



TECHNISCHE KAUFLEUTE MIT EIDG. FACHAUSWEIS

Berufsbegleitende Weiterbildung
4 Semester



Kurzprofil des Lehrgangs

Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann mit Fachausweis



LEHRGANGSLEITER

Urban Gräzer, Organisator mit eidg. FA
E-Mail: urban.graezer@bwz-rappi.ch

DAUER

4 Semester: 13. August 2024 – 30. Oktober 2026

SCHULUNGSTAGE UND -ZEITEN

Dienstag 18:10 – 21:25 Uhr
Samstag 08:15 – 13:15 Uhr

LEHRGANGSKOSTEN

4 Semester à

CHF 3'550.00

(inkl. Simulationsprüfung, inkl. Prüfungsvorbereitung)

Total Lehrgangsgebühr

CHF 14'200.00

Lehrmittel ca.

CHF 1'270.00

eidg. Prüfungsgebühr ca.

CHF 1'800 .00

Profitieren sie von der Finanzierung der höheren
Berufsbildung des Bundes!

* Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung bis zu 50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurück-erstattet. Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt beim SBFI: <https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb/finanzierung.html>



ADMINISTRATION

BWZ Rapperswil-Jona

Yolanda Jenny

Sekretariat

Zürcherstrasse 1

8640 Rapperswil

Tel.: 058 228 20 20

E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

ZIELPUBLIKUM

Sie üben einen technischen oder handwerklichen Beruf aus und möchten sich die nötigen kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnisse aneignen, um den Anforderungen einer Kaderposition gerecht zu werden. Sie legen Wert auf einen anerkannten eidg. Abschluss im kaufmännischen Bereich.

KURSZIEL

Der eidg. Fachausweis soll Sie als Fachperson auszeichnen. Mit grossem Einsatz haben Sie die für den Beruf notwendigen Spezialkenntnisse erworben und an der anspruchsvollen Berufsprüfung den Beweis erbracht, dass Sie hohen fachlichen Ansprüchen genügen. Als Inhaber/Inhaberin des geschützten Titels werden Sie in ein öffentliches, vom zuständigen Bundesamt geführtes Register eingetragen.

In der Ausbildung zum Technischen Kaufmann/zur Technischen Kauffrau ergänzen Sie Ihre Grundausbildung mit fundierten wirtschaftsorientierten und führungstechnischen Kenntnissen und Fähigkeiten.

STRUKTUR DES LEHRGANGS

Der Unterricht erfolgt jeweils am Dienstagabend und Samstagvormittag (teilweise Samstagnachmittag). Der genaue Stundenplan wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu Semesterbeginn abgegeben.

Der Lehrgang ist anspruchsvoll – entsprechend den hohen Anforderungen an der Berufsprüfung. Der Lernerfolg setzt deshalb in jedem Fall aktive Mitarbeit, regelmässigen Kursbesuch und vor allem die Bereitschaft voraus, die für das Selbststudium und das Lösen der Hausaufgaben notwendige Zeit aufzubringen.

In allen Fächern werden während der Semester regelmässig Tests zur persönlichen Standortbestimmung durchgeführt.

Inhalte

HANDLUNGSFELDER GEMÄSS PRÜFUNGSORDNUNG

Managementprozesse	Handlungsfeld 1 Recht und Wirtschaft	Handlungsfeld 2 Unternehmensführung und Umwelt	Handlungsfeld 3 Mitarbeiterführung und Kommunikation	Handlungsfeld 4 Finanzielle Führung
Geschäftsprozesse		Handlungsfeld 5 Supply Chain Management	Handlungsfeld 6 Marketing und Verkauf	Handlungsfeld 7 Services (Kundendienst)
Unterstützungsprozesse	Handlungsfeld 8 Personal (-arbeit)	Handlungsfeld 9 Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen	Handlungsfeld 10 Infrastruktur	Handlungsfeld 11 Qualität, Normen, Arbeitssicherheit und Ökologie

ZUSÄTZLICH

- Arbeits- und Lerntechnik
- Repetition
- Prüfungstraining
- Simulationsprüfung

Total ca. 650 Lektionen

Während dem Studium erarbeitete Kompetenzen

HANDLUNGSFELD 1 RECHT UND VOLKSWIRTSCHAFT

Das Handlungsfeld 1 umfasst das Ableiten mikro- und makroökonomischer Handlungsempfehlungen für das Unternehmen (resp. den eigenen Bereich) sowie die Nutzbarmachung öffentlichen und privaten Rechts für den Geschäftsalltag.

HANDLUNGSFELD 2 UNTERNEHMENSFÜHRUNG UND UMWELT

Das Handlungsfeld 2 umfasst Kompetenzen rund um die strategische Führung eines Unternehmensbereichs, das Begleiten von Veränderungsprozessen sowie das Projekt- und Wissensmanagement. Daneben zeigen die TK Kompetenzen in der Erstellung eines Businessplans, der Gestaltung der Aufbauorganisation und dem Prozessmanagement. Sie leiten ökologische Massnahmen ab, geben Empfehlungen hinsichtlich des Technologiemanagements und wenden Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik an.

HANDLUNGSFELD 3 MITARBEITERFÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

Mit dem Handlungsfeld 3 sind Kompetenzen rund um die Führung von Mitarbeitenden im Alltag und in Ausnahmesituationen abgedeckt. Daneben führen die TK Sitzungen sowie Kunden- und innerbetriebliche Schulungen durch und informieren und kommunizieren intern, extern und in schwierigen Situationen. Ausserdem zeigen die TK umfassende Kompetenzen im Selbstmanagement.

HANDLUNGSFELD 4 FINANZIELLE FÜHRUNG

Im Rahmen der finanziellen Führung planen die TK das Budget für den eigenen Bereich, übernehmen das Controlling, arbeiten bei Investitions- und Finanzierungsvorhaben mit und unterstützen die Finanzplanung.

HANDLUNGSFELD 5 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Die TK übernehmen im Bereich des Supply Chain Managements eine übergeordnete Funktion. Sie erstellen Beschaffungs- und Produktionsstrategien und analysieren den Beschaffungsmarkt. Sie wirken bei der Lieferantenauswahl mit, erstellen Kapazitätsplanungen und bereiten die Distributionslogistik vor.

Daneben verfügen die TK über Kompetenzen im operativen Bereich, nehmen Wareneingangskontrollen vor oder kommissionieren und verpacken Waren.

HANDLUNGSFELD 6 MARKETING UND VERKAUF

Das Handlungsfeld 6 umfasst Kompetenzen des Verkaufs, wie die Neukundenakquise, die Erhebung von Kundenbedürfnissen, Offerten, Abschlüsse, die Abwicklung von Aufträgen und die Kundenpflege. Daneben umfasst es Kompetenzen des Marketings, wie Marktanalysen und -segmentierungen, Marketing Mix und Verkaufsförderung, dem Mitarbeiten bei der Preisgestaltung und dem Nutzen eines CRM.

HANDLUNGSFELD 7 SERVICES (KUNDENDIENST)

Die TK zeigen Kompetenzen im Beantworten von Kundenanfragen, Kundenrückmeldungen und Reklamationen.

HANDLUNGSFELD 8 PERSONAL(-ARBEIT)

Das Handlungsfeld 8 enthält die Kompetenzen der Personalarbeit, also das Rekrutieren und Einführen neuer Mitarbeitenden, die Mitarbeiterbeurteilung, -honorierung, -förderung und -entwicklung sowie die Personalfreisetzung. Dabei berücksichtigen die TK arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Aspekte.

HANDLUNGSFELD 9 FINANZBUCHHALTUNG UND RECHNUNGSWESEN

Im Handlungsfeld 9 sind die Kompetenzen rund um die Finanz- und die Betriebsbuchhaltung zusammengefasst. Dazu zählt das Prüfen der Kreditoren, die Debitorenbuchhaltung, das Erfassen des laufenden Geschäftsverkehrs sowie das Erstellen einfacher Buchhaltung mit Jahresabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie das Ermitteln von Kosten, das Erstellen von Kalkulationsberechnungen und das Berechnen des Mindestumsatzes im Bereich der Betriebsbuchhaltung.

HANDLUNGSFELD 10 INFRASTRUKTUR

Die TK zeigen Kompetenzen im Beurteilen und Optimieren der Infrastruktur sowie der IT-Infrastruktur im Besonderen.

HANDLUNGSFELD 11 QUALITÄT, NORMEN, ARBEITSSICHERHEIT UND ÖKOLOGIE

Im Handlungsfeld 11 finden sich Kompetenzen zur Umsetzung und Einhaltung von Qualitäts- und Normvorgaben wieder sowie zur Umsetzung der Arbeitssicherheit und ökologischer Normen.

DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten, dann könnte der Lehrgang Technischer Kaufmann / Technische Kauffrau für Sie interessant sein.

- Übernehmen Sie gerne Verantwortung und bringen Ihre Kompetenzen in Ihrem Arbeitsfeld gewinnbringend ein?
- Sind Sie bereit, eine mittlere Führungs-Kaderposition zu übernehmen?
- Handeln Sie kundenorientiert und freuen sich über Entwicklungen und Erfolge?
- Denken und arbeiten Sie gerne bereichsübergreifend, optimieren Sie Prozesse und begleiten Veränderungen?
- Können Sie sich vorstellen, Finanz, Kontroll- und Steuerungsinstrumente für die Entwicklung von Geschäftsbereichen einzusetzen?



Prüfungen

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN ZUM LEHRGANG

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Bis zum 3. Semester werden Kenntnisse der Standardanwendung im Office-Bereich (Word, Excel) vorausgesetzt.

INTERNE SEMESTERPRÜFUNGEN

Die Teilnehmenden haben regelmässig Semesterprüfungen abzulegen. Über die Ergebnisse wird ein Zeugnis ausgestellt. Die Schule behält sich das Recht vor, ungeeignete Kandidaten / Kandidatinnen von der Teilnahme an der Berufsprüfung abzuraten.

ZULASSUNGSBEDINGUNGEN ZUR BERUFSPRÜFUNG

Zur eidg. Berufsprüfung wird zugelassen, wer:

- a) ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens drei Jahre Berufspraxis im technischen handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist; oder
- b) ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens 5 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist; Stichtag für die angerechnete Berufspraxis ist der 31. August des Prüfungsjahres.

Die verlangten Praxisjahre müssen bei der Anmeldung zur Prüfung mit Arbeitszeugnissen nachgewiesen werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Wegleitung zum Reglement der Berufsprüfung für den Technischen Kaufmann/die Technische Kauffrau.

Die Broschüre kann bezogen werden bei:

Anavant
Schweizerischer Verband Technischer Kaderleute
Postfach
8048 Zürich

Tel. 044 552 01 50
Fax 044 552 01 52
Mail: info@anavant.ch
www.anavant.ch

PRÜFUNG UND PRÜFUNGSANMELDUNG

Jedes Jahr im Herbst findet eine zentrale Prüfung statt. Es werden Prüfungen in folgenden Fächern abgelegt: Supply Chain Management; Marketing und Verkauf; Personalmanagement; Finanzwirtschaft; Unternehmensführung; Recht und Volkswirtschaft; integrierte Fallstudie; Problemlösungs- und Entscheidungsmethodik; Präsentation und Kommunikation.

PRÜFUNGSSTOFF

Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte der Wegleitung zum Reglement der Berufsprüfung für den Technischen Kaufmann/die Technische Kauffrau.

OPTIONAL ZUSATZABSCHLUSS HÖHERES WIRTSCHAFTSDIPLOM (HWD) EDUPOOL.CH

Einige Monate vor der eidg. Berufsprüfung besteht die Möglichkeit die Prüfung für das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) edupool.ch abzulegen. Dies ist zugleich ein ausgezeichnetes Prüfungstraining für die Berufsprüfung. Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Diplom Wirtschaftsfachfrau / Wirtschaftsmann HWD edupool.ch. (edupool.ch Prüfungsgebühren CHF 850.00)

Kosten

INVESTITION UND FINANZIELLE BEITRÄGE DES BUNDES AN IHRE WEITERBILDUNG

Sie investieren im Laufe des Lehrgangs gegen CHF 15'450.00. Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung, indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfungen bis zu 50 % der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet. Ihr Einsatz wird also belohnt!

Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt über:

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/bwb/hbb/bundesbeitraege/absolvierende.html>

IHRE INVESTITION FÜR DEN LEHRGANG

CHF

Lehrgangsgebühr: 4 Semester à CHF 3'550.00 inkl. Simulationsprüfung, inkl. Prüfungsvorbereitung	14'200.00
Lehrmittel ca.	1'250.00
Total Lehrgangsgebühr	15'450.00
Voraussichtlicher Beitrag des Bundes 50%	- 7'725.00
Ihre Nettoinvestition	7'725.00
Gebühr eidg. Prüfungsgebühr ca.	1'800.00 (Stand Juli 2023)

Persönliche Beratung

Gerne stehen wir Ihnen auch für eine individuelle, unverbindliche Beratung zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Leitung Weiterbildung BWZ: Barbara Balimann,
Lehrgangleitung: Urban Gräzer

Tel.: 058 228 20 20

E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

Infoabende

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch. Hier erhalten Sie wertvolle Informationen aus erster Hand.

Die I Daten für die Infoabende finden sie unter folgendem Link:

Bitte melden sie sich über unsere Website an unter:

<https://www.bwz-rappi.ch/infoanlass/447/anmeldung>

Auf unserer Internetseite www.bwz-rappi.ch können Sie weitere Informationen downloaden.

Anmeldeformular

Lehrgang Technische Kauffrau/ Technischer Kaufmann

Frau Herr

Name/Vorname _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____

Bürgerort _____

Nationalität _____

Telefon Privat _____

Mobile _____

E-Mail _____

Geschäftsadresse _____

Telefon Geschäft _____ seit _____

Muttersprache _____

AHV-Nummer _____

Lehre als _____ mit Fähigkeitszeugnis

andere Ausbildungen _____

BERUFSPRAXIS

Bitte senden Sie uns Ihren aktuellen Lebenslauf und eine Kopie des Fähigkeitszeugnisses mit der Anmeldung zu.
(Wir benötigen diese Dokumente für die Kontrolle der Erfüllung der Zulassungsbedingungen zur eidg. Fachprüfung.)

Rückseite beachten



DAUER

13. August 2024– 30. Oktober 2026/ 4 Semester
(Prüfung Herbst 2026)

KURSBEGINN

Dienstag, 15. August 2023

LEHRGANGSKOSTEN

4 Semester à	CHF 3'550.00
(inkl. Simulationsprüfung, inkl. Prüfungsvorbereitung)	
Total Lehrgangsgebühr	CHF 14'200.00
Lehrmittel ca.	CHF 1'270.00
eidg. Prüfungsgebühr ca.	CHF 1'800.00

(Stand Juli 2023; Preisänderungen bleiben vorbehalten.)

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,
und zwar

2 3 4 5 6

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte unterstreichen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ich besitze einen Gutschein, Original liegt bei

* Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung bis zu 50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet.

Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt beim SBFI: <https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb/finanzierung.html>

ADRESSE

BWZ Rapperswil-Jona
Sekretariat Weiterbildung
Zürcherstrasse 1
8640 Rapperswil

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet
aufgeführten Geschäftsbedingungen

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrößen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Lehrgangsführung
- Gute Erfolgsquote bei den edupool.ch-Prüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- bis zu drei Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort





Zürcherstrasse 1
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

weiterbildung@bwz-rappi.ch

www.bwz-rappi.ch

