



# SACHBEARBEITERIN SACHBEARBEITER SOZIALVERSICHERUNGEN EDUPOOL.CH

Trägerschaft: Kaufmännischer Verband Schweiz  
Berufsbegleitende Weiterbildung



# Kurzprofil des Lehrgangs

## Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen edupool.ch



### LEHRGANGSLEITUNG

Daniel Leuzinger

Sozialversicherungsfachmann, mit eidg. Fachausweis  
Mail: daniel.leuzinger@bwz-rappi.ch

### LEHRGANGSVARIANTEN

**Vor Ort am BWZ:** 24. April 2024 bis 14. Mai 2025

Mittwoch: 17:15 – 20:35 Uhr

**Lehrgangsgebühr:** CHF 1'645.-- pro Semester  
(Total CHF 3'290.--) inkl. interne Zertifikatsprüfung  
Exkl. Lehrmittel ca. CHF 310.-- und exkl. externe Prüfungs-  
gebühren edupool.ch CHF 700.-- (Stand Oktober 2023)

Der Lehrgang wird semesterweise verrechnet. Jeweils vor Beginn eines Semesters erhalten die Teilnehmer eine anteilmässige Rechnung.

**ONLINE-Lehrgang:** 22. April 2024 bis 14. Mai 2025

Montag: 18:00 – 21:15 Uhr

**Lehrgangsgebühr:** CHF 1'700.-- pro Semester  
(Total CHF 3'400.--), inkl. Lehrmittel.  
exkl. externe Prüfungsgebühren edupool.ch CHF 700.--  
(Stand Oktober 2023)

Preisänderungen bleiben vorbehalten. **Ratenzahlungen sind möglich.** Entscheiden Sie sich nach dem Lehrgang die weiterführende Ausbildung für Sozialversicherungsfachleute mit eidg. Fachausweis zu absolvieren, dann können Ihnen zum Zeitpunkt der Berufsprüfung bis zu 50% der Gesamtkosten vom Bund zurückerstattet werden!



### ADMINISTRATION BWZ RAPPERSWIL-JONA

Metintan Hüsünbeyi

Sekretariat Weiterbildung  
Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil-Jona

Tel.: 058 228 20 25

Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen  
edupool.ch wenden die Grundlagen in Ihrem  
Fachgebiet selbstständig an und können offene  
Fragen bzw. Probleme einordnen und aufzeigen.  
Sie kennen das Beitragssystem der verschiede-  
nen Sozialversicherungen und können die Leis-  
tungszahlungen an den Arbeitgeber überprüfen.

Sie erteilen kompetent Auskunft an die  
Mitarbeitenden, Kunden, Behörden etc.  
über einfache Sozialversicherungsfragen  
und beschreiben die Zusammenhänge.

### ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen,  
die ...

- ... die Sozialversicherungen abrechnen  
oder darüber Auskunft geben müssen.
- ... die sich umfassendes, fachspezifisches  
Wissen aneignen wollen.
- ... bei öffentlichen Verwaltungen, Versiche-  
rungen, Krankenversicherungen und  
Pensionskassen angestellt sind.
- ... als Personalfachleute ihre Kenntnisse in  
den Sozialversicherungen erweitern  
möchten.
- ... in die Sozialversicherungen einsteigen,  
umsteigen oder wiedereinsteigen wol-  
len.
- ... eine solide Grundlage für eine weiterfüh-  
rende Ausbildung erarbeiten wollen (z.B.  
Sozialversicherungsfachfrau / -fach-  
mann mit eidg. Fachausweis).

### AUSBILDUNGSZIELE

Das erworbene Wissen (geschichtlicher,  
struktureller und rechtlicher Zusammen-  
hänge) bildet eine solide Grundlage in den  
Sozialversicherungen und fördert beson-  
ders folgende Kompetenzen:

- Praxisbezogenes Anwenden der Grund-  
lagen Sozialversicherungen im Beitrags/  
Prämien- und Leistungsbereich ein-  
schliesslich Interpretation von Kenn-  
zahlen und Statistik.
- Bearbeiten alltäglicher Fragestellungen  
aus dem Arbeitsrecht und dem Gehalts-  
wesen.

Damit werden insbesondere auch Grundla-  
gen zur Berufsprüfung für Sozialver-  
sicherungs-Fachleute geschaffen.

### FACHLICHE ANFORDERUNGEN

#### Zwingend

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und  
Schrift (Niveau C1)
- Grundrechenoperationen und Pro-  
portionalrechnen (Dreisatz)

#### Empfohlen

- Diplom der Handelsschule oder berufli-  
che Grundbildung EFZ
- Erste Praxiserfahrung im Bereich Sozial-  
versicherungen
- Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis

# Aufbau des Lehrgangs

Der Lehrgang besteht aus vier

Modulen mit folgenden Lernzielen:

## **MODUL 1**

### Grundlagen Soziale Sicherheit, 3-Säulenkonzept und Sozial- und Opferhilfe (ATSG)

Die Teilnehmenden

- kennen geschichtliche, strukturelle und rechtliche Zusammenhänge
- kennen das Bundesgesetz über den Allgemeinen Teil des Sozialversicherungsrechts
- beschreiben das 3-Säulen-Konzept (3a und 3b)
- beschreiben der Sinn und Zweck der Opferhilfe und Sozialhilfe
- benennen und interpretieren die wichtigsten Kennzahlen und Statistiken
- erläutern und begründen aktuelle Tendenzen sowie Reformen innerhalb der Sozialpolitik

## **MODUL 2**

### 1. Säule AHVG/IVG/ELG und EOG/MSE/VSE / BUE /FamZG

Die Teilnehmenden

- umschreiben die Trägerschaften
- definieren die obligatorisch versicherten Personen
- erläutern die Beitragszahlungen, gem. massgebendem Lohn
- erläutern die versicherten Risiken
- präzisieren die Leistungsdauer
- bestimmen aufgrund des Durchschnittseinkommens die Vollrente
- bestimmen die entsprechenden Tagelder/Entschädigungen/Zulagen

## **MODUL 3**

### 2. Säule BVG/UVG und ALV/KVG und KTG/Überobligatorium

Die Teilnehmenden

- umschreiben die Trägerschaften
- definieren die obligatorisch versicherten Personen
- erläutern die versicherten Risiken
- präzisieren die Leistungsdauer
- erstellen die UV-Beitragsabrechnung und berechnen die Beiträge
- berechnen den koordinierten Lohn sowie die Eintrittsschwelle gem. BVG und wenden diese an
- erklären den Zweck des KVG
- erklären die regionalen Prämienunterschiede inkl. Kopfprämie und Prämienverbilligung
- erklären Merkmale, Vor- und Nachteile einzelner Krankenversicherungsformen
- umschreiben die Sachleistungen (KVG) inkl. Bezugsbedingungen
- berechnen der Kostenbeteiligung nach KVG
- erstellen die Kranken- und Unfalltaggeldabrechnung
- erklären den Zweck AVIG
- erstellen eine Taggeldberechnung nach AVIG
- Versicherte Personen

## MODUL 4

### Arbeitsrecht

Die Teilnehmenden

- erläutern die Rechtsgrundlage im Arbeitsrecht
- bestimmen die Lohnfortzahlung nach OR
- unterscheiden Lohnfortzahlung und Versicherungsleistungen
- bestimmen die Entstehung und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- bestimmen den Kündigungsschutz
- umschreiben die Informationspflicht
- erklären Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer/Arbeitgeber

### Gehaltswesen

Die Teilnehmenden

- bestimmen den Ferienanspruch und die Feiertagsentschädigung für Monats- und Stundenlöhner
- erstellen eine Lohnabrechnung für Monats- und Stundenlöhner (inkl. Ferienanspruch/Ferienentschädigung etc.)
- bestimmen Überstunden/Überzeit und deren Einfluss auf AHV/BV/UV/ALV/ Krankentaggeld
- wenden die Sozialversicherungs-Beitragspflicht bei verschiedenen Lohnarten an
- unterscheiden Lohnformen (Zeitlohn, Akkordlohn etc.)

## INTERNE PRÜFUNG

Teilnehmende, welche bereits vor Kursbeginn die Lernziele eines Moduls in anderen Kursen erarbeitet und abgeschlossen haben, können einen Modulbefreiungsantrag an den Lehrgangsleiter am BWZ Rapperswil-Jona, Herrn Daniel Leuzinger, richten.

Am Ende aller Module 1 bis 4 findet eine interne schriftliche Prüfung zur Vorbereitung statt. Wer die edupool.ch Prüfung erfolgreich bestanden hat, erhält das Zertifikat:

«Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen  
BWZ Rapperswil-Jona»

## EXTERNE PRÜFUNG

Zur externen edupool.ch-Prüfung wird zugelassen, wer den Unterricht in den einzelnen Modulen zu mind. 80 % besucht hat.

Die Diplomprüfung wird elektronisch (BYOD) zentral von edupool.ch organisiert und findet im Mai des folgenden Jahres statt. Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das anerkannte Zertifikat «Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen» von edupool.ch.

## LEKTIONENTAFEL VOR ORT

Fächer	1. Sem.	2. Sem.	Total
Einführung in den Lehrgang sowie Lern- und Arbeitstechnik	4		4
Modul 1: Grundlagen der Sozialversicherungen	24		24
Modul 2: Sozialversicherung 1. Säule	24		24
Modul 3: Sozialversicherung 2. Säule	16	12	28
Modul 4: Schnittstellen ins Arbeitsrecht sowie Gehaltswesen		48	48
Prüfungsvorbereitung		20	20
<b>Total Lektionen</b>	<b>68</b>	<b>80</b>	<b>148</b>

## LEKTIONENTAFEL ONLINE

Fächer	Total
Grundlagen Soziale Sicherheit und Sozialhilfe	20
1. Säule (AHVG/IVG/ELG) und EOG (MSE), FamZG	36
2. Säule (BVG/UVG) und KVG/AVIG/Krankentaggeldversicherung (VVG)	40
Arbeitsrecht und Gehaltswesen	32
Prüfungsvorbereitung und Repetition	8
<b>Total Lektionen</b>	<b>136</b>

Der Lernerfolg setzt in jedem Fall aktive Mitarbeit, regelmässigen Unterrichtsbesuch und vor allem die Bereitschaft voraus, die für das Selbststudium und das Lösen der Hausaufgaben notwendige Zeit aufzubringen.

### DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten können, dann könnte der Lehrgang Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen für Sie interessant sein.

- Interessieren Sie sich für Sozialversicherungen, Arbeitsrecht und Gehaltswesen?
- Sind Sie in Ihrer Unternehmung mit Sozialversicherungsfragen konfrontiert?
- Möchten Sie Ihr Wissen erweitern und Zusammenhänge im Bereich Sozialversicherungen verstehen und anwenden können?
- Gehören Abrechnungen im Sozialversicherungswesen zu Ihrem Aufgabenbereich?



**edupool.ch** //  
Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4'700 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.

## Persönliche Beratung

Für ein unverbindliches Beratungsgespräch stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Lehrgangleiter

Daniel Leuzinger

### Leiterin Weiterbildung

Barbara Balimann

Tel: 058 228 20 20

Mail: [weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

## Infoabende

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch. Hier erhalten Sie wertvolle Informationen aus erster Hand.

Besuchen Sie unsere Informationsabende!

Sie können sich direkt auf unserer Internetseite **[www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch)** zum Infoabend anmelden und finden dort auch noch weitere nützliche Informationen zum Lehrgang.

# Anmeldeformular

## Lehrgang Sachbearbeiter/-in

### Sozialversicherungen edupool.ch

Frau  Herr

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Bürgerort \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Wohnhaft im Kanton \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

SV-Nummer(13-stellig) \_\_\_\_\_

Ausbildung: Lehre als \_\_\_\_\_  mit Fähigkeitszeugnis

Berufspraxis: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Tätigkeit \_\_\_\_\_

aktueller Arbeitsgeber \_\_\_\_\_

(bitte Rückseite ausfüllen)



Anmeldung für Lehrgang  LWSS-240401 **vor Ort am BWZ**

Dauer **vor Ort:** 2 Semester, 24. April 2024 bis 14. Mai 2025

Kursgeld **vor Ort:** Total CHF 3'290.-- + 310.-- = ca. 3'600.--  
Für Lehrmittel muss mit zusätzlichen Kosten von  
ca. CHF 310.-- gerechnet werden.  
exkl. externe Prüfungsgebühren edupool.ch (CHF 700.-- /  
Stand Januar 2024)

Anmeldung für Lehrgang  LWSS-240401 **ONLINE**

Dauer **ONLINE:** 2 Semester, 22. April 2024 bis 14. Mai 2025

Kursgeld **ONLINE:** Total CHF 3'400.--, inkl. Lehrmittel  
exkl. externe Prüfungsgebühren edupool.ch (CHF 700.-- /  
Stand Januar 2024)

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,  
und zwar

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte einkreisen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.  
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ich besitze einen Gutschein, Original liegt bei

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet  
aufgeführten Geschäftsbedingungen

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



## Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrößen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Lehrgangsführung
- Gute Erfolgsquote bei den edupool.ch-Prüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- bis zu drei Ratenzahlungen ohne Aufpreis 6 Raten möglich
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort
- grosse Abschlussfeier mit Abendessen



Zürcherstrasse 1  
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

[weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

[www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch)

