



SACHBEARBEITERIN SACHBEARBEITER IMMOBILIEN-BEWIRT- SCHAFTUNG EDUPOOL.CH

Trägerschaft: Kaufmännischer Verband Schweiz
Berufsbegleitende Weiterbildung



Kurzprofil des Lehrgangs

Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung

edupool.ch



LEHRGANGSLEITUNG

Gabriela Schmassmann

Tel.: 058 228 20 20

E-Mail: gabriela.schmassmann@bwz-rappi.ch

LEHRGANGSDAUER/ -TAGE

2 Semester, 16. September 2024 bis 17. September 2025

Montag: 18:10 – 21:20 Uhr

+ ca. 15 Samstage jeweils von 8:15 – 13:30 Uhr

SEMESTERGEBÜHREN

CHF 2'080.- pro Semester (Total 4'160.-)

Für Lehrmittel muss mit zusätzlichen Kosten von ca. 350.- gerechnet werden. Die edupool.ch-Prüfungsgebühren betragen CHF 800.-.

Die Gebühren für die interne Zertifikatsprüfung des BWZ Rapperswil-Jona sind im Kurspreis inbegriffen.

Der Lehrgang wird semesterweise verrechnet. Jeweils vor Beginn eines Semesters erhalten die Teilnehmer eine anteilmässige Rechnung.

Preisänderungen bleiben vorbehalten. **Ratenzahlungen sind möglich.** Entscheiden Sie sich nach dem Lehrgang die **weiterführende Ausbildung für Immobilienbewirtschaftler mit eidg. Fachausweis** zu absolvieren, dann können Ihnen zum Zeitpunkt der **Berufsprüfung bis zu 50%** der Gesamtkosten **vom Bund zurückvergütet** werden!



ADMINISTRATION BWZ RAPPERSWIL-JONA

Michaela Zeiss

Sekretariat

Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil-Jona

Tel. 058 228 20 24

E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

Als Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung erarbeiten Sie die nötigen Kompetenzen sowie solide Grundlagenkenntnisse in den Bereichen Bau, Recht, Liegenschaften-Buchhaltung sowie Immobilien-Management. Gleichzeitig legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Karriere in dieser wirtschaftlich bedeutenden Branche.

Dank der hohen Praxisorientierung können Sie das erworbene Fachwissen zielgerichtet anwenden, sind die erste Ansprechperson bei der technischen und administrativen Betreuung von Liegenschaften.

ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die...

- ... in die Immobilienbranche einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen.
- ... eine abgeschlossene Berufslehre haben und eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen.
- ... in der Immobilienbranche mitarbeiten und eine theoretische, anwendungsorientierte Grundlage erwerben wollen.
- ... verwandte Aufgaben in der Immobilienbranche inne haben.
- ... private und institutionelle Liegenschaftbesitzer sind.
- ... Assistentinnen/Assistenten der Geschäfts- oder Abteilungsleitung in Unternehmen sind, welche Liegenschaften im Portefeuille führen oder Finanzierungen anbieten.
- ... solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen.

AUSBILDUNGSZIELE

Dieser Bildungslehrgang vermittelt eine solide Grundlage für eine Assistenz-Tätigkeit von Immobilien-Bewirtschaftenden und fördert/vermittelt besonders folgende Kompetenzen:

- Vertiefte Grundkenntnisse der Immobilienbewirtschaftung
- Kenntnisse des Dienstleistungsportefolles sowie der Kundenbedürfnisse in den Bereichen Bewirtschaftung, Verwaltung von Stockwerkeigentum und Liegenschaft-Buchhaltung
- Lösen von berufsspezifischen Aufgaben
- Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit/Anwenden der Methoden und Instrumente in der Praxis
- Kunden- und marktorientierte Denkweise
- Sensibilisierung auf Gebiete wie Sozialkompetenz, Selbst- und Konfliktmanagement
- Fundament für weiterführende Ausbildungen in der ganzheitlichen Immobilienbranche

FACHLICHE ANFORDERUNGEN

Zwingend

- Buchhalterische Grundkenntnisse
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis (inkl. GUNDBILDUNG)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

Empfohlen

- Diplom der Handelsschule oder eine kaufmännische Grundbildung

Ziele und Inhalte

BAU

Die Teilnehmenden erlangen die Basiskenntnisse über die wesentlichen Bewirtschaftungsprozesse mit den entsprechenden Leistungen im Baumanagement. Sie lernen die unterschiedlichen Strategien zur Bewirtschaftung von Immobilien und die damit verbundenen Leistungen kennen. Sie verfügen über Materialkenntnisse und kennen die grundlegenden Komponenten der Haustechnik. Sie kennen die Grundlagen der Verträge im Bauwesen und erhalten einen Überblick über die Versicherungen im Zusammenhang mit Immobilien.

Gebäudebewirtschaftung

Planungsstufen

Renovationsablauf

Energieeffizienz

Baukostenplan

Erhaltung von Bauwerken

Gebäudetechnik

Bauschäden

Schimmelbildung

Werkvertrag

Materialkenntnisse

Versicherungen

Gebäudedokumentation

LIEGENSCHAFTEN-BUCHHALTUNG

Die Teilnehmenden können mit dem KMU-Kontenrahmen arbeiten und alltägliche Geschäftsfälle korrekt verbuchen. Sie lernen den Unterschied zwischen einer Nebenkostenabrechnung bei Vermietungs-Mandaten und der Betriebskostenabrechnung bei Stockwerkeigentum kennen.

Geschäftsfälle

Abschlussbuchungen

Geschäftsfälle
Stockwerkeigentümerschaft

Nebenkostenabrechnung

Finanzierung

Bewertungsansätze

IMMOBILIEN-MANAGEMENT

Die Teilnehmenden können die Stammkarten nachführen und aus ihnen die wichtigsten Informationen ableiten. Sie verstehen die Grundlagen des Stockwerkeigentums, können Kündigungen prüfen und Mieter- sowie Hauswartwechsel selbstständig für den Vorgesetzten vorbereiten. Sie können den Inhalt eines Bewirtschaftungsauftrags nachvollziehen und Reportings vorbereiten. Sie werden vertraut mit dem Einleiten von Vermarktungsmassnahmen für die Wieder-/Erstvermietung, der Beauftragung von Handwerkern gemäss Übergabeprotokoll und der Erstellung von Mieterschadenabrechnung.

Versammlungsprotokoll

Hauswartung

Stammakten

Bewirtschaftungs-
auftrag

Mandate

Inserate

Immobilien-Marketing

Kündigungsbe-
stimmungen

Vermarktungs-
massnahmen

Mängelarten

Mietvertrag

Vertragsänderungen

Lebensdauer-
tabelle

Objektübergabe

Übergabeprotokoll

Stockwerkeigentum

Mietzinsgestaltung

RECHT

Die Teilnehmenden kennen wichtige Rechtsbegriffe und Bestimmungen aus der Rechtslehre und verfügen über ein gutes Grundlagenwissen im Mietrecht. Sie werden sich den rechtlichen Herausforderungen im Berufsfeld Immobilien bewusst, indem sie ihre Kenntnisse der massgeblichen Bestimmungen im ZGB, im OR, in der ZPO und weiteren Rechtsordnungen vertiefen.

Grundlagen

Verträge

Obligation

Eherecht

Unternehmensarten

Erwachsenenschutzrecht
KESB

Sachen- und Grund-
buchrecht

Prozessordnungen

Betreibungs- und Konkurs-
rechtsverfahren

Erbrecht

DIPLOMPRÜFUNGEN

Die Diplomprüfungen finden jeweils im Frühling und im Herbst statt. Die Prüfungen und Korrekturen werden von edupool.ch in zentralen Prüfungszentren organisiert und durchgeführt. Zur Prüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 Prozent des Unterrichts besucht hat.

ERFOLGREICHER ABSCHLUSS

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen der Prüfung von edupool.ch erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom **Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch**.

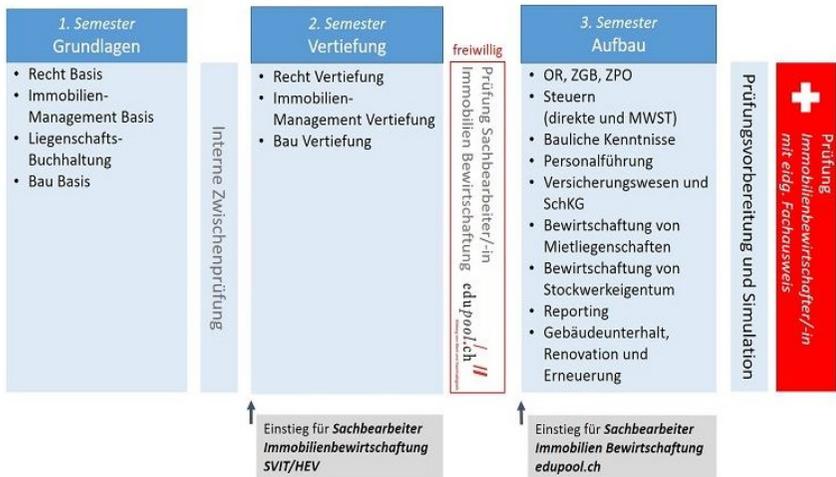
WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNGEN

Dieser Lehrgang bildet die ideale **Vorbereitung** für diverse Bildungsgänge mit **eidg. Fachausweis** in der Immobilienwirtschaft wie:

- Bewirtschafter/-in
- Vermarkter/-in
- Bewerter/-in
- Entwickler/-in

LEKTIONENÜBERSICHT

Lektionen	1.Sem.	2.Sem.
Recht 1	24	
Bau 1	12	
Immobilien-Management 1	36	
Liegenschaften-Buchhaltung	24	
Recht 2		32
Bau 2		32
Immobilien-Management 2		32
Total	96	96



- Personen mit einem Abschluss als «Sachbearbeiter Immobilien-Bewirtschaftung SVIT/HEV» können direkt ins 2. Semester einsteigen.
- Personen mit einem Abschluss als «**Sachbearbeiter Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch**» können **direkt ins 3. Semester einsteigen**.

Persönliche Beratung

Für ein unverbindliches Beratungsgespräch stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Lehrgangsheiterin

Gabriela Schmassmann

Leiterin Weiterbildung

Barbara Balimann

Tel: 058 228 20 20

Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

Infoabende

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch.

Hier erhalten Sie wertvolle Informationen aus erster Hand.

Die Termine der Informationsveranstaltung zum Lehrgang finden Sie auf unserer Homepage!

Auf unserer Internetseite www.bwz-rappi.ch können Sie weitere Informationen downloaden.

Anmeldeformular

Sachbearbeiter/-in Immobilien- Bewirtschaftung edupool.ch

Frau Herr

Name/Vorname _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____

Bürgerort _____

Nationalität _____

Telefon Privat _____

Telefon Geschäft _____

Mobile _____

E-Mail _____

SV-Nummer(13-stellig) _____

(bitte Rückseite ausfüllen)



Anmeldung für Lehrgang LWIB-240901

Dauer 2 Semester, 16. September 2024 bis 17. September 2025

Kursbeginn Montag, 16. September 2024, 18:10 Uhr
+ ca. 15 Samstage während 2 Semester

Kursgeld CHF 2'080.- pro Semester (Total CHF 4'160.-)
inkl. Prüfungsvorbereitung und interne Prüfung
exkl. Lehrmittel (ca. CHF 350.-)
exkl. externe edupool.ch-Prüfung (CHF 800.-, Stand
Oktober 2023)

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,
und zwar

2 3 4 5 6

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte einkreisen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ich besitze einen Gutschein, Original liegt bei

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet
aufgeführten Geschäftsbedingungen

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrössen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Lehrgangsleitung
- Gute Erfolgsquote bei den edupool.ch-Prüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- bis zu 3 Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort

DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten können, dann könnte der Lehrgang Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung für Sie interessant sein.

- Haben Sie Freude am Kontakt mit Menschen?
- Kombinieren Sie gerne Büroarbeit und Aussendienstaktivitäten?
- Möchten Sie sich den fachlichen Einstieg in die Immobilienbranche leichter gestalten?
- Suchen Sie nach den nötigen Fähigkeiten, um sich in der vielfältigen und spannenden Welt der Immobilien zu etablieren?
- Streben Sie eine Karriere im Immobilienbereich an?





Zürcherstrasse 1+7
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

weiterbildung@bwz-rappi.ch

www.bwz-rappi.ch

