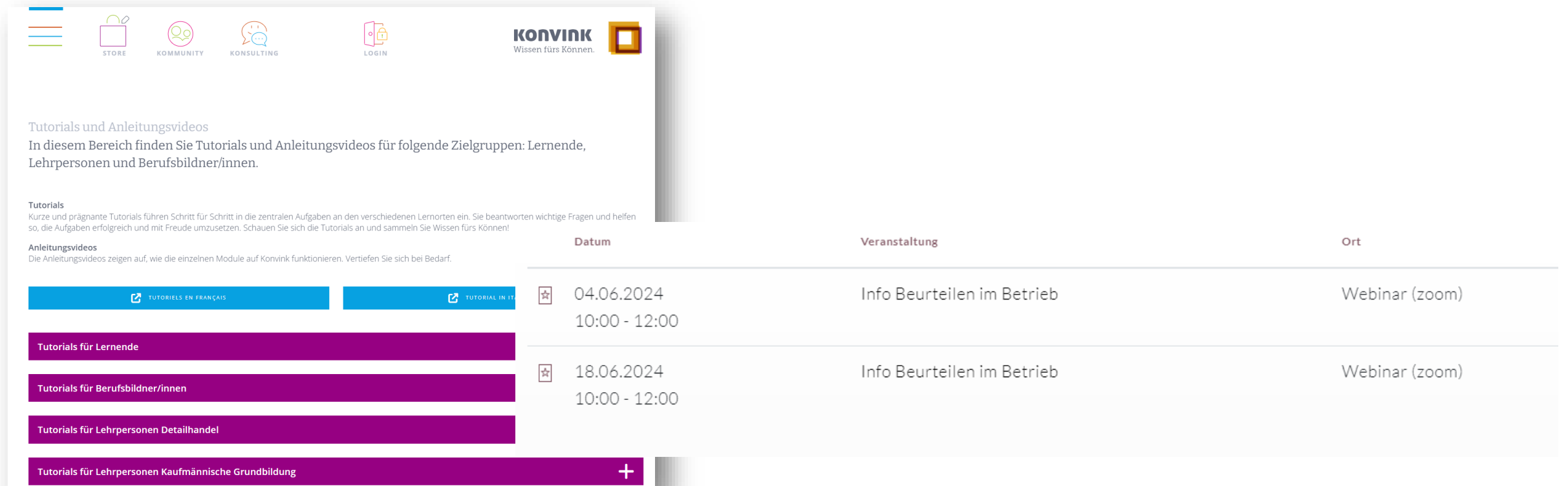
Mein Ausbildungscockpit
Mit dem Ausbildungscockpit behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick! Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten. Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in. Dazu gehören das Erstellen des Bildungsberichts, das Durchführen von Standortbestimmungen (Qualifikationsgespräche) oder auch das Erfassen der betrieblichen Erfahrungsnote. Und zusätzlich erhalten Sie eine Erinnerung, wenn Aufgaben für Sie als Berufsbildner/in anstehen. Konvink wünscht Ihnen viel Freude mit dem Ausbildungscockpit und vor allem bei der Begleitung der Lernenden.

Lernende
Lernende übernehmen | Lernende importieren | Anfragen verwalten | Noten übermitteln



Hilfsmittel für Betriebe

- **Anleitungsvideo im Konvink Link BDS**
[Info-Veranstaltungen - BDS FCS \(bds-fcs.ch\)](https://bds-fcs.ch)



The screenshot shows the Konvink website interface. At the top, there are navigation icons for STORE, KOMMUNITY, KONSULTING, and LOGIN, along with the Konvink logo and tagline 'Wissen fürs Können.'. Below the navigation, there is a section titled 'Tutorials und Anleitungsvideos' with a brief description. A sidebar on the left lists various tutorial categories: 'Tutoriels en français', 'Tutorial in IT', 'Tutorials für Lernende', 'Tutorials für Berufsbildner/innen', 'Tutorials für Lehrpersonen Detailhandel', and 'Tutorials für Lehrpersonen Kaufmännische Grundbildung'. The main content area features a table of upcoming events.

Datum	Veranstaltung	Ort
04.06.2024 10:00 - 12:00	Info Beurteilen im Betrieb	Webinar (zoom)
18.06.2024 10:00 - 12:00	Info Beurteilen im Betrieb	Webinar (zoom)

- **Termine BDS Info Veranstaltung «Beurteilen im Betrieb»**
[Info-Veranstaltungen - BDS FCS \(bds-fcs.ch\)](https://bds-fcs.ch)

