Kanton St. Gallen
Berufs- und Weiterbildungszentrum Rapperswil-Jona

Kauffrau / Kauffrau EFZ ab August 2023

am BWZ Rapperswil-Jona

Mit der dreijährigen Grundbildung «Kauffrau/Kaufmann EFZ» starten Sie sicher ins Berufsleben. Sie ist das Sprungbrett für Ihre Karriere. Kein anderes Berufsfeld bietet so vielfältige und attraktive Weiterbildungs- und Laufbahnmöglichkeiten. Sie bestimmen, wohin die Reise geht.

Lehrdauer

3 Jahre

Schultage pro Woche

1 Tag im 1. Lehrjahr und 2. Lehrjahr
1 Tag im 3. Lehrjahr

Sprachen

Standardsprache Deutsch – 2 Fremdsprachen
(davon 1 Landessprache)

Handlungskompetenzen

Sie werden handlungskompetenzorientiert unterrichtet

- Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen (HKB A)
- Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld (HKB B)
- Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen (HKB C)
- Gestalten von Kunden oder Lieferantenbeziehungen (HKB D)
- Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt (HKB E)

Wahlpflichtbereiche

Zu Beginn der Ausbildung entscheiden Sie sich für einen der folgenden Wahlpflichtbereiche:

- Zweite Fremdsprache (vertiefte mündliche/schriftliche Kenntnisse)
- Individuelle Projektarbeit (mündliche Kommunikation und Erwerb kultureller Kompetenzen in einer zweiten Fremdsprache)

Optionen

Im dritten Ausbildungsjahr können Sie in Absprache mit dem Lehrbetrieb einzelne Handlungskompetenzbereiche vertiefen. Zur Auswahl stehen:

- Finanzen
- Kommunikation mit Anspruchsgruppen in der Landessprache
- Kommunikation mit Anspruchsgruppen in der Fremdsprache
- Technologie

Lektionentafel

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	Total
Berufskenntnisse und Allgemeinbildung				
– Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	40	40	80	160
– Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	40	80	80	200
– Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen.	120	160	40	320
– Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	160	160		320
– Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	160	80		240
– wahlpflichtbereichsspezifische Berufskenntnisse (WPB 1 oder 2)	120	120		240
– optionsspezifische Berufskenntnisse			120	120
Total Berufskenntnisse und Allgemeinbildung	**640**	**640**	**320**	**1600**
Sport	80	80	40	200
Total Lektionen	**720**	**720**	**360**	**1800**

Qualifikationsverfahren

Den «Leitfaden für die schulische Abschlussprüfung» finden Sie auf unserer Website in Downloadbereich.

KV plus und KV 4.0

Sie wollen mehr leisten? Informieren Sie sich über die beiden Angebote **KV plus** und **KV 4.0** auf unserer Webseite!

Berufsmaturität

Lehrbegleitende Berufsmaturität (BM1) oder
Berufsmaturität nach der beruflichen Grundbildung (BM2)

Perspektiven

- Berufsmaturität 2
- Berufs- und höhere Fachprüfungen (eidg. Diplom, eidg. Fachausweis)
- Höhere Fachschulen (Diplom HF)

Kanton St. Gallen
Berufs- und Weiterbildungszentrum Rapperswil-Jona

Handlungskompetenzbereiche Kauffrau / Kaufmann EFZ

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen

Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Weitere Informationen zum Beruf Kauffrau / Kaufmann EFZ im Web
https://kaufmaennische-grundbildung.ch/