



# Sachbearbeiter/-in Personalwesen kv edupool

Der Grundstein für Ihre Karriere im Personalwesen

**Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und möchten Ihre Kompetenzen im Personalwesen/HR ausbauen?**

## Zielgruppe

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die noch nicht im Personalwesen tätig sind und den beruflichen Wechsel in die Personalarbeit vorbereiten möchten
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die bereits im Personalwesen tätig sind und ihre beruflichen Kompetenzen verbessern wollen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich auf den Einstieg in die Ausbildung zur HR-Fachfrau / zum HR-Fachmann vorbereiten möchten

## Ausbildungsziel

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmenden die Grundlagen, umfassende Aufgaben im Personalwesen auf Stufe Sachbearbeitung kompetent zu erledigen.

## Kursinhalt

- Personaladministration und HRM Grundlagen
- Personalmarketing und Personalprozesse
- Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Personalthonorierung
- Kommunikation & Sozialkompetenz
- Arbeitstechnik, Zeitmanagement, Selbstmanagement
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fallstudien und Repetitionen pro Fach integriert

Simulationsprüfung an einem Samstagvormittag

## Lehrmittel

Für die Lehrmittel müssen Sie einen Betrag in Höhe von ca. CHF 330.00 einkalkulieren. Sie erhalten vom BWZ einen Link im Vorfeld per E-Mail zur Bestellung der Lehrmittel. Diese werden bequem direkt zu Ihnen nach Hause geliefert. Wir arbeiten mit Microsoft Teams und in Ihrem persönlichen classroom befinden sich Skripts und Dateien der Dozenten zum Download.

## Voraussetzungen

Für die Lehrgangsteilnahme sind kaufmännische Grundkenntnisse empfehlenswert, jedoch keine Bedingung.

Das Diplom als Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch wird von der Trägerschaft der Berufsprüfung HR-Fachleute als gleichwertig zur Zertifizierung als Personalassistentin anerkannt. Diese Gleichwertigkeit kann dann ausgestellt werden, **wenn zum Zeitpunkt der edupool.ch Prüfung zwei Jahre Berufspraxis (nach Lehrabschluss) vorgewiesen werden können.**

Für die Erlangung des zusätzlichen Zertifikats des Schweizerischen Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources (HRSE) werden ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität **sowie 24 Monate allgemeine Berufserfahrung** (nach Abschluss der Ausbildung, effektiv gearbeitet) vorausgesetzt. Falls die Person das Fähigkeitszeugnis oder die Maturität nicht vorweisen kann, werden 48 Monate allgemeine Berufserfahrung verlangt.

## Prüfung / Abschluss

Gegen Ende des Lehrgangs findet die BWZ-interne Simulationsprüfung statt. Sie werden auf diese Weise optimal auf die edupool.ch Abschlussprüfung vorbereitet und erhalten bei erfolgreichem Abschluss das BWZ Zertifikat Sachbearbeiter/-in Personalwesen. Für die Zulassung zur internen Prüfung sowie zur Diplomprüfung von edupool.ch ist eine regelmässige Teilnahme am Unterricht von mindestens 80% Voraussetzung.

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen der Prüfung von kv edupool erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom "Sachbearbeiter/-in Personalwesen kv edupool".

Die **Diplomprüfung** für diesen Bildungsgang wird bereits seit geraumer Zeit **elektronisch durchgeführt (BYOD)**, Sie benötigen dazu Ihr eigenes Laptop)

### Hinweis

Wer über das Diplom „Sachbearbeiter/in Personalwesen kv edupool“ und mindestens zwei Jahre Berufspraxis verfügt, kann kostenlos (wenn der Antrag innert 60 Tagen nach Bestehen der Prüfung eingereicht wird) das **Zertifikat „Personalassistent/-in“** (Trägerschaft: HR Swiss Exams, KV Schweiz, SAV, VPA, VSAA) beziehen.

Dieses Diplom ist eine Zulassungsvoraussetzung zur Berufsprüfung als HR-Fachfrau/-mann mit eidgenössischem Fachausweis.

### Äquivalenz HRSE / Zertifikat Personalassistent/-in

Das Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch hat die Äquivalenz (Gleichwertigkeit) mit dem Zertifikat Personalassistent/-in HRSE, wenn bis zur edupool.ch Prüfung folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Personen mit EFZ/Maturität: 24 Monate allgemeine Berufserfahrung (nach Abschluss der Ausbildung effektiv gearbeitet)
- Personen ohne EFZ/Maturität: 48 Monate allgemeine Berufserfahrung

## Preisinfo

CHF 3300.00 inkl. Prüfungsvorbereitung und interne Prüfung

exkl. Lehrmittel (ca. CHF 330.00)

exkl. externe kv edupool-Prüfung (CHF 700.00, Stand September 2024)

Die Lehrgangsgebühren können auch in bis zu 5 Raten bezahlt werden (ohne Zuschlag).

## Besonderes

In diesem Lehrgang finden ca. ein Viertel der Unterrichtsblöcke online statt.

Sie können sich dafür bequem von Zuhause aus via Microsoft Teams zuschalten.

**Mit Blended-Learning wird Präsenz- und Fernunterricht nutzbringend kombiniert.**

Sie benötigen dafür ein Notebook/einen PC mit Lautsprecher und Kamera.

Den Microsoft-Zugang inkl. Office 365 erhalten Sie vom BWZ Rapperswil-Jona.

Bei der Wahl der Schule sind **Wertigkeit und Nachhaltigkeit des Diploms/Zertifikats wichtige Entscheidungsfaktoren**, denn der **Abschluss sollte schweizweit anerkannt sein**. Und genau dies **bieten die Bildungsgänge mit dem edupool.ch Qualitätslabel** und stellen einen verlässlichen Qualifikationsnachweis dar.

kv edupool Abschlüsse werden vom Kaufmännischen Verband und, je nach Ausrichtung, von namhaften Branchen- und Berufsverbänden mitunterzeichnet und bieten einen **verlässlichen Qualifikationsnachweis**.

Sie werden deshalb von den Arbeitgebern als wertvoller Leistungsnachweis geschätzt und öffnen auch Quereinsteigenden die Tür zur höheren Berufsbildung.

**Achten Sie deshalb bei der Wahl Ihrer nächsten Weiterbildung unbedingt auf das Qualitätslabel kv edupool!**

## Anschluss

Das BWZ Rapperswil-Jona bietet zwei interessante Möglichkeiten für Personen, die sich nach dem Lehrgang "Sachbearbeiter/-in Personalwesen kv edupool" weiterbilden wollen.

- Vorbereitungslehrgang auf die Berufsprüfung für HR-Fachleute (eidg. Fachausweis)
- Vertiefung im Bereich Sozialversicherungen: Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen kv edupool

Für die Erlangung des zusätzlichen Zertifikats des Schweizerischen Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources (HRSE) werden ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität **sowie 24 Monate allgemeine Berufserfahrung** (nach Abschluss der Ausbildung, effektiv gearbeitet) vorausgesetzt. Falls die Person das Fähigkeitszeugnis oder die Maturität nicht vorweisen kann, werden 48 Monate allgemeine Berufserfahrung verlangt

## Finanzierung

Entscheiden Sie sich nach dem Lehrgang die weiterführende Ausbildung für HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis zu absolvieren, können Ihnen zum Zeitpunkt der Berufsprüfung bis zu 50% der Gesamtkosten vom Bund zurückvergütet werden!

Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung bis zu 50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet. Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt auf unserer [Webseite](#).

### **Sachbearbeiter/-in Personalwesen kv edupool - Blended Learning**

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurscode | LWPS-250601                                                                         |
| Dauer    | 11. Juni 2025 - 12. Mai 2026                                                        |
| Zeiten   | Mittwoch: 18:10-21:20 Uhr<br>30% Online Unterricht                                  |
| Info     | Mit Blended Learning wird Präsenzunterricht mit E-Learning nutzbringend kombiniert. |

---

### **Sachbearbeiter/-in Personalwesen kv edupool - Blended Learning Kurzvariante**

|          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kurscode | LWPS-2509l1                                                                   |
| Dauer    | 15. September 2025 - 12. Mai 2026                                             |
| Zeiten   | Montag: 18:10-21:20 Uhr<br>Mittwoch: 18:10-21:20 Uhr<br>30% Online Unterricht |

---

### **Kontakt / Sekretariat**

#### **Michaela Zeiss**

michaela.zeiss@akademie.ch

058 228 20 20

### **Lehrgangsleitung**

#### **Alexandra Meures**