

Freikurse Schuljahr 2023/24

Auch im kommenden Schuljahr bietet das BWZ Rapperswil-Jona attraktive Freikurse an. Profitieren Sie vom Fachwissen versierter Lehrpersonen und erweitern und vertiefen Sie so Ihre Kompetenzen.

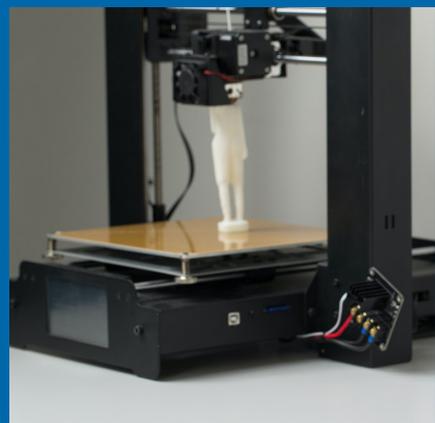
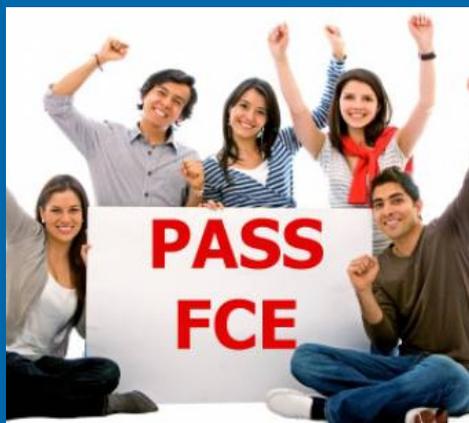
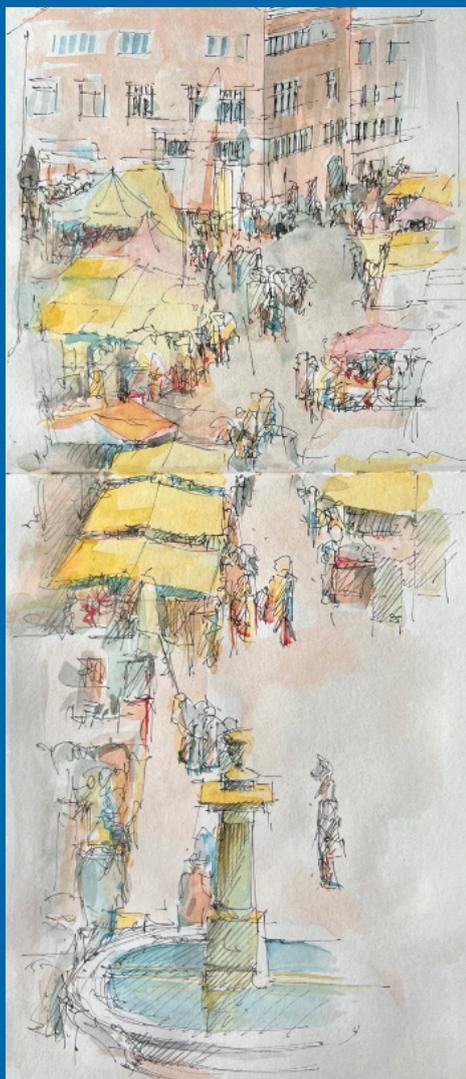
Anmeldung Die Anmeldung erfolgt online. Nutzen Sie dazu den weiter hinten stehenden QR-Code. Da die Teilnehmerzahl limitiert ist, empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung, da diese nach deren Eingang berücksichtigt wird. **Anmeldeschluss: Mittwoch, 9. August 2023 12.00 Uhr**

Kurskosten Freikurse sind für Lernende der Grundbildung kostenlos (Ausnahme ICT Advanced-User SIZ ca. Fr. 110.– pro Modulprüfung). Eventuelle Kursunterlagen sowie das Haftgeld von Fr. 50.– sind der Kursleitung in der ersten Lektion direkt zu bezahlen. Das Haftgeld wird bei regelmässigem Kursbesuch (min. 80% der Lektionen) am Ende des Kurses rückerstattet.

Durchführung Kurse mit einer zu geringen Anzahl Anmeldungen können abgesagt werden. Bereits einbezahlte Haftgelder werden in diesem Fall rückerstattet.

Kursbestätigung/Zeugniseintrag Jede Teilnehmerin, jeder Teilnehmer erhält bei regelmässigem Kursbesuch (mind. 80% der Lektionen) eine Kursbestätigung. Für einen Zeugniseintrag müssen mindestens 80% der Semesterlektionen besucht werden.

Kursorganisation Christina Nussbaumer 058 228 20 10 oder christina.nussbaumer@bwz-rappi.ch



01 Präsentation

Beschreibung

- Innen- und Aussenräume perspektivisch freihändig skizzieren
- Massaufnahmen erstellen
- unterschiedliche Darstellungstechniken anwenden
- ein berufsgerechtes Layout entwickeln
- Zeichnungsentwicklungen dokumentieren
- Arbeiten betrachten, analysieren und aus Fehlern lernen

Lernziel

Berufsbezogene Skizzen ausführen und beurteilen. Skizzen nach Plänen und Massaufnahmen berufskonform ausführen. Fehler frühzeitig erkennen und selbstständig korrigieren. Zeichnungen vergleichen und beurteilen.

Zielgruppe Zeichner*innen EFZ Architektur
3. und 4. Lehrjahr

Voraussetzungen Grundregeln des perspektivischen Skizzierens

Beginn 21. August 2023

Kurstag Montag

Dauer 2 Semester

Zeit alternierend 17h20 – 18h20 /
17h20 – 18h50

Anzahl Lektionen ca. 55 Lektionen

Leitung Simon Rakeseder



02 Visualisieren



Beschreibung

- Zeichnungs- und Strichtechniken perspektivisch anwenden
- Aquarelltechnik kennen lernen
- Skizzieren von Architektur unterwegs
- Führen eines Skizzenbuchs

Lernziel

Die Grundlage des Zeichnens an verschiedenen Objekten anwenden. Sicherheit und Freude am Freihandzeichnen fördern.

Zielgruppe Lernende aller Berufsgruppen

Voraussetzungen Freude am Zeichnen

Beginn 23. August 2023

Kurstag Mittwoch

Dauer 2 Semester

Zeit 17h20 – 18h50

Anzahl Lektionen ca. 65 Lektionen

Leitung Simon Rakeseder

03 English FCE

Beschreibung

Vorbereitung auf das FCE-Diplom; Verbesserung aller 5 Fertigkeiten: Lesen, Schreiben, Hören, Grammatik, Sprechen auf B2 Stufe

Lernziel FCE-Diplom
(externe Diplomprüfung der Universität Cambridge auf eigene Kosten)

Zielgruppe Lernende aller Berufsgruppen

Voraussetzungen ca. 5 Jahre Englischunterricht
sehr gutes B1-Level

Dauer 23. August 2023 bis ca. Ende März 2024

Kurstag Mittwoch

Zeit 17h15 – 18h50

Anzahl Lektionen ca. 40 Lektionen

Leitung Claudia Springer

Education
is a gift that none
can take away.

–American proverb

04 3D-Druck Kurs mit CAD Fusion360



Beschreibung

Erweitern Sie Ihre technischen Fähigkeiten und lernen Sie den Prozess des 3D-Drucks kennen. In diesem Kurs werden Sie lernen, wie man mithilfe von CAD Fusion360 Bauteile konstruiert und für den 3D-Druck vorbereitet. Sie werden in der Lage sein, eigene Ideen zu entwerfen und diese anschliessend auf einem 3D-Drucker auszudrucken.

Kursinhalte – Vom 3D-Modell zum 3D-Druck

- Einführung in das CAD Fusion360 (gratis Installation für Lernende)
- Konstruktion und Design von Bauteilen im CAD
- Vorbereitung des 3D-Bauteils im Slicer für den Druck
- 3D-Teil drucken
- Datenformate und Internetquellen für 3D-Modelle

Lernziele

- Sie konstruieren und designen 3D-Bauteile und Objekte.
- Sie erzeugen eine druckbare Datei und können diese aufbereiten und optimieren.
- Sie drucken selber ein Objekt aus.

Zielgruppe	Lernende aller technischen Berufsgruppen
Voraussetzungen	PC-Grundkenntnisse, kreative Ideen und eigenes Notebook
Daten	30.10.23 / 6.11.23 / 13.11.23 / 20.11.23 / 27.11.23 / 4.12.23
Kurstag	Mittwoch
Zeit	17h30 – 19h45
Anzahl Lektionen	18 Lektionen
Leitung	Roland Eberle

05 ICT Advanced-User SIZ

Beschreibung

Der Freikurs besteht aus vier Modulen:

- Präsentation (PowerPoint)
- Textverarbeitung (Word)
- Kommunikation (Outlook, Internet)
- Tabellenkalkulation (Excel)



Lernziele

Präsentation (PowerPoint) [KW 34 – KW 39](#)

Informationen aufbereiten und gliedern, roter Faden suchen; Folien erstellen und organisieren; Layout ändern und den Folien zuweisen; Folienmaster einrichten; Objekte wie Tabellen, Grafiken oder Clips aufbereiten und integrieren; mit Formen und SmartArts arbeiten; Übergänge und Animationen einsetzen; Präsentation professionell durchführen.

Textverarbeitung (Word) [KW 43 – KW 48](#)

Dokumente erstellen, bearbeiten und gestalten, formatieren (Formatvorlagen); Tabellen anwenden und formatieren; Bilder, Objekte einfügen und bearbeiten; Felder, Autotexte, Seriendruck und Datenquellen anwenden.

Kommunikation (Outlook, Internet) [KW 02 – KW 04 / KW 07 – 09](#)

ICT-Geräte und installierte Software personalisieren; Apps und angebotene Inhalte in Online-stores auswählen, installieren und konfigurieren; installierte Software, Webservices und Cloud-Dienste nutzen; Daten vor Missbrauch, Verlust und Beschädigung schützen; das Internet auf sichere Art nutzen; Groupware (soziale Netzwerke) nutzen.

Tabellenkalkulation (Excel) [KW 10 – KW 14](#)

Datenstrukturen erstellen, verändern; Bezüge, Formate, Berechnungen und Auswertungen vornehmen; Formeln, Funktionen, Zeit- und Datumsrechnung einsetzen; Umgang mit Listen, Abfragen und Datengruppierungen, -Sortierung; Diagramme erstellen und verändern; Diagrammtypen unterscheiden; Werte interpretieren und Trendlinien einfügen.

Kursinhalt

Im Vordergrund steht das Training für die Modulprüfungen. Sie haben Gelegenheit, Ihre Office-Kenntnisse zu vertiefen und ergänzen.

Zielgruppe

Für Lernende aller Berufsgruppen
Besonders Lernende aus Berufsgruppen mit wenig Informatikunterricht müssen mit zusätzlicher Lern- und Übungszeit rechnen.

Voraussetzungen

Es wird mind. die Note 4.5 im Fach IKA (Kaufleute EFZ) oder im Fach Informatik empfohlen. Wer keine Vornote hat, kann am 1. Kurstag einen Eintrittstest machen.

Dauer

22. August 2023 – Anfang April 2024

Kurstag

Dienstag

Zeit

17h20 – 18h50

Anzahl Lektionen

ca. 50 Lektionen (alle vier Module)

Leitung

Fabienne Würth



Gesetzliche Grundlagen

nBBG, Art. 22

³ Wer im Lehrbetrieb und in der Berufsfachschule die Voraussetzungen erfüllt, kann Freikurse ohne Lohnabzug besuchen. Der Besuch erfolgt im Einvernehmen mit dem Ausbildungsbetrieb. Bei Uneinigkeit entscheidet der Kanton.

BBV, Art. 20

¹ Freikursprogramme und Stützkurse der Berufsfachschule sind so anzusetzen, dass der Besuch ohne wesentliche Beeinträchtigung der Bildung in beruflicher Praxis möglich ist. Ihr Umfang darf während der Arbeitszeit durchschnittlich einen halben Tag pro Woche nicht übersteigen.

³ Sind Leistungen oder Verhalten in der Berufsfachschule oder im Ausbildungsbetrieb ungenügend, so schliesst die Berufsfachschule im Einvernehmen mit dem Ausbildungsbetrieb die lernende Person vom Freikurs aus. Bei Uneinigkeit entscheidet die kantonale Behörde.

Anmeldung



Sie haben sich für ein Angebot entschieden?
Dann melden Sie sich schnellstmöglich online an.
Die Anmeldung ist ab sofort bis spätestens

Mittwoch, 9. August 2023 12.00 Uhr
möglich.

Den Link zum Anmeldeformular finden Sie auch auf
unserer Website unter Grundbildung > Freikurse.

Die Anzahl Plätze in den verschiedenen Angeboten
ist limitiert. Eine frühzeitige Anmeldung lohnt sich
deshalb. Die Anmeldungen werden nach deren
Eingang berücksichtigt.

Nach dem Anmeldeschluss werden Sie per E-Mail
über die Durchführung des Kurses informiert.

