



# **FACHFRAU/FACHMANN FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN**

mit eidg. Fachausweis

Berufsbegleitender Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung  
4 Semester Nachmittag/Abend Lehrgang



## Kurzprofil des Lehrgangs Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen



### LEHRGANGSLEITUNG

Marco Werder

Eidg. FA Finanz- und Rechnungswesen / SVEB I

Zertifizierter Coach

E-Mail: marco.werder@bwz-rappi.ch

### DAUER

Lehrgang: 10. Februar 2025 bis 10. April 2027 (4 Semester)

### SCHULUNGSTAGE UND -ZEITEN

Lehrgang (1.-4. Semester)

Montag von 13:30 – 16:45 Uhr und von 17:15 – 20.30 Uhr

Samstag von 08:15 – 13:15 Uhr (ca. 2 mal pro Monat)

### LEHRGANGSGEBÜHREN

Kosten gesamt: CHF 15'700.00

inkl. sämtliche Semesterprüfungsgebühren und Simulationsprüfung  
mit Besprechungsseminar

Lehrmittel: ca. CHF 1'700.00

Gebühr eidg. Berufsprüfung: CHF 2'000.00

(Stand Juni 2023)

### Profitieren sie von der Finanzierung der höheren Berufsbil- dung des Bundes!

\* Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfung **bis zu 50% der Kosten** für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) **zurückerstattet**. Ihr Einsatz wird also belohnt! Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt beim SBFI:

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb/finanzierung.html>



### ADMINISTRATION

BWZ Rapperswil-Jona

Michaela Zeiss

Sekretariat

Zürcherstrasse 1

8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

E-Mail: weiterbildung@bwz-rappi.ch

## ZIEL DER WEITERBILDUNG

Der Lehrgang Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen bereitet Sie auf die eidgenössische Berufsprüfung vor. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie fähig zur Übernahme anspruchsvoller Aufgaben im Bereich des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens.

## FUNKTION UND AUFGABEN MIT DER WEITERBILDUNG

Sie können in KMU-Betrieben (Industrie-, Handels- und Beratungsunternehmen z.B. Treuhand) eine **leitende Stellung** z.B. als Leiter Rechnungswesen oder Finanzchef einnehmen. In Grossbetrieben können Ihnen **anspruchsvolle Controllingaufgaben** (Bereichscontroller/Sales-controller) oder **qualifizierte Sachbearbeiteraufgaben** übertragen werden.

Als Studierende/Studierender erhalten Sie eine umfassende, vernetzte und praxisbezogene Ausbildung, welche auch die Bereiche Steuern, Recht, Organisation und Personalwesen umfassen.

## IHRE ROLLE IM STUDIUM

Wenn Sie gerne in komplexen Zusammenhängen denken, Ihre beruflichen Erfahrungen in den Unterricht einbringen und das Gelernte in der Praxis umsetzen wollen, erfüllen Sie die grundlegenden Voraussetzungen.

Die Bereitschaft neben den wöchentlichen Unterrichtslektionen Hausaufgaben zu lösen und den Unterrichtsstoff zu bearbeiten, sind weitere Punkte für einen optimalen Studienverlauf.

## TITEL/ABSCHLUSS

Das Bestehen der Berufsprüfung berechtigt Sie den eidgenössisch anerkannten und geschützten Titel **Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis** öffentlich zu tragen.

Der eidg. Fachausweis zeichnet Sie als Fachperson aus, welche mit grossem Einsatz die für den Beruf notwendigen Spezialkenntnisse erworben und an der anspruchsvollen Berufsprüfung den Beweis erbracht hat, den hohen fachlichen Ansprüchen zu genügen.

## FACHAUSWEIS MIT ZUKUNFT

Mit dem Bestehen der Prüfung haben Sie die Möglichkeit mit folgenden Weiterbildungsangeboten Ihre Karriere weiter zu entwickeln:

- eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling
- eidg. dipl. Wirtschaftsprüfer
- eidg. dipl. Steuerexperten
- eidg. dipl. Treuhandexperten

## PRÜFUNG UND PRÜFUNGSANMELDUNG

Jedes Jahr im Frühjahr findet eine gesamtschweizerische Prüfung statt. Die Prüfung wird vom Prüfungsträger auf [www.examen.ch](http://www.examen.ch) rechtzeitig ausgeschrieben (Anmeldetermin, Anmeldestelle, Tag, Ort und Dauer der Prüfung, Prüfungsgebühr).

Es werden Prüfungen in folgenden Fächern abgelegt:

Rechnungswesen	schriftlich	8 Std. (3-fach)*
Steuern	schriftlich	3 Std. (1-fach)*
Löhne und Versicherungen	schriftlich	3 Std. (1-fach)*

\*Gewichtung für die Berechnung des Gesamtdurchschnittes.

Im Gesamtdurchschnitt muss die Note 4.0 erzielt werden. Die Teilnehmenden werden in einer der drei Amtssprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch geprüft.

## ZULASSUNG ZUR BERUFSPRÜFUNG

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:

- a) über einen der nachstehenden Ausweise verfügt:
  - a1) eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), eine gymnasiale Maturität, eine Fachmaturität, einen Fachmittelschulabschluss;
  - a2) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Zertifikat oder Diplom als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Rechnungswesen;
  - a3) Fachausweis einer Berufsprüfung oder Diplom einer höheren Fachprüfung;
  - a4) Abschluss einer höheren Fachschule, einer Hochschule oder einer Fachhochschule.

Wer über keinen der oben genannten Ausweise verfügt, kann dennoch zur Prüfung zugelassen werden, sofern das Doppelte an Fachpraxis gem. lit. b) nachgewiesen wird (6 Jahre).

und

b) eine Fachpraxis von 3 Jahren bei einem Arbeitspensum von mindestens 80 % nachweist;

und

c) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Informatik-Diplom(e) besitzt, das zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht älter als 5 Jahre ist.

Annerkannte IT-Diplome

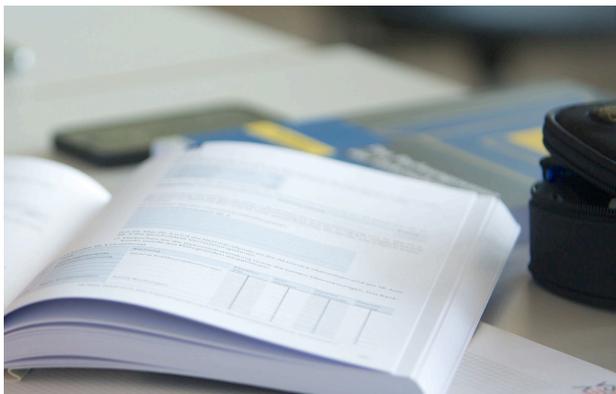
- PU41 Office Integration (Tabellen & Daten) der SIZ
- Microsoft Excel Expert (Exam MO-201) der Microsoft
- AM4 Tabellenkalkulation der ECDL (European Certificate of Digital Literacy)

und

d) die Online-Module im Bereich Führung fristgerecht und erfolgreich absolviert hat;

und

e) keinen Eintrag im Zentralstrafregister besitzt, der im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit steht.



## STRUKTUR DES LEHRGANGS

Der Lehrgang ist in vier Semester aufgeteilt.

Der Präsenzunterricht im Lehrgang umfasst ca. 120 Kurs-tage/Semesterprüfungen und 648 Lektionen. Ebenso viele Stunden sind für das Selbststudium, Hausaufgaben und die Prüfungsvorbereitung einzuplanen.

Die Inhalte des Lehrgang **Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen** basieren auf der Wegleitung der entsprechenden Berufsprüfung. Die aktuelle Wegleitung kann auf [www.examen.ch](http://www.examen.ch) heruntergeladen werden. **Der Abschluss Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen wurde im Rahmen der Berufsbildungsqualifikation mit Stufe 6 (von 8) eingeteilt und ist im Anspruchsniveau einem Bachelor-Lehrgang gleichgestellt.**

Der Lehrgang wird als **kompakter Nachmittag/Abend-lehrgang** abgewickelt. Dies kombiniert die Vorteile eines Tageslehrgangs und der berufsbegleitenden Ausbildung am Abend.

Um die notwendigen Lektionenzahl in dieser kompakten Form vermitteln zu können, werden im 1. bis 3. Semester zusätzlich je 6 bis 8 Samstag-Morgen Termine eingesetzt (d.h. ca. 2 Samstage pro Monat). Den genauen Stundenplan erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer jeweils vor Semesterbeginn.

Im Schlusssemester wird von Januar bis März der Unterricht im Rahmen der Prüfungsvorbereitung mittels Repetitionsseminaren gehalten, sowie eine Simulationsprüfung absolviert. Diese finden jeweils an Samstagen (ganztags) statt. Dafür entfällt der Unterricht am Montag grösstenteils.

Wir legen grossen Wert darauf, Sie auf Ihrem Ausbildungsweg zu begleiten. Jedes Semester führen wir mit Ihnen ein Standort-Gespräch und helfen Ihnen bei Ihrer Zielerreichung.

## DOZIERENDE

Das BWZ ist ein Kompetenzzentrum für Ausbildungen im Rechnungswesen. Qualifizierte Fachexperten aus den einzelnen Bereichen bringen ihre Führungs- und Facherschaft mit hoher Sozialkompetenz in den Lehrgang ein. Diese Fachspezialisten sind grösstenteils langjährig erfahrene Dozenten mit grosser Praxis-Erfahrung und Autoren von Fachbüchern.

# Studienübersicht

Lektionenplanung Fachleute Rechnungswesen Wegleitung 2023

(Änderungen vorbehalten)

<b>Semester Fach</b>	<b>1 Sem</b>	<b>2 Sem</b>	<b>3 Sem</b>	<b>4 Sem</b>	<b>Total</b>
Allgemein / Coaching	4	4	4	4	<b>16</b>
FIBU: Behandlung und Bewertung von Buchungstatbeständen	32	16			<b>48</b>
FIBU: Buchführung in besonderen Fällen			20		<b>20</b>
FIBU: Rechnungslegung/Abschluss (OR/Swiss GAAP FER/Repe)	8	20			<b>28</b>
FIBU: Repetition				20	<b>20</b>
Finanzielle Führung: Finanzmanagement, Derivate, Factoring, Leasing, Krypto	16			4	<b>20</b>
Finanzielle Führung: Analyse / Jahresabschluss		16		4	<b>20</b>
Finanzielle Führung: Geldflussrechnung		16		4	<b>20</b>
Finanzielle Führung: Planungsrechnung			16	4	<b>20</b>
Finanzielle Führung: Investitionsrechnung			16	8	<b>24</b>
Konzernrechnung		16	12	16	<b>44</b>
Kostenrechnung 1: Einführung / IST-Vollkosten	28				<b>28</b>
Kostenrechnung 2: Normalkosten	20				<b>20</b>
Kostenrechnung 3: Teilkosten / Entscheidungsrechnung		24			<b>24</b>
Kostenrechnung 4: Standardkosten			24		<b>24</b>
Kostenrechnung Prüfungsvorbereitung				16	<b>16</b>
L & SV: Lohnadministration			24	8	<b>32</b>
L & SV: Sachversicherungen			8		<b>8</b>
L & SV: Sozialversicherungen	12	20		8	<b>40</b>
Organisation des Rechnungswesen	8		8		<b>16</b>
Recht	16	12	12		<b>40</b>
SCHKG				12	<b>12</b>
Steuern: Grundlagen und Direkte Steuern	32	12		8	<b>52</b>
Steuern: Mehrwertsteuer	12	12	12	8	<b>44</b>
Steuern: Verrechnungssteuer			12		<b>12</b>
Datenmanagement PU41 Office Integration der SIZ (BWZ Vorkurs)					<b>40</b>
Kompetenzfeld Führung (durch Veb.ch E-Learning)					<b>24</b>
<b>Total Lektionen</b>	<b>188</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>124</b>	<b>712</b>

# Inhalte des Lehrganges

## RECHNUNGSWESEN

### Organisieren des Rechnungswesens

- Grundsätze der Aufbauorganisation
- Aufbauorganisation
- Ablauforganisation (z.B. Datenstrukturen, Datenflüsse und Projektmanagement)
- Evaluierung und Implementierung von IT-Systemen
- Datenschutz, Datensicherheit und IKS

### Führen der Hilfsbücher

- Aufbau und Datenflüsse der Hilfsbücher und Hauptbuch
- Kasse, Forderungen und Verbindlichkeiten, Vorräte, Anlagevermögen, Lohnbuchhaltung

### Führen des finanziellen Rechnungswesens

- Einkauf, Vorräte, Verkauf
- Anlagevermögen (Finanz-, Sach- und immaterielle Anlagen)
- Immobilien
- Wertschriften des Umlaufvermögens
- Fremdwährungen
- Kryptowährungen
- Mehrwertsteuer
- Löhne und Sozialversicherungen

### Führen des betrieblichen Rechnungswesens

- Kostenrechnungssysteme (Ist-, Normal- und Standardkosten)
- Darstellungsformen, Datenerfassung und -verarbeitung
- Elemente der Betriebsbuchhaltung
- Auswertungen – Erfolgsrechnungen und Betriebsabrechnungsbogen
- Kalkulationsarten
- Kalkulationen zu Voll- und Teilkosten

### Erstellen der Rechnungslegung und der Konzernrechnung

- Grundlagen nach OR und Swiss GAAP FER
- Rechtsformen (Einzelunternehmung, Kollektivgesellschaft, AG und GmbH)
- Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang, Geldflussrechnung und Lagebericht
- Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
- Bewertung und stille Reserven
- Analyse des Jahresabschlusses (Bilanz- und Erfolgsanalyse)
- Finanzierungsformen
- Konzernrechnung (Elemente, Konsolidierungsarten und -techniken, Einbezug von Untergesellschaften)

### Erstellen der finanziellen Planung und der Investitionsrechnung

- Operative Planung (Budgetierung und mittelfristige Planung)
- Investitionsrechnung (dynamische und statische Methoden)

### Aufbau und Sicherstellung des Finanzmanagements

- Finanzierungsformen (z.B. Beteiligungsfinanzierung, Innenfinanzierung, Hypotheken, Factoring, Leasing)
- Steuerung Liquidität
- Inkassowesen und Betreuung und Konkurs
- Gründungen, Kapitalerhöhungen, Umwandlungen
- Sanierung, Liquidation und Fusion

### Konzernrechnung

- Elemente der Konzernrechnung
- Einbezug von Untergesellschaften (Konsolidierung)
- Konsolidierungstechniken

## LÖHNE UND VERSICHERUNGEN

### Personaladministration

- Lohnwesen
- Lohnabrechnungen, Lohnausweis, Lohnarten
- Quellen- und Grenzgänger Steuern

### Sozialversicherungen

- Grundzüge des Sozialversicherungssystems
- AHV/IV/EO/FAK
- Arbeitslosenversicherung
- Unfall- und Krankentaggeldversicherungen
- Berufliche Vorsorge
- 3. Säule

### Arbeitsrecht

- Einzelarbeitsvertrag
- Sonderformen von Verträgen
- Arbeitsgesetz und Ausländerrecht

### Sachversicherungen

- Grundzüge des Versicherungssystems
- Versicherungszweige (Sachversicherungen, Haftpflichtversicherung, Betriebsunterbrechung)
- Versicherungsvertrag

## STEUERN

### Mehrwertsteuern

- Grundlagen und allgemeine Bestimmungen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt
- Steuerbefreiung und vor der Steuer ausgenommen
- Berechnung und Überwälzung der Steuer
- Vorsteuern
- Inland-, Bezug- und Einfuhrsteuer
- Verfahrensrecht

### Direkte Steuern

- Grundlagen des Steuersystems
- Einkommenssteuer von natürlichen Personen

- Gewinnsteuer juristischer Personen
- Verfahrensrecht
- Steuerstrafrecht
- Interkantonales Steuerrecht
- Übrige Steuern (z.B. Erbschafts- und Schenkungssteuer, Grundstückgewinnsteuer)

### Verrechnungssteuer

- Steuererhebung und – Rückerstattung
- Steuerhoheit, Behörden und Verfahren

### DATENMANAGEMENT UND FÜHRUNG (ZULASSUNGSBEDINGUNG FÜR EIDG. PRÜFUNG) (BWZ Vorkurs)

Datenmanagement PU41 Office  
Integration (Tabellen & Daten) der SIZ

- Tabellenkalkulation
- Officeintegration
- Datenschutz, Datensicherheit, Cybersicherheit

### Führung (Veb.ch Modul E-Learning)

- Kommunizieren in Unternehmen
- Feedback geben und nehmen
- Führen von Teams im Finanz- und Rechnungswesen
- Konfliktstrategien anwenden
- Schulung für Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen durchführen
- Ort der Leistungen
- Steuersubjekt und -objekt

## Persönliche Beratung

Gerne stehen wir Ihnen auch für eine individuelle, unverbindliche Beratung zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

**Marco Werder** Lehrgangslleitung  
**Barbara Balimann** Leitung Weiterbildung BWZ  
Tel: 058 228 20 20  
E-Mail: [weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

### DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten können, dann könnte der Lehrgang Fachleute Finanz- und Rechnungswesen für Sie interessant sein.

- Haben Sie Freude an Zahlen?
- Verfügen Sie über gute Kenntnisse in Buchhaltung?
- Wollen Sie eine qualifizierte Funktion im gesamten Aufgabenbereich des Finanz- und Rechnungswesens übernehmen?
- Streben Sie eine Kaderfunktion an?
- Wollen Sie die Kompetenz erwerben, einen Konzernabschluss zu erstellen oder Verträge im Hinblick auf das Obligationenrecht zu beurteilen?



## Informationsabend

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch.

Die Termine der Informationsveranstaltungen zum Lehrgang finden Sie auf unserer Homepage!

Bitte melden sie sich an unter :  
<https://www.bwz-rappi.ch/infoanlass/685/anmeldung>

Auf unserer Internetseite [www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch) können Sie weitere Informationen downloaden.

## INVESTITION UND FINANZIELLE BEITRÄGE DES BUNDES AN IHRE WEITERBILDUNG

Sie investieren in Laufe des Lehrgangs gegen CHF 17'400.00. Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfungen bis zu **50% der Kosten** für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) **zurückerstattet**. Ihr Einsatz wird also belohnt!

Mehr Informationen dazu erhalten Sie beim Sekretariat der Weiterbildung oder direkt über:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/themen/hbb/finanzierung.html>



### LEHRGANGGEBÜHREN:

Lehrgang: CHF 15'700.00 \* (1. Semester CHF 4225.00, danach CHF 3'825.00 pro Semester)

Die Lehrgangsgebühren können auch in Raten bezahlt werden. Wir geben eine Reduktion der Lehrgangsgebühren für Personen, die den Sachbearbeiter Rechnungswesen am BWZ erfolgreich absolviert haben: Gutschrift CHF 250.00 auf das erste Semester

\* In den ca. 648 Unterrichtslektionen sind die internen Semesterprüfungen sowie die Simulationsprüfung und das Besprechungsseminar im Wert von CHF 550.00 enthalten.

### Nicht in den Lehrgangsgebühren eingeschlossen sind

Lehrmittel 1. + 2. Semester ca. CHF 1'400.00

Lehrmittel 3. + 4. Semester ca. CHF 300.00

**PU41 Office Integration (Tabellen & Daten) der SIZ  
BWZ Vorkurs, separate Anmeldung, CHF 1'480.00**

**50% Rückerstattung Bund**

### INVESTITION FÜR LEHRGANG

	(in CHF)
Lehrgangsgebühr	15'700.00
Lehrmittel	1'700.00
<b>Gesamtkosten</b>	<b>17'400.00</b>

Voraussichtlicher Beitrag des Bundes	8'700.00
Ihre Nettoinvestition Eigenfinanzierung	8'700.00
Gebühr eidg. Berufsprüfung (Inkl. Veb.ch Führungsmodul)	2'000.00 (Stand 2023)

(Preisänderung vorbehalten)

# Anmeldeformular

## Fachfrau/Fachmann Finanz und Rechnungswesen

mit eidg. Fachausweis

### ICH MELDE ICH FÜR FOLGENDEN KURS AN:

LWFR 250201, Start: 10. Februar 2025  
Kosten CHF 15'700.00  
Lehrmittel ca. CHF 1'700.00  
Gebühr eidg. Berufsprüfung CHF 2'000.00  
(Stand Juni 2023)

Frau  Herr

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Bürgerort \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geschäftsadresse \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

AHV-Nummer \_\_\_\_\_

Lehre als \_\_\_\_\_

andere Ausbildungen \_\_\_\_\_



### **DIE ANMELDUNG MUSS WEITERE FOLGENDE UNTERLAGEN BEINHALTEN:**

- Lebenslauf
- EFZ/Lehrzeugnisse (Kopie)
- ev. Fachausweise, Diplome ect. (Kopie)
- Arbeitsbestätigung oder Zwischenzeugnis  
mind. der letzten drei Jahre (Kopie)

### **ADRESSE**

BWZ Rapperswil-Jona  
Sekretariat Weiterbildung  
Zürcherstrasse 1 + 7  
8640 Rapperswil

### **LEHRGANGSGEBÜHREN**

Kosten gesamt: CHF 15'700.00

Lehrmittel: ca. CHF 1'700.00

Gebühr eidg. Berufsprüfung: CHF 2'000.00

(Stand Juni 2023)

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,  
und zwar

2  3  4  5  6

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte unterstreichen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.  
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ich besitze einen Gutschein (Original liegt bei)

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet aufgeführten  
Geschäftsbedingungen

---

Ort und Datum

---

Unterschrift



«Mein Fachausweis zählt.  
Meine Meinung zählt. Und  
mein Know-how ist eine  
super Ergänzung zu unserem  
Geschäftsführer, der aus dem  
technischen Bereich kommt.»

Florian Thoma, Amden

## Gesucht, geprüft, gemacht Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Lesen Sie die ganze Story zu Florian Thoma auf  
[zahlenmeister.ch](http://zahlenmeister.ch)

Absolvent des Lehrgangs Fachleute im Finanz- und  
Rechnungswesen am BWZ Rapperswil-Jona

### Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrößen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Studiengangsleitung
- Überdurchschnittliche Erfolgsquote bei den Berufsprüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort



Auf unserer Internetseite  
[bwz-rappi.ch](http://bwz-rappi.ch) können Sie weitere  
Informationen downloaden.



Zürcherstrasse 1  
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

[weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

[www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch)

