



Berufs- und Weiterbildungszentrum Rapperswil-Jona

Am **BWZ Rapperswil-Jona** bilden wir mehr als 1'000 Lernende in den Abteilungen Gewerblich-Industrielle Berufe, Kaufmännische Berufe/Detailhandel und Berufsmaturität/IMS aus. Wir führen die ganze Palette von Grundbildungen: Attest-Ausbildungen, drei- und vierjährige Ausbildungen, die Ausbildung mit Berufsmaturität und auch eine Informatikmittelschule Technik. Unsere Weiterbildung bietet Kurse und Lehrgänge an und führt eine Höhere Fachschule für Wirtschaft.

Aufgrund einer anstehenden Vakanz suchen wir als Ergänzung für unser Sekretariatsteam nach Vereinbarung eine/n

Selbstständige/n und dienstleistungsorientierte/n Assistent/in Grundbildung 80-100 % (m/w/d)

Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für sämtliche administrativen und organisatorischen Arbeiten im Sekretariat der Grundbildung und Verwaltung; insbesondere für die Pflege der Lernenden-Datenbank, für das Erstellen und Versenden der Zeugnisse sowie für die allgemeine Korrespondenz und die Organisation verschiedener interner und externer Anlässe.
- Assistenz und Unterstützung der beiden Abteilungen Kaufleute/Detailhandel und Informatikmittelschule sowie der Verwaltung
- Telefonische und direkte Auskünfte an Lernende, BerufsbildnerInnen und Lehrpersonen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Anforderungen

- Kaufmännische Grundbildung, idealerweise mit BM und Erfahrung im Bildungsbereich
- Gute Informatikanwenderkenntnisse, insbesondere in MS Word und Excel sowie Zahlenaffinität
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Kontakt und im Umgang mit Lehrpersonen, Lernenden und Berufsbildnern
- Vorausschauende, lösungs- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahrt

Es erwartet Sie ein lebhaftes Arbeitsumfeld mit einem vielseitigen Aufgabengebiet, in dem Sie weitgehend selbstständig und dennoch im Team arbeiten können. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und eine fundierte Einarbeitung. Sie haben die Chance, am Puls eines kantonalen Berufsfachschulzentrums mitzuarbeiten und dem BWZ Rapperswil-Jona nach aussen ein Gesicht und eine Stimme zu geben.

Weitere Informationen zum BWZ finden Sie auf unserer Website www.bwz-rappi.ch.

Detaillierte Auskünfte zur Stelle erhalten Sie von Angela Moulder, Abteilungsleiterin K/D (058 228 20 41) und Fabio Cangini, Abteilungsleiter BM/IMS (058 228 20 11), ab 22.04.2024.

Interessiert und motiviert?

Bewerben Sie sich bitte bis zum **30. April 2024** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und sämtlichen Unterlagen per E-Mail an: angela.moulder@bwz-rappi.ch