



Willkommen zum Informationsabend für die Eltern und Lehrbetriebe der Klassen

KLF24a

KLF24b

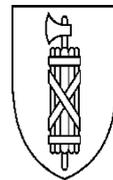
KLF24c

03. Dezember 2024



Inhalt

- Das BWZ stellt sich vor
- Info Sozialdienst KSD
- Kaufmännische Grundbildung
- KV Plus / KV 4.0
- Berufskommission
- Reform Kaufleute 2023
- Vorstellen HKB E und Sport
- Funktion der Klassenlehrperson
- Präsentation Lernlandschaft und weitere HKBs



Wer sind wir?

Lehrpersonen der KLF24-Klassen



Stefan Kriz
Rektor



Angela Moulder
Leiterin Kaufleute/
Detailhandel

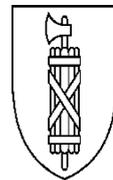


Fabian Peter
Fachbereichsleiter



Martina Keusch
Sekretariat





Das BWZ Rapperswil-Jona





Das BWZ in Zahlen

–Lernende der Grundbildung	ca.	1000
–Lehrpersonen in der Grundbildung	ca.	90
–Lehrgangsteilnehmer der Weiterbildung	ca.	250
–Lehrpersonen in der Weiterbildung	ca.	30



Berufe am BWZ



Kaufleute

- Kaufleute EFZ
mit / ohne Berufsmaturität



Detailhandel

- Detailhandelsassistenten EBA
- Detailhandelsfachleute EFZ

BM1 Berufsmaturität während Ausbildung

- Wirtschaft
- Technik, Architektur, Life Sciences

BM2 Berufsmaturität nach Ausbildung

- Wirtschaft
- Technik, Architektur, Life Sciences
- Gesundheit und Soziales

IMS-T Informatikmittelschule

- Ausrichtung Technik



Gewerblich-Industrielle Berufe

- Konstrukteure EFZ
- Kunststoffpraktiker EBA
- Kunststofftechnologe EFZ
- Polymechaniker EFZ
- Zeichner EFZ Fachrichtung Architektur



Brückenangebote

- Vorlehre
- Integrationskurs





Die Schulleitung



Stefan Kriz
Rektor



Angela Moulder
Kaufleute/Detailhandel



Fabio Cangini
Berufsmaturität



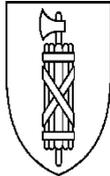
Roland Manhart
Gewerblich-Industrielle Berufe



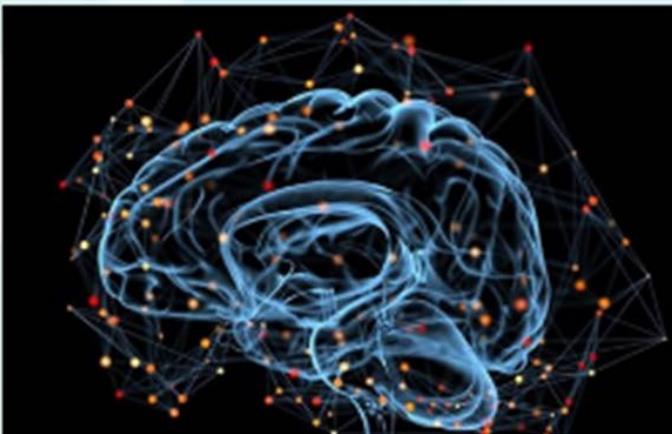
Barbara Balimann
Weiterbildung

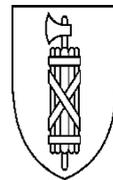


Barbara Bücheler
Leiterin Dienste



Die Welt im Wandel...





... und wir wandeln uns auch

Neue Herausforderungen im Betrieb

Vom Wissen zum Handeln

Neue Hilfsmittel



Neue Rollen für Lehrpersonen

Neue Lernfelder: KV plus

Neue Lernsettings: Projektunterricht

Der Mensch bleibt im Mittelpunkt



... Lernen nach der Reform



Bitte achten Sie gemeinsam mit den Lernenden auf:

- geeignete Notebooks
- PC-Updates
- rechtzeitige Zahlung und Zugang zu Online-Lernmedien

Fachwissen und mehr → "BWZ goes...

... culture" im Januar



... active" im Juli.

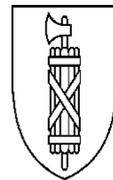




Vor allem Menschen

Klasse KLF24a

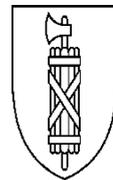




Vor allem Menschen

Klasse KLF24b

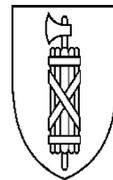




Vor allem Menschen

Klasse KLF24c





Allen gemeinsam: Das Ziel vor Augen

... QV Abschluss





Im Hintergrund

Martina Keusch

Administration
Telefon 058 228 20 40

Montag – Freitag
07.30 – 12.15 Uhr
13.30 – 17.15 Uhr

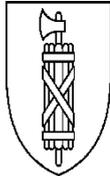


Martina Wildhaber

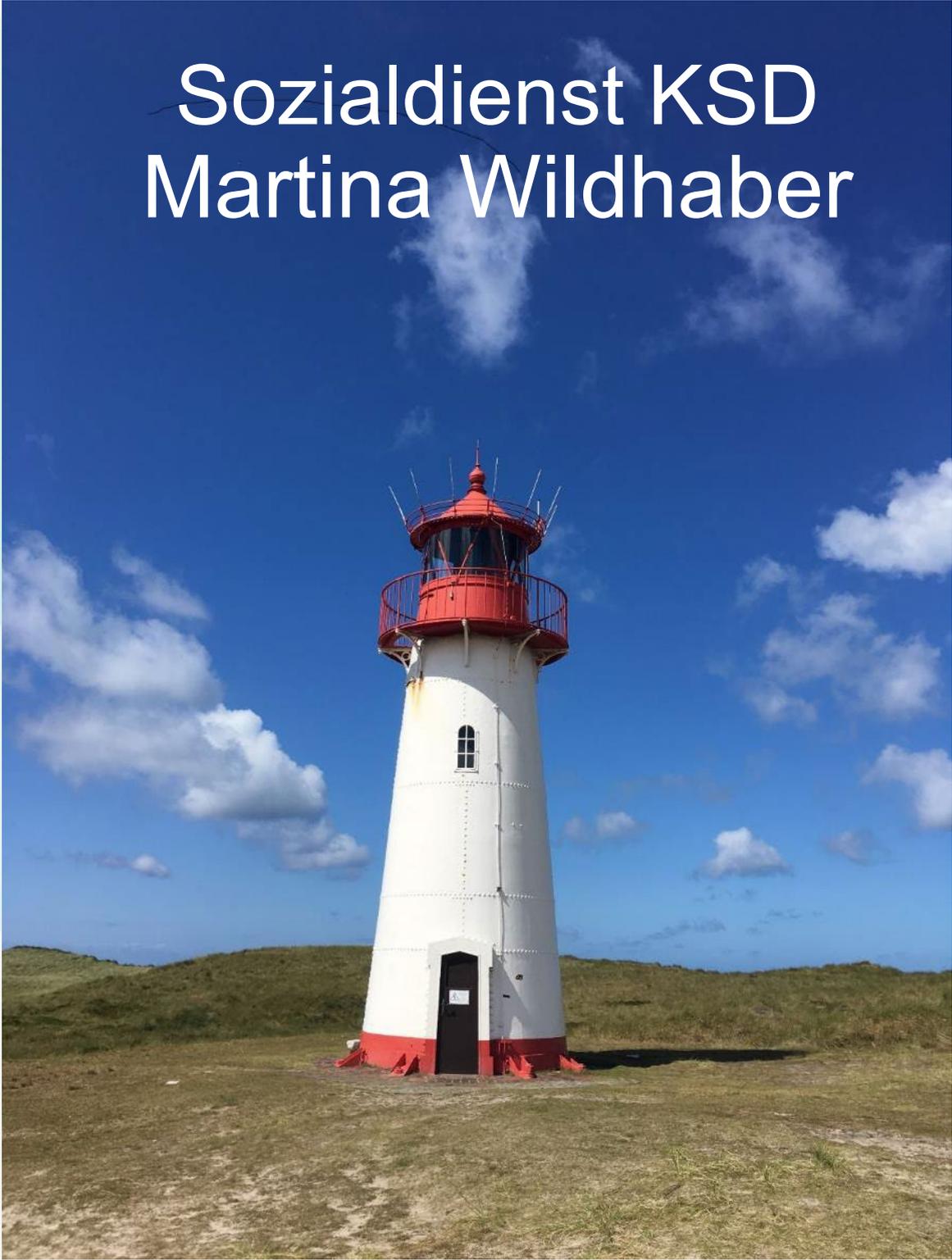
Sozialdienst
Haus 3, Zimmer 306

Anwesenheitsplan auf der Website
bzw-rappi.ch → Über uns → Sozialdienst





Sozialdienst KSD Martina Wildhaber





Sozialdienst KSD im BWZ

vertraulich – unkompliziert - neutral

– **Unterstützung**

bei Schwierigkeiten rund ums Lernen sowie bei Problemen und Konflikten im Lehrbetrieb

– **Beratung**

bei persönlichen oder familiären Fragen und Hilfe bei der Klärung der Situation

– **Begleitung**

in Krisen und Konfliktsituationen und Unterstützung bei der Findung von Lösungswegen

– **Vermittlung**

von weiterführenden Fachstellen, Informationen und Kontakte

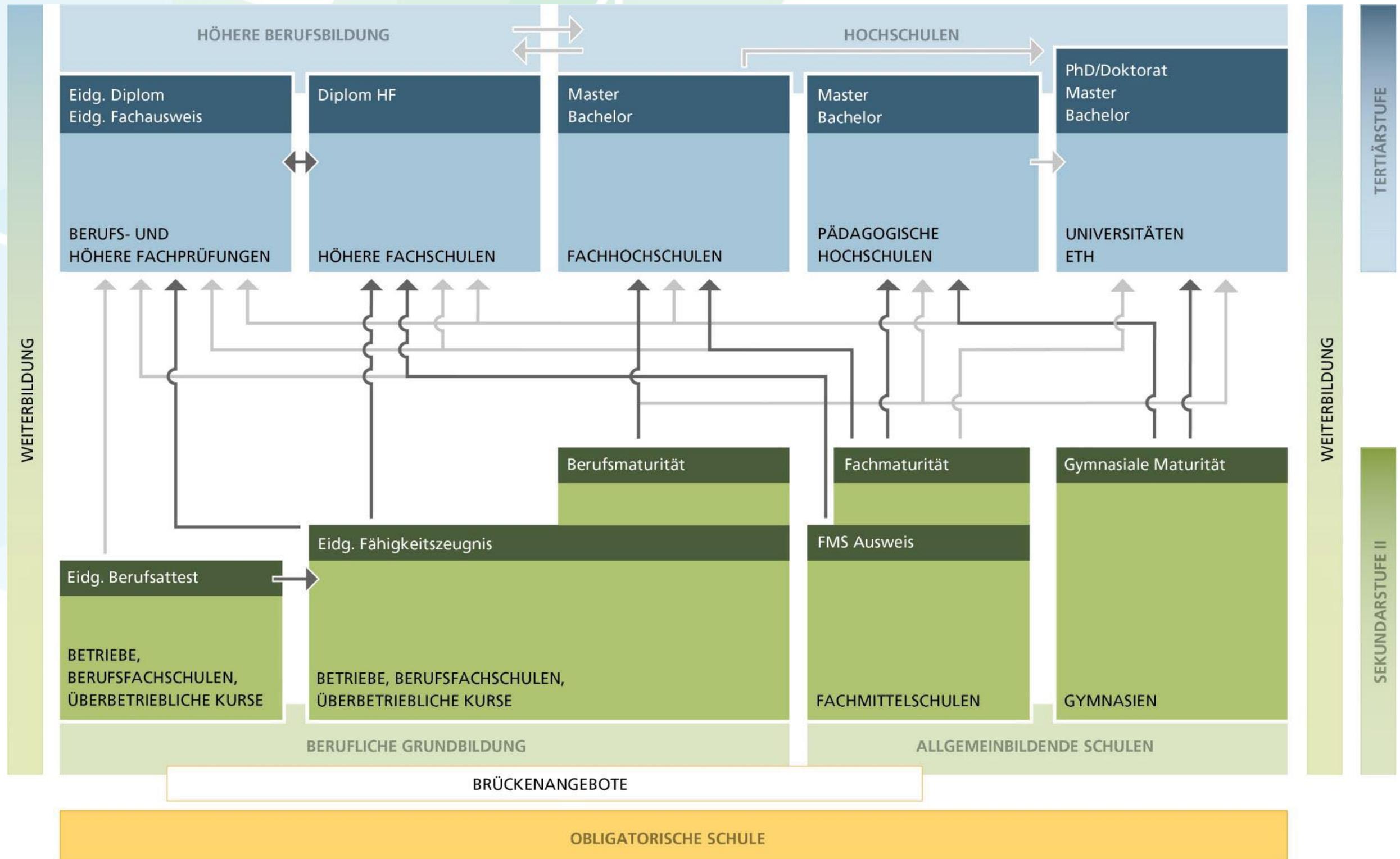


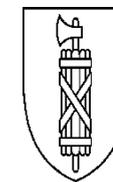
Grundsätze

- Freiwillig
- Schweigepflicht / nicht bei Selbst- oder Fremdgefährdung
- Konfessionell neutral
- Kostenlos



Das Berufsbildungssystem der Schweiz





Die kaufmännische Grundbildung

Die zehn meistgewählten beruflichen Grundbildungen³

Berufe	Total
Kaufmann/-frau EFZ (alle Profile)	12768
Fachmann/-frau Gesundheit EFZ	4979
Detailhandelsfachmann/-frau EFZ	4196
Fachmann/-frau Betreuung EFZ	3951
Informatiker/in EFZ	2237
Elektroinstallateur/in EFZ	1946
Logistiker/in EFZ	1771
Zeichner/in EFZ	1504
Koch/Köchin EFZ	1487
Landwirt/in EFZ	1420

In der Schweiz stehen rund 245 berufliche Grundbildungen zur Wahl. Die zehn meistgewählten beruflichen Grundbildungen 2020 deckten fast 50 Prozent der neu abgeschlossenen Lehrverhältnisse ab.

Links

Berufsverzeichnis aller eidgenössisch anerkannten Berufe:

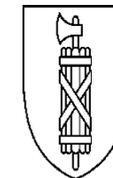
⇒ www.bvz.admin.ch

Eintritte in die berufliche Grundbildung:

⇒ www.education-stat.admin.ch ⇒ Personen in Ausbildung ⇒ Sekundarstufe II

Portal für Berufswahl, Studium und Laufbahnfragen:

⇒ www.berufsberatung.ch



Qualifikationsbereiche und Notengewichtung

Erfahrungsnoten (Gewichtungsanteil QV 40%)					
Bildung Berufliche Praxis (Betrieb) HKB A - HKB E	Note (Rundung auf halbe und ganze Noten)	Überbetrieblicher Kurs HKB A - HKB E	Note (Rundung auf halbe und ganze Noten)	Berufskennnisse und Allgemeinbildung (Berufsfachschule) HKB A - HKB E Wahlpflichtbereich (WPB) und Option	Note (Rundung auf halbe und ganze Noten)
Betrieblicher Kompetenznachweis 1		üK-Kompetenznachweis 1		Semesterzeugnisnote 1 (HKB A - HKB E + WPB)	
Betrieblicher Kompetenznachweis 2		üK-Kompetenznachweis 2		Semesterzeugnisnote 2 (HKB A - HKB E + WPB)	
Betrieblicher Kompetenznachweis 3				Semesterzeugnisnote 3 (HKB A - HKB E + WPB)	
Betrieblicher Kompetenznachweis 4				Semesterzeugnisnote 4 (HKB A - HKB E + WPB)	
Betrieblicher Kompetenznachweis 5				Semesterzeugnisnote 5 (HKB A - HKB C + Option)	
Betrieblicher Kompetenznachweis 6				Semesterzeugnisnote 6 (HKB B + HKB C + Option)	
Erfahrungsnote = Mittelwert der 6 betrieblichen KN (Rundung auf halbe und ganze Noten)	#DIV/0!	Erfahrungsnote = Mittelwert der 2 üK-KN (Rundung auf halbe und ganze Noten)	#DIV/0!	Erfahrungsnote = Mittelwert der 6 Semesterzeugnisnoten (Rundung auf halbe und ganze Noten)	#DIV/0!
Gewichtung	25%	Gewichtung	25%	Gewichtung	50%
Erfahrungsnote gesamt (Mittel der aus der Summe und Gewichtung der drei Qualifikationsbereiche, gerundet auf eine Dezimalstelle)					#DIV/0!
Praktische Arbeit (Gewichtungsanteil QV 30% - Fallnote - halbe oder ganze Noten)					
Abschlussprüfungen in Berufskennnisse und Allgemeinbildung (Gewichtungsanteil QV 30% - Fallnote - halbe oder ganze Noten)					
Handlungskompetenzbereich	Art der Prüfung		Anteil Gewichtung		
HKB A	30 Min mündlich	Präsentation und aktive Anwendung	20% - halbe ganze Note		
HKB B	75 Min schriftlich	Fallarbeit mit Teilaufgaben	20% - halbe ganze Note		
HKB C	75 Min schriftlich	Handlungssimulationen (+Fremdsprache)	20% - halbe ganze Note		
HKB D	30 Min. mündlich	Rollenspiele und aktive Anwendung (+ Fremdsprach	20% - halbe ganze Note		
HKB E	75 Min. schriftlich	Fallarbeit mit Teilaufgaben	20% - halbe ganze Note		
Berufskennnisse und Allgemeinbildung gesamt (Mittel aus der Summe der fünf Qualifikationsbereiche, gerundet auf eine Dezimalstelle)					#DIV/0!
Gesamtergebnis (Fallnote - Mittel aus der Summe der drei Qualifikationsbereiche inkl. Gewichtung, gerundet auf eine Dezimalstelle)					#DIV/0!
					#DIV/0!

Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist **nur** bestanden, wenn:

- der Qualifikationsbereich «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4.0 bewertet wird;
- der Qualifikationsbereich «Berufskennnisse und Allgemeinbildung» mindestens mit der Note 4.0 bewertet wird; und
- die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt.

Das Qualifikationsverfahren kann **höchstens zwei Mal** wiederholt werden. Es müssen nur die nicht-bestandenen Qualifikationsbereiche wiederholt werden.

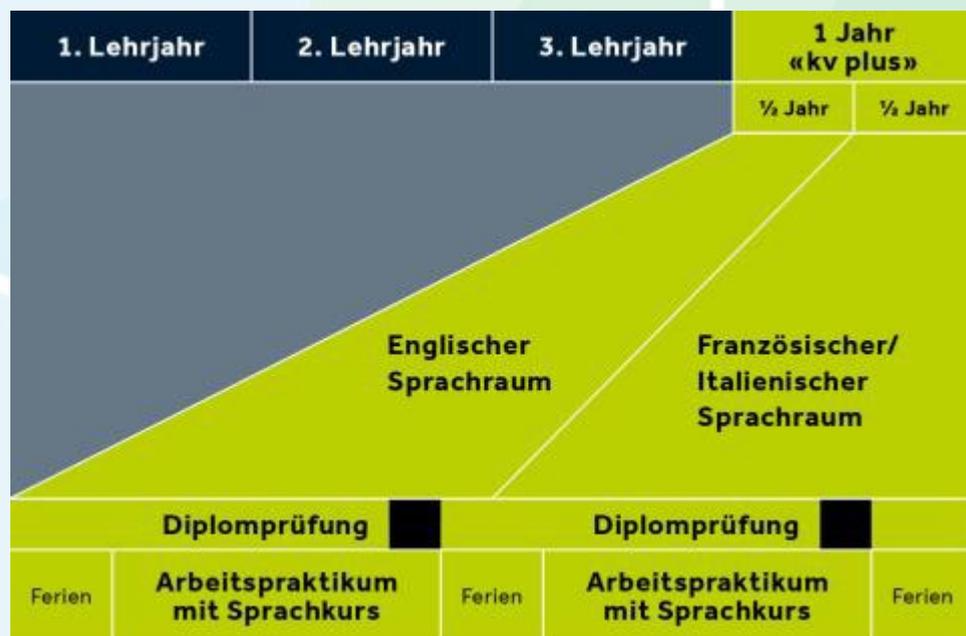


Wenn es nicht klappen will...

- eigenes Verhalten kritisch überprüfen
- persönlichen Lernplan erstellen
- Lernatelier besuchen (Dienstagabend 16.30 - 19.00 Uhr)
- Stützkurse (Ausschreibung war vor den Herbstferien)
- Nachhilfestunden



«kv plus» oder «KV 4.0»



Dein neues KV.
Deine Zukunft.



Zusatzkompetenzen

- erste wertvolle Arbeitserfahrung im Ausland
- Fortgeschrittene Sprachkenntnisse in zwei Fremdsprachen
- Selbst- und Sozialkompetenzen



Zielpublikum

- betrieblich und schulisch leistungswillige und motivierte Lernende (Bewerbungsverfahren)
- Abenteurer → Bereitschaft, sich auf fremde Länder und Kulturen einzulassen
- aus BM oder KV



Die Berufskommission



Nicole Küttel
Politische Gemeinde Uznach



Hasret Maloca
libs



Gioi Graves
RaJoVita



Fabian Peter
Fachbereichsleiter KV



Lavinia Marti
Ammeraal Beltech AG



Reform – Was wird neu an der Schule

Fächer

Statt Englisch, Deutsch, Franz, W&G, IKA → neu 5 Handlungskompetenzbereiche

Kompetenzorientierung

weniger Allgemeinbildung, näher an der betrieblichen Tätigkeit

Selbständigkeit

BGSOL – begleitetes selbstorganisiertes Lernen

Prüfungen

Vernetzte und kompetenzorientierte Prüfungen

Fremdsprachen

Englisch 1. Fremdsprache, Französisch Pflicht auf 2 Wahlpflicht-Niveaus

Optionen

4 Vertiefungsmöglichkeiten: Englisch, Deutsch, Finanzen, Technologie

ERFA / QV

ERFA und QV keine Verrechnung, QV kürzer, QV-Berufskunde = Fallnote



Handlungskompetenzbereiche

HKB A



Handeln in agilen
Arbeits- und
Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen

Eigene Person
ABU/Gesellschaft
Politik/Kunst
Nachhaltigkeit

HKB B



Interagieren
in einem vernetzten
Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten

Kommunikation
Wirtschaft
Projekte
Technik

HKB C



Koordinieren von
unternehmerischen
Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)

Planung
Prozesse
Marketing
Finanzen/RW

+ Option Finanzen

HKB D



Gestalten von
Kunden- oder Lieferanten-
beziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)

Kunden
Verkauf
Deutsch
Englisch B1

+ Option Dt./Engl.

HKB E



Einsetzen von
Technologien der digitalen
Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Programme
Technologie
Multimedia
Daten/Rech.

+ Option Techn.

+ Wahlpflichtbereich Fremdsprache (Frz. B1)
Individuelle Projektarbeit (Frz. A2)



Mitarbeit in der Reformgruppe Ost

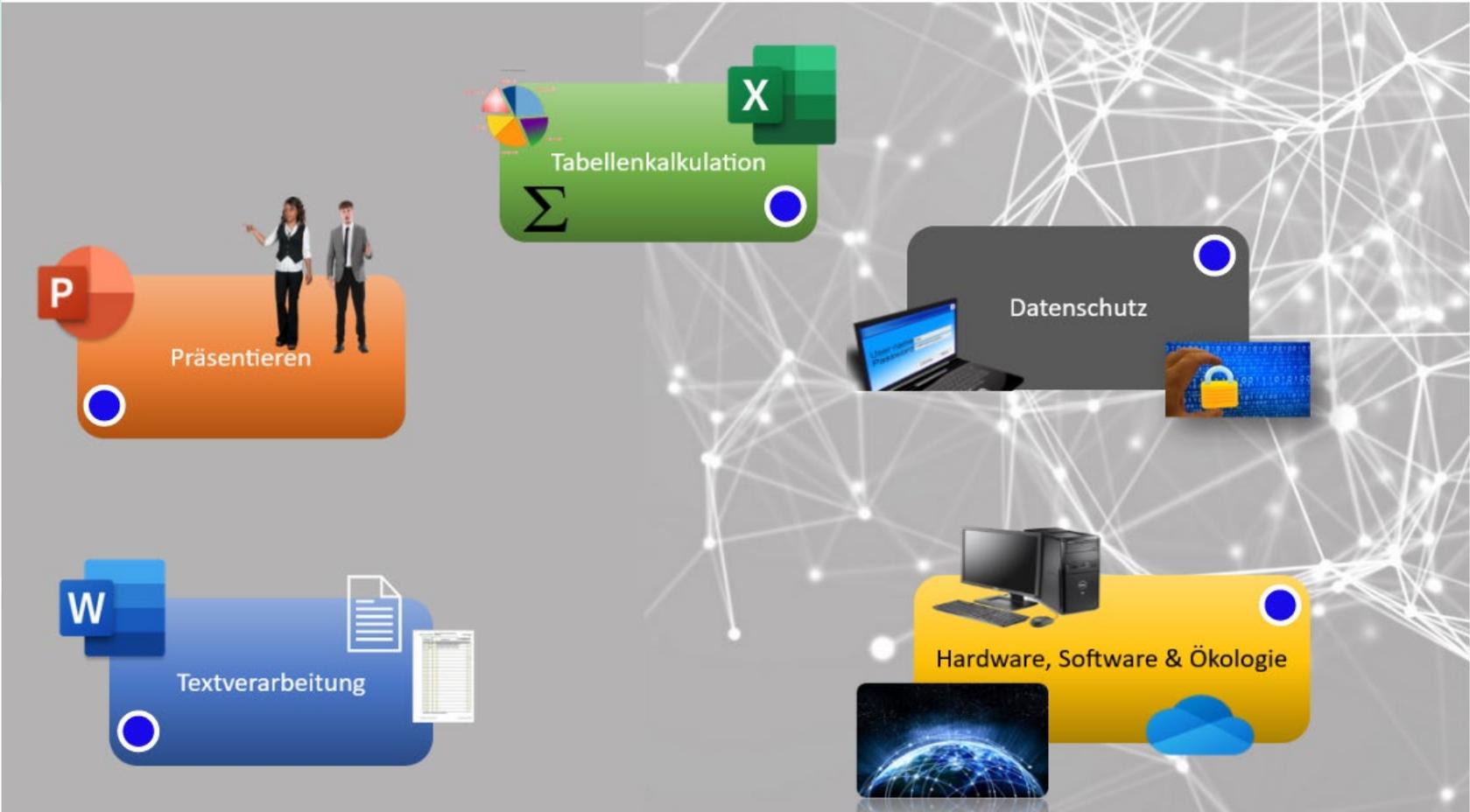
- 6 beteiligte Kantone
- Synergien nutzen und Ressourcen als kleine Berufsfachschule schonen
- gegenseitige Qualitätssicherung und permanenter Austausch
- moderne und innovative Plattform für die Lernenden bereitstellen



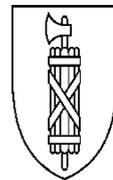


HKB-E

Susanne Faisst



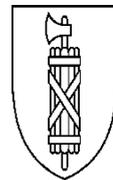
04.12.2024



Handlungskompetenz HKBe

Multimedia





BWZ Sportteam



Philipp Beyeler



Terence Frank



Andre Spicak



Mischa Stillhart

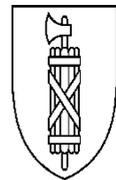


Bettina Leimgruber



Marc Weiler



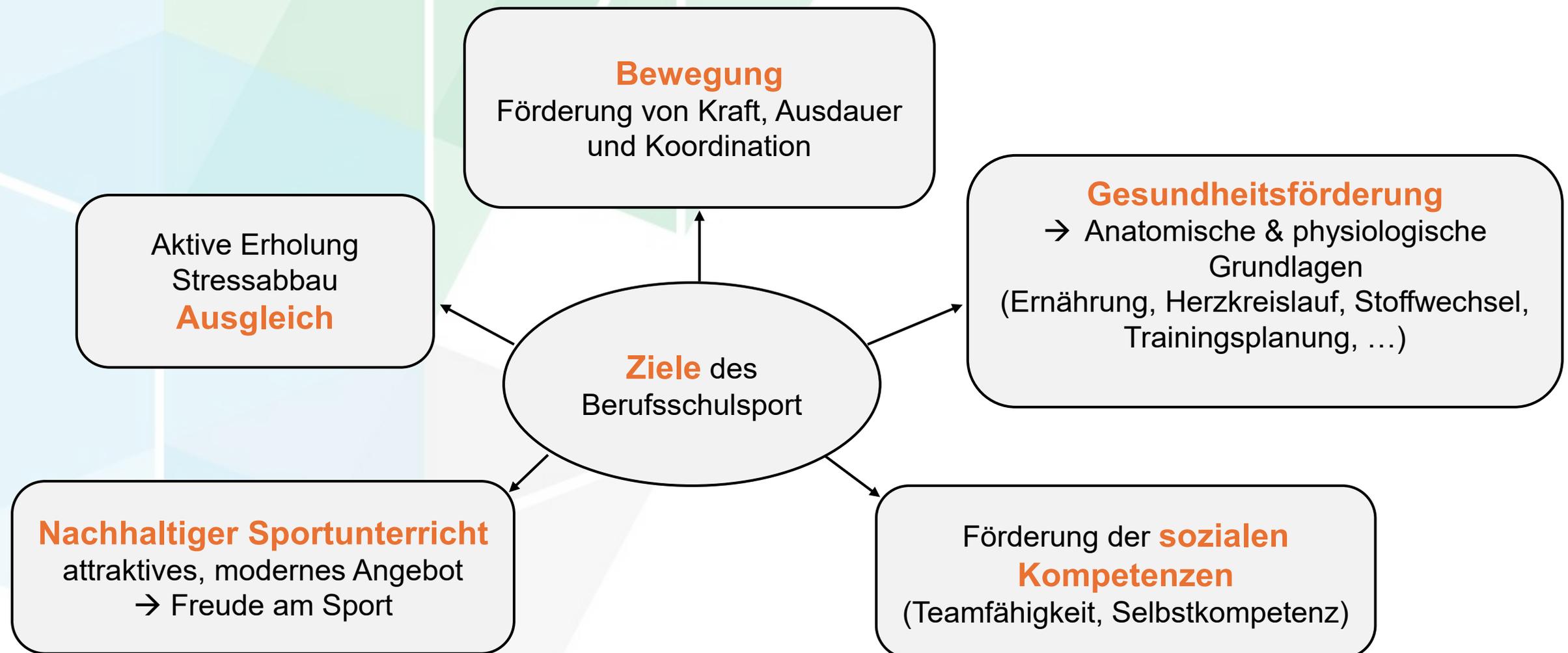


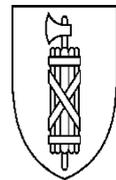
Sportanlage Grünfeld





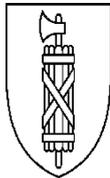
Ziele des Berufsschulsports





Sportunterricht 2.0





Sonderwochen und Turniere





Klassenlehrpersonen

Sandra König
(Zi 213)

Klasse KLF24a



Manuela Sequeira
(Zi 216)

Klasse KLF24b



Susanne Faisst
(Zi 214)

Klasse KLF24c



- **Kontaktperson für Lernende bei allgemeinen Fragen**
- **Kontaktperson für Lehrbetriebe und Eltern**
- **Besprechung von Leistungen**



Präsentationen



neue Lernlandschaft
im Haus 2, 1. OG

Danach **Apéro** wieder hier im
Evangelischen Zentrum

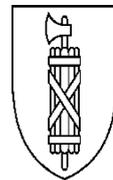




Willkommen zu Informationen der KLF24a



im Haus 2, Zimmer 213



Klasse KLF24a





Handlungskompetenzbereich **HKBa**

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen



Handeln in agilen
Arbeits- und
Organisationsformen



Sandra
König



Handlungskompetenzbereich **HKBb** (ab 3. Semester)

Interagieren in einem vernetzen Arbeitsumfeld



Interagieren
in einem vernetzen
Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten



Sandra
König



Arno
Fliri



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBc**

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen



Koordinieren von
unternehmerischen
Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)



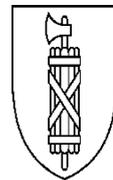
Sandra
König



Arno
Fliri



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBd**

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)



Gestalten von
Kunden- oder Lieferanten-
beziehungen



Arno
Fliri



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBe**

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)



Fabienne
Würth



Wahlpflichtbereiche

- **Wahlpflichtbereich 1**

2. Fremdsprache (Frz. B1)



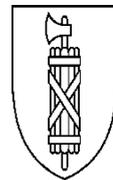
Dominique
Nyffeler



Willkommen zu Informationen der KLF24b



**im Haus 2, Lernlandschaft
216**



Klasse KLF24b





Handlungskompetenzbereich **HKBa**

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- **Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln**
- **Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen**
- **Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten**
- **Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln**
- **Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen**



**Handeln in agilen
Arbeits- und
Organisationsformen**



**Adrian
Schnetzler**



Handlungskompetenzbereich **HKBb** (ab 3. Semester)

Interagieren in einem vernetzen Arbeitsumfeld



Interagieren
in einem vernetzen
Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten



Adrian
Schnetzler



Angelika
Kraus



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBc**

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen



Koordinieren von
unternehmerischen
Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)



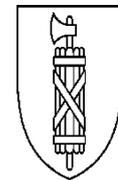
Adrian
Schnetzler



Angelika
Kraus



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBd**

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)



Gestalten von
Kunden- oder Lieferanten-
beziehungen



Angelika
Kraus



Manuela
Sequeira



Handlungskompetenz **HKBe**

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)



Fabienne
Würth



Wahlpflichtbereiche

- Wahlpflichtbereich 1
- 2. Fremdsprache (Frz. B1)



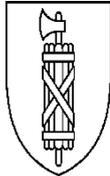
Vera
Brenni



Willkommen zu Informationen der KLF24c



**im Haus 2, Lernlandschaft
214**



Klasse KLF24c





Handlungskompetenzbereich **HKBa**

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen



Handeln in agilen
Arbeits- und
Organisationsformen



Vera
Gall



Handlungskompetenzbereich **HKBb** (ab 3. Semester)

Interagieren in einem vernetzen Arbeitsumfeld



Interagieren
in einem vernetzen
Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten



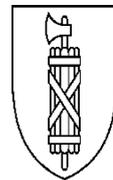
Vera
Gall



Bettina
Leimgruber

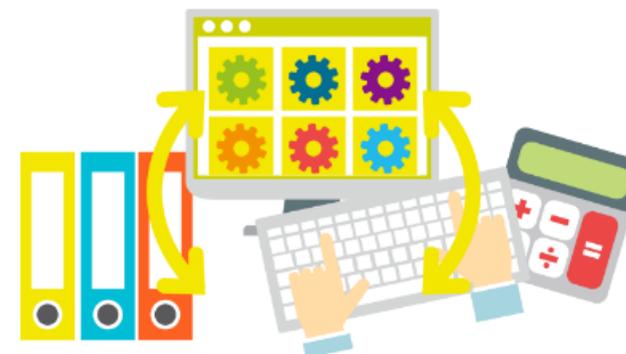


Angela
Moulder



Handlungskompetenz **HKBc**

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen



Koordinieren von
unternehmerischen
Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)



Vera
Gall



Bettina
Leimgruber



Angela
Moulder



Handlungskompetenz **HKBd**

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)



Gestalten von
Kunden- oder Lieferanten-
beziehungen



Angela
Moulder



Bettina
Leimgruber



Handlungskompetenz **HKBe**

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)



Susanne
Faisst



Wahlpflichtbereiche

- **Wahlpflichtbereich 2**

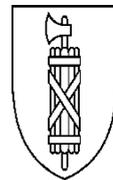
Individuelle Projektarbeit (Frz. A2)



Véronique
Manetsch



Lorraine
Manetsch



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

