



FACHFRAU/FACHMANN FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

mit eidg. Fachausweis

Berufsbegleitender Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung
4 Semester Nachmittag/Abend Lehrgang



Kurzprofil des Lehrgangs Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen



LEHRGANGSLEITUNG

Marco Werder

Eidg. FA Finanz- und Rechnungswesen / SVEB I

Zertifizierter Coach

E-Mail: marco.werder@bwz-rappi.ch

DAUER

Lehrgang: 25. April 2022 bis 31. März 2024 (4 Semester)

SCHULUNGSTAGE UND -ZEITEN

Lehrgang (1.-4. Semester)

Montag von 13:30 – 16:45 Uhr und von 17:15 – 20.30 Uhr

Samstag von 08:15 – 13:15 Uhr (1 mal pro Monat)

LEHRGANGSGEBÜHREN

Kosten gesamt: CHF 16'100.00

inkl. sämtliche Prüfungsgebühren und Modul Datenmanagement mit SIZ
Zertifikatsprüfung PU 41

Lehrmittel: ca. CHF 1'500.00

Gebühr eidg. Berufsprüfung: CHF 1'900.00

(Stand Mai 2021)

Profitieren sie von der Finanzierung der höheren Berufsbil- dung des Bundes!

* Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung **bis zu 50% der Kosten** für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) **zurückerstattet**. Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt beim SBFI:

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb/finanzierung.html>



ADMINISTRATION

BWZ Rapperswil-Jona

Michaela Zeiss

Sekretariat

Zürcherstrasse 1

8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 24

E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

ZIEL DER WEITERBILDUNG

Der Lehrgang Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen bereitet Sie auf die eidgenössische Berufsprüfung vor. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie fähig zur Übernahme anspruchsvoller Aufgaben im Bereich des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens.

FUNKTION UND AUFGABEN MIT DER WEITERBILDUNG

Sie können in KMU-Betrieben (Industrie-, Handels- und Beratungsunternehmen z.B. Treuhand) eine **leitende Stellung** z.B. als Leiter Rechnungswesen oder Finanzchef einnehmen. In Grossbetrieben können Ihnen **anspruchsvolle Controllingaufgaben** (Bereichscontroller/Sales-controller) oder **qualifizierte Sachbearbeiteraufgaben** übertragen werden.

Als Studierende/Studierender erhalten Sie eine umfassende, vernetzte und praxisbezogene Ausbildung, welche auch die Bereiche Steuern, Recht, Organisation und Personalwesen umfassen.

IHRE ROLLE IM STUDIUM

Wenn Sie gerne in komplexen Zusammenhängen denken, Ihre beruflichen Erfahrungen in den Unterricht einbringen und das Gelernte in der Praxis umsetzen wollen, erfüllen Sie die grundlegenden Voraussetzungen.

Die Bereitschaft neben den wöchentlichen Unterrichtslektionen Hausaufgaben zu lösen und den Unterrichtsstoff zu bearbeiten, sind weitere Punkte für einen optimalen Studienverlauf.

TITEL/ABSCHLUSS

Das Bestehen der Berufsprüfung berechtigt Sie den eidgenössisch anerkannten und geschützten Titel **Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis** öffentlich zu tragen.

Der eidg. Fachausweis zeichnet Sie als Fachperson aus, welche mit grossem Einsatz die für den Beruf notwendigen Spezialkenntnisse erworben und an der anspruchsvollen Berufsprüfung den Beweis erbracht hat, den hohen fachlichen Ansprüchen zu genügen.

FACHAUSWEIS MIT ZUKUNFT

Mit dem Bestehen der Prüfung haben Sie die Möglichkeit mit folgenden Weiterbildungsangeboten Ihre Karriere weiter zu entwickeln:

- eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling
- eidg. dipl. Wirtschaftsprüfer
- eidg. dipl. Steuerexperten
- eidg. dipl. Treuhandexperten

PRÜFUNG UND PRÜFUNGSANMELDUNG

Jedes Jahr im Frühjahr findet eine gesamtschweizerische Prüfung statt. Die Prüfung wird vom Prüfungsträger auf www.examen.ch rechtzeitig ausgeschrieben (Anmeldetermin, Anmeldestelle, Tag, Ort und Dauer der Prüfung, Prüfungsgebühr).

Es werden Prüfungen in folgenden Fächern abgelegt:

Rechnungswesen	schriftlich	8 Std. (3-fach)*
Steuern	schriftlich	3 Std. (1-fach)*
Löhne und Versicherungen	schriftlich	3 Std. (1-fach)*

*Gewichtung für die Berechnung des Gesamtdurchschnittes.

Im Gesamtdurchschnitt muss die Note 4.0 erzielt werden. Die Teilnehmenden werden in einer der drei Amtssprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch geprüft.

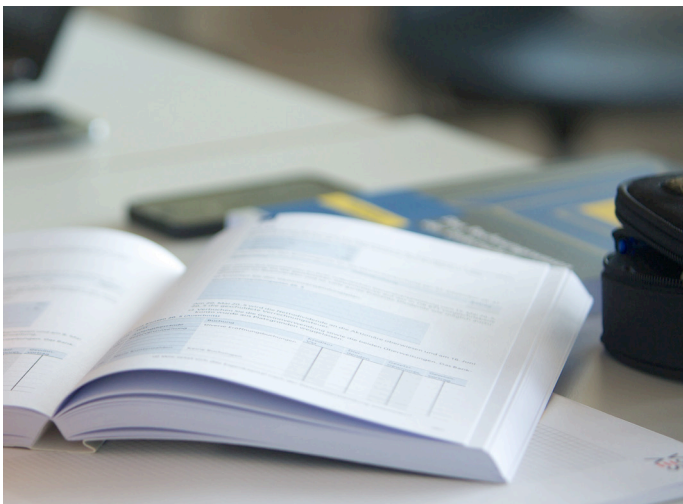
ZULASSUNG ZUR BERUFSPRÜFUNG

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:

- a) über einen der nachstehenden Ausweise verfügt:
 - a1) eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), eine gymnasiale Maturität, eine Fachmaturität, einen Fachmittelschulabschluss;
 - a2) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Zertifikat oder Diplom als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Rechnungswesen;
 - a3) Fachausweis einer Berufsprüfung oder Diplom einer höheren Fachprüfung;
 - a4) Abschluss einer höheren Fachschule, einer Hochschule oder einer Fachhochschule.

Wer über keinen der oben genannten Ausweise verfügt, kann dennoch zur Prüfung zugelassen werden, sofern das Doppelte an Fachpraxis gem. lit. b) nachgewiesen wird (6 Jahre).

- und
- b) eine Fachpraxis von 3 Jahren bei einem Arbeitspensum von mindestens 80 % nachweist;
- und
- c) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Informatik-Diplom besitzt (kann während der Ausbildung am BWZ erworben werden);
- und
- d) die Online-Module im Bereich Führung fristgerecht und erfolgreich absolviert hat;
- und
- e) keinen Eintrag im Zentralstrafregister besitzt, der im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit steht.



STRUKTUR DES LEHRGANGS

Der Lehrgang ist in vier Semester aufgeteilt.

Der Präsenzunterricht im Lehrgang umfasst ca. 120 Kurs-tage/Semesterprüfungen und 700 Lektionen. Ebenso viele Stunden sind für das Selbststudium, Hausaufgaben und die Prüfungsvorbereitung einzuplanen.

Die Inhalte des Lehrgang **Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen** basieren auf der Wegleitung der entsprechenden Berufsprüfung. Die aktuelle Wegleitung kann auf www.examen.ch heruntergeladen werden. **Der Abschluss Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen wurde im Rahmen der Berufsbildungsqualifikation mit Stufe 6 (von 8) eingeteilt und ist im Anspruchsniveau einem Bachelor-Lehrgang gleichgestellt.**

Der Lehrgang wird als **kompakter Nachmittag/Abend-lehrgang** abgewickelt. Dies kombiniert die Vorteile eines Tageslehrgangs und der berufsbegleitenden Ausbildung am Abend.

Um die notwendigen Lektionenzahl in dieser kompakten Form vermitteln zu können, werden im 1. bis 3. Semester zusätzlich je 4 bis 6 Samstag-Morgen Termine eingesetzt (d.h. 1 Samstag pro Monat). Den genauen Stundenplan erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer jeweils vor Semesterbeginn.

Im Schlusssemester wird von Januar bis März der Unterricht im Rahmen der Prüfungsvorbereitung mittels Repetitionsseminaren gehalten, sowie eine Simulationsprüfung absolviert. Diese finden jeweils an Samstagen (ganztags) statt. Dafür entfällt der Unterricht am Montag grösstenteils.

Wir legen grossen Wert darauf, Sie auf Ihrem Ausbildungsweg zu begleiten. Jedes Semester führen wir mit Ihnen ein Coaching-Gespräch und helfen Ihnen bei Ihrer Zielerreichung.

DOZIERENDE

Das BWZ ist ein Kompetenzzentrum für Ausbildungen im Rechnungswesen. Qualifizierte Fachexperten aus den einzelnen Bereichen bringen ihre Führungs- und Fach Erfahrung mit hoher Sozialkompetenz in den Lehrgang ein. Diese Fachspezialisten sind grösstenteils langjährig erfahrene Dozenten mit grosser Praxis-Erfahrung und Autoren von Fachbüchern.

Studienübersicht

Lektionenplanung Fachleute Rechnungswesen Wegleitung 2023

(Änderungen vorbehalten)

Semester Fach	1 Sem	2 Sem	3 Sem	4 Sem	Total
Allgemein / Coaching	4	4	4	4	16
FIBU: Behandlung und Bewertung von Buchungstatbeständen	32	16			48
FIBU: Buchführung in besonderen Fällen			20		20
FIBU: Rechnungslegung/Abschluss (OR/Swiss GAAP FER/Repe)	8	20			28
FIBU: Repetition				20	20
Finanzielle Führung: Finanzmanagement, Derivate, Factoring, Leasing, Krypto	16			4	20
Finanzielle Führung: Analyse / Jahresabschluss		16		4	20
Finanzielle Führung: Geldflussrechnung		16		4	20
Finanzielle Führung: Planungsrechnung			16	4	20
Finanzielle Führung: Investitionsrechnung			16	8	24
Konzernrechnung		16	12	16	44
Kostenrechnung 1: Einführung / IST-Vollkosten	28				28
Kostenrechnung 2: Normalkosten	20				20
Kostenrechnung 3: Teilkosten / Entscheidungsrechnung		24			24
Kostenrechnung 4: Standardkosten			24		24
Kostenrechnung Prüfungsvorbereitung				16	16
L & SV: Lohnadministration			24	8	32
L & SV: Sachversicherungen			8		8
L & SV: Sozialversicherungen	12	20		8	40
Organisation des Rechnungswesen	8		8		16
Recht	16	12	12		40
SCHKG				12	12
Steuern: Grundlagen und Direkte Steuern	32	12		8	52
Steuern: Mehrwertsteuer	12	12	12	8	44
Steuern: Verrechnungssteuer			12		12
Datenmanagement		12	16		28
Kompetenzfeld Führung (durch VEB)			24		24
Total Lektionen	188	180	208	100	676

Inhalte des Lehrganges

RECHNUNGSWESEN

Organisieren des Rechnungswesens

- Grundsätze der Aufbauorganisation
- Aufbauorganisation
- Ablauforganisation (z.B. Datenstrukturen, Datenflüsse und Projektmanagement)
- Evaluierung und Implementierung von IT-Systemen
- Datenschutz, Datensicherheit und IKS

Führen der Hilfsbücher

- Aufbau und Datenflüsse der Hilfsbücher und Hauptbuch
- Kasse, Forderungen und Verbindlichkeiten, Vorräte, Anlagevermögen, Lohnbuchhaltung

Führen des finanziellen Rechnungswesens

- Einkauf, Vorräte, Verkauf
- Anlagevermögen (Finanz-, Sach- und immaterielle Anlagen)
- Immobilien
- Wertschriften des Umlaufvermögens
- Fremdwährungen
- Kryptowährungen
- Mehrwertsteuer
- Löhne und Sozialversicherungen

Führen des betrieblichen Rechnungswesens

- Kostenrechnungssysteme (Ist-, Normal- und Standardkosten)
- Darstellungsformen, Datenerfassung und -verarbeitung
- Elemente der Betriebsbuchhaltung
- Auswertungen – Erfolgsrechnungen und Betriebsabrechnungsbogen
- Kalkulationsarten
- Kalkulationen zu Voll- und Teilkosten

Erstellen der Rechnungslegung und der Konzernrechnung

- Grundlagen nach OR und Swiss GAAP FER
- Rechtsformen (Einzelunternehmung, Kollektivgesellschaft, AG und GmbH)
- Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang, Geldflussrechnung und Lagebericht
- Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
- Bewertung und stille Reserven
- Analyse des Jahresabschlusses (Bilanz- und Erfolgsanalyse)
- Finanzierungsformen
- Konzernrechnung (Elemente, Konsolidierungsarten und -techniken, Einbezug von Untergesellschaften)

Erstellen der finanziellen Planung und der Investitionsrechnung

- Operative Planung (Budgetierung und mittelfristige Planung)
- Investitionsrechnung (dynamische und statische Methoden)

Aufbau und Sicherstellung des Finanzmanagements

- Finanzierungsformen (z.B. Beteiligungsfinanzierung, Innenfinanzierung, Hypotheken, Factoring, Leasing)
- Steuerung Liquidität
- Inkassowesen und Betreuung und Konkurs
- Gründungen, Kapitalerhöhungen, Umwandlungen
- Sanierung, Liquidation und Fusion

Konzernrechnung

- Elemente der Konzernrechnung
- Einbezug von Untergesellschaften (Konsolidierung)
- Konsolidierungstechniken

LÖHNE UND VERSICHERUNGEN

Personaladministration

- Lohnwesen
- Lohnabrechnungen, Lohnausweis, Lohnarten
- Quellen- und Grenzgänger Steuern

Sozialversicherungen

- Grundzüge des Sozialversicherungssystems
- AHV/IV/EO/FAK
- Arbeitslosenversicherung
- Unfall- und Krankentaggeldversicherungen
- Berufliche Vorsorge
- 3. Säule

Arbeitsrecht

- Einzelarbeitsvertrag
- Sonderformen von Verträgen
- Arbeitsgesetz und Ausländerrecht

Sachversicherungen

- Grundzüge des Versicherungssystems
- Versicherungszweige (Sachversicherungen, Haftpflichtversicherung, Betriebsunterbrechung)
- Versicherungsvertrag

STEUERN

Mehrwertsteuern

- Grundlagen und allgemeine Bestimmungen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt
- Steuerbefreiung und vor der Steuer ausgenommen
- Berechnung und Überwälzung der Steuer
- Vorsteuern
- Inland-, Bezug- und Einfuhrsteuer
- Verfahrensrecht

Direkte Steuern

- Grundlagen des Steuersystems
- Einkommenssteuer von natürlichen Personen

- Gewinnsteuer juristischer Personen
- Verfahrensrecht
- Steuerstrafrecht
- Interkantonales Steuerrecht
- Übrige Steuern (z.B. Erbschafts- und Schenkungssteuer, Grundstückgewinnsteuer)

Verrechnungssteuer

- Steuererhebung und – Rückerstattung
- Steuerhoheit, Behörden und Verfahren

DATENMANAGEMENT UND FÜHRUNG (ZULASSUNGSBEDINGUNG FÜR EIDG. PRÜFUNG)

Datenmanagement

- Tabellenkalkulation
- Officeintegration
- Datenschutz, Datensicherheit, Cybersicherheit

Führung

- Kommunizieren in Unternehmen
- Feedback geben und nehmen
- Führen von Teams im Finanz- und Rechnungswesen
- Konfliktstrategien anwenden
- Schulung für Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen durchführen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt

Persönliche Beratung

Gerne stehen wir Ihnen auch für eine individuelle, unverbindliche Beratung zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Marco Werder Lehrgangslleitung
Barbara Balimann Leitung Weiterbildung BWZ
 Tel: 058 228 20 20
 E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten können, dann könnte der Lehrgang Fachleute Finanz- und Rechnungswesen für Sie interessant sein.

- Haben Sie Freude an Zahlen?
- Verfügen Sie über gute Kenntnisse in Buchhaltung?
- Wollen Sie eine qualifizierte Funktion im gesamten Aufgabenbereich des Finanz- und Rechnungswesens übernehmen?
- Streben Sie eine Kaderfunktion an?
- Wollen Sie die Kompetenz erwerben, einen Konzernabschluss zu erstellen oder Verträge im Hinblick auf das Obligationenrecht zu beurteilen?



Informationsabend

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch.

Die Infoabende finden an folgenden Daten statt:

20. Januar 2022, 18:30 Uhr Online
09. März 2022, 18:30 Uhr Online

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

Auf unserer Internetseite www.bwz-rappi.ch können Sie weitere Informationen downloaden.

INVESTITION UND FINANZIELLE BEITRÄGE DES BUNDES AN IHRE WEITERBILDUNG

Sie investieren in Laufe des Lehrgangs gegen CHF 19'500.00. Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfungen bis zu **50% der Kosten** für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) **zurückerstattet**. Ihr Einsatz wird also belohnt!

Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt über:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/themen/hbb/finanzierung.html>



LEHRGANGGEBÜHREN:

Lehrgang: CHF 16'100.00 * (1. Semester CHF 4325.00, danach CHF 3'925.00 pro Semester)

Die Lehrgangsgebühren können auch in Raten bezahlt werden. Wir geben eine Reduktion der Lehrgangsgebühren für Personen, die den Sachbearbeiter Rechnungswesen/ Treuhand am BWZ erfolgreich absolviert haben: 10% Rabatt auf das 1. Semester (CHF 432.00)

* In den ca. 732 Unterrichtslektionen sind die internen Semesterprüfungen enthalten.

Nicht in den Lehrgangsgebühren eingeschlossen sind

Lehrmittel 1. + 2. Semester ca. CHF 1'000.00

Lehrmittel 3. + 4. Semester ca. CHF 500.00

INVESTITION FÜR LEHRGANG

	(in CHF)
Lehrgangsgebühr	16'100.00
Lehrmittel	1'500.00
Gesamtkosten	17'600.00
Voraussichtlicher Beitrag des Bundes	8'800.00
Ihre Nettoinvestition Eigenfinanzierung	8'800.00
Gebühr eidg. Berufsprüfung	1'900.00 (Stand 2021)

(Preisänderung vorbehalten)

Anmeldeformular

Fachfrau/Fachmann Finanz und Rechnungswesen

mit eidg. Fachausweis

ICH MELDE ICH FÜR FOLGENDEN KURS AN:

LWFR 220401, Start: 25. April 2022

Kosten CHF 16'100.00

Lehrmittel ca. CHF 1'500.00

Gebühr eidg. Berufsprüfung CHF 1'900.00

(Stand Mai 2021)

Frau Herr

Name/Vorname _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____

Bürgerort _____

Nationalität _____

Telefon Privat _____

Mobile _____

E-Mail _____

Geschäftsadresse _____

Telefon Geschäft _____

Muttersprache _____

AHV-Nummer _____

Lehre als _____

andere Ausbildungen _____



**DIE ANMELDUNG MUSS WEITERE FOLGENDE
UNTERLAGEN BEINHALTEN:**

- Lebenslauf
- EFZ/Lehrzeugnisse (Kopie)
- ev. Fachausweise, Diplome ect. (Kopie)
- Arbeitsbestätigung oder Zwischenzeugnis
mind. der letzten drei Jahre (Kopie)

ADRESSE

BWZ Rapperswil-Jona
Sekretariat Weiterbildung
Zürcherstrasse 1 + 7
8640 Rapperswil

LEHRGANGSGEBÜHREN

Kosten gesamt: CHF 16'100.00

Lehrmittel: ca. CHF 1'500.00

Gebühr eidg. Berufsprüfung: CHF 1'900.00

(Stand Mai 2021)

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,
und zwar

2 3 4 5 6

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte unterstreichen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ich besitze einen Gutschein (Original liegt bei)

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet aufgeführten
Geschäftsbedingungen

Ort und Datum

Unterschrift



«Mein Fachausweis zählt.
Meine Meinung zählt. Und
mein Know-how ist eine
super Ergänzung zu unserem
Geschäftsführer, der aus dem
technischen Bereich kommt.»

Florian Thoma, Amden

Gesucht, geprüft, gemacht Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Lesen Sie die ganze Story zu Florian Thoma auf
zahlenmeister.ch

Absolvent des Lehrgangs Fachleute im Finanz- und
Rechnungswesen am BWZ Rapperswil-Jona

Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrößen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Studiengangsleitung
- Überdurchschnittliche Erfolgsquote bei den Berufsprüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort



Auf unserer Internetseite
bwz-rappi.ch können Sie weitere
Informationen downloaden.



Zürcherstrasse 1+7
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

weiterbildung@bwz-rappi.ch

www.bwz-rappi.ch

