Kanton St.Gallen
Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentren

Akademie St.Gallen & Rapperswil-Jona

Assistentenkurse & Sachbearbeiter im Immobilienmanagement

Bei dem Abschluss aller 3 Assistenzkurse erhalten Sie
den Titel Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT

Bildungsdepartement

AKADEMIE ST. GALLEN

INHALT

Zeit Ihre Karriere auf-blühen zu lassen

Fact & Figures *4*
Durchstarten im Immobilienmanagement 13
Interview mit Orlando Simeon 14
Wahre Erfolgsgeschichten für noch mehr Motivation 16

Durchstarten an der Akademie Rapperswil-Jona

Passion Inside, nicht nur ein Markenversprechen *18*

Facts & Figures – Alles auf einen Blick

Lektionentafel *23*
Lehrgangsinformationen 28
Unser Studienmodell für moderne Lebenswelten 36

Bei uns sind Sie in guten Händen

Kontakt *39*

«Wenn dich dein Studium vom ersten Tag an weiterbringt, bist du am richtigen Ort!»

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT

165

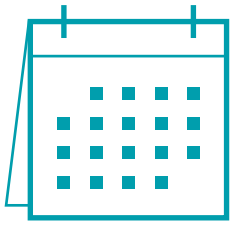
Lektionen

Ein optimales Pensum, welches eine anspruchsvolle Ausbildung berufsbegleitend ermöglicht.

3’200.–

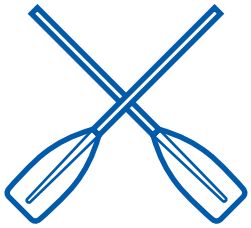
Studiengebühren pro Semester.

CHF 2’950.– für SVIT-Mitglieder. Auf Wunsch kann in Raten bezahlt werden.



Im Januar oder August geht’s los.

Der optimale Zeitpunkt Ihre Karriere aufblühen zu lassen und durchzustarten.



Zulassungsbedingungen

Sie sind motiviert, sich neues Wissen anzueignen und bringen eine berufliche Grundausbildung mit, und Sie sind dabei.

2

Semester

Zwei intensive Semester, die Sie beruflich und persönlich weiterbringen.

Anerkanntes Zertifikat

des schweizerischen Verbandes der Immobilienwirtschaft SVIT

Assistent/in Bewirtschaftung Mietliegenschaften SVIT

93

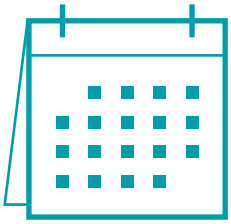
Lektionen

Ein optimales Pensum, welches eine anspruchsvolle Ausbildung berufsbegleitend ermöglicht.

3’600.–

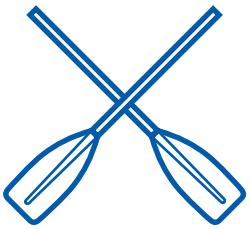
Studiengebühren gesamt

CHF 3’200.– für SVIT-Mitglieder. Auf Wunsch kann in Raten bezahlt werden.



Im Januar oder August geht’s los

Der optimale Zeitpunkt Ihre Karriere aufblühen zu lassen und durchzustarten.



Zulassungsbedingungen

Sie sind motiviert, sich neues Wissen anzueignen, dann sind Sie dabei.

5

Monate

Fünf intensive Monate, die Sie beruflich und persönlich weiterbringen.

Anerkanntes Zertifikat

des schweizerischen Verbandes der Immobilienwirtschaft SVIT

Assistent/in Bewirtschaftung Stockwerkeigenum SVIT

24

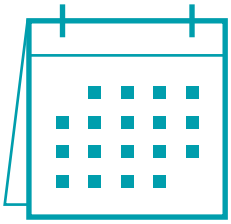
Lektionen

Ein optimales Pensum, welches eine anspruchsvolle Ausbildung berufsbegleitend ermöglicht.

1’200.–

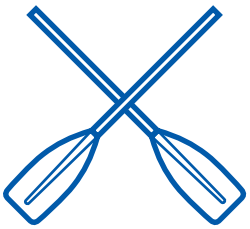
Studiengebühren gesamt

CHF 1’000.– für SVIT-Mitglieder. Auf Wunsch kann in Raten bezahlt werden.



Im Januar oder Juni geht’s los

Der optimale Zeitpunkt Ihre Karriere aufblühen zu lassen und durchzustarten.



Zulassungsbedingungen

Sie sind motiviert, sich neues Wissen anzueignen, dann sind Sie dabei.

1

Monat

Ein Monat, der Sie beruflich und persönlich weiterbringt.

Anerkanntes Zertifikat

des schweizerischen Verbandes der Immobilienwirtschaft SVIT

Assistent/in Liegenschaftenbuchhaltung SVIT

48

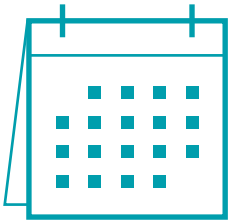
Lektionen

Ein optimales Pensum, welches eine anspruchsvolle Ausbildung berufsbegleitend ermöglicht.

2’100.–

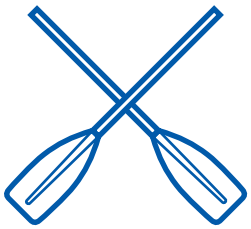
Studiengebühren gesamt

CHF 1’900.– für SVIT-Mitglieder. Auf Wunsch kann in Raten bezahlt werden.



Im März oder August geht’s los

Der optimale Zeitpunkt Ihre Karriere aufblühen zu lassen und durchzustarten.



Zulassungsbedingungen

Sie sind motiviert, sich neues Wissen anzueignen, dann sind Sie dabei.

3

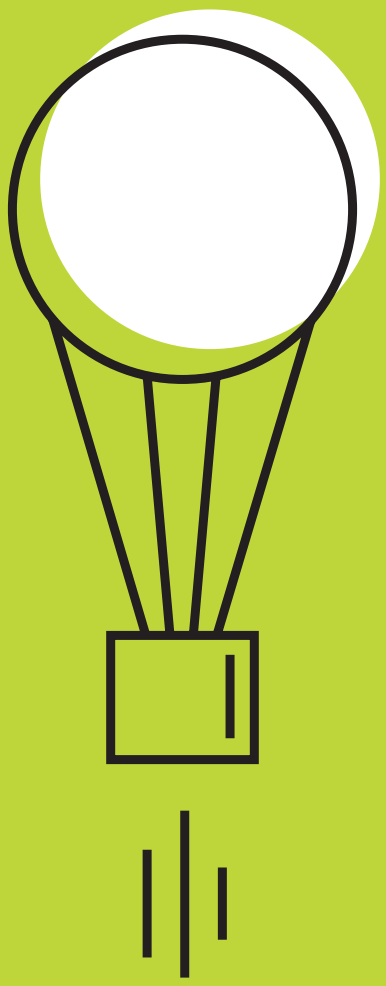
Monate

Drei intensive Monate, die Sie beruflich und persönlich weiterbringen.

Anerkanntes Zertifikat

des schweizerischen Verbandes der Immobilienwirtschaft SVIT

Perspektiven.
Mit einer Weiterbildung Horizont und Karriere-chancen erweitern.



12

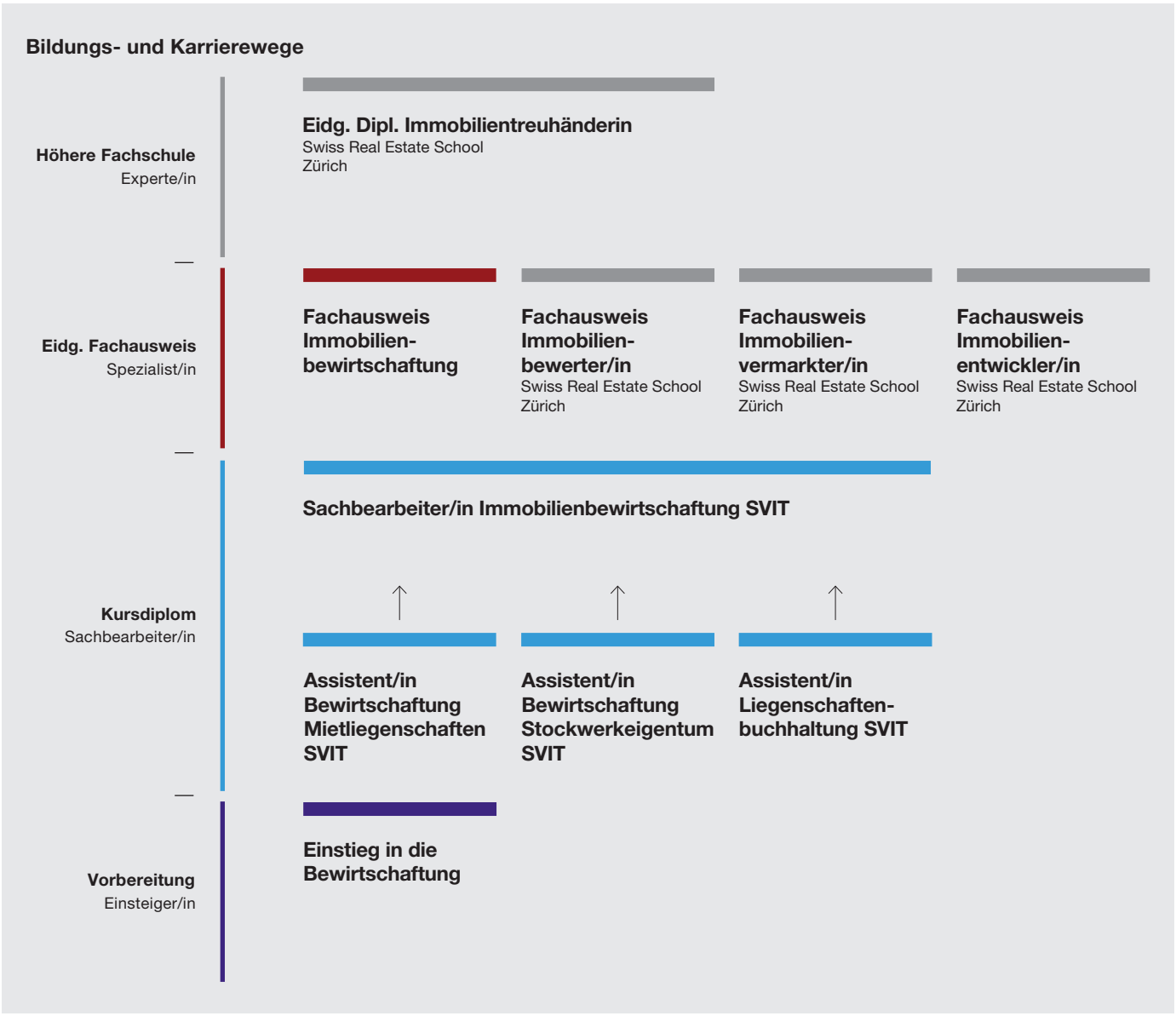
Durchstarten im Immobilienmanagement

Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT eignet sich für den Einstieg in die Immobilienbranche und als Zwischenschritt auf die Vorbereitung der eidgenössischen Berufsprüfungen.

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT
Sie interessieren sich für den Immobilienbereich und möchten in diese spannende Branche einsteigen. Ihr Ziel ist es, ihre Kunden und auch ihre Auftraggeber kompetent zu beraten. Erarbeiten Sie sich fundiertes Fachwissen mit der Weiterbildung zum/r Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT.

Immobilienbewirtschafter/in, -bewerter/in, -vermarkter/in und -entwickler/in mit eidg. Fachausweis
Die Lehrgänge sind auf die Tätigkeiten im Immobilienalltag ausgerichtet. Nach einem ersten theoretischen Grundlagenteil folgen Fallstudien und Praxisbeispiele. Damit werden die jeweiligen Kenntnisse und Fertigkeiten vertieft, die für die erfolgreiche Lösung spezifischer Aufgabenstellungen im Arbeitsalltag erforderlich sind. Sie richten sich an Personen, welche die Leitung eines Teams oder weitere übergeordnete Aufgaben im Immobilienmanagement übernehmen möchten.

Höhere Fachprüfung zum eidg. dipl. Immobilientreuhänder/in
Immobilientreuhänder/innen steht ein grosses Spektrum an beruflichen Tätigkeiten offen. Sie leiten beispielsweise ein KMU der Immobilienbranche, eine Abteilung in einer grossen Immobilienmanagementfirma oder der öffentlichen Hand.



Externes Bildungsangebot der Swiss Real Estate School Zürich

Interview mit Orlando Simeon

Im Interview erzählt Orlando Simeon, Bereichsleiter für Immobilienmanagement, weshalb Weltmeister im Halbwissen in der Praxis keine Chance haben und weshalb er an «on the job»-Weiterentwicklung glaubt.

An wen richten sich die Lehrgänge im Immobilienmanagement?
Mit der Bewirtschaftung von Immobilien kommen viele Menschen in Berührung, sei es als Mieter, als Stockwerkeigentümer, als Eigentümer einer Liegenschaft oder weil sie aus technischen Berufen stammen, in denen beispielsweise der Gebäudeunterhalt in den Fokus rückt. Nicht nur Personen mit einer kaufmännischen oder technischen Grundbildung, sondern auch Angestellte aus Detailhandel, Tourismus oder Gastronomie interessieren sich häufig für das Immobilienmanagement. Gerade sie bringen oftmals nützliche Fähigkeiten mit, beispielsweise eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung oder Verhandlungssicherheit. Die Lehrgänge in Immobilienmanagement sind entsprechend gestuft und bieten neben Einstiegschancen für Berufsanfänger und Quereinsteiger auch attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten über eidgenössische Fachausweise bis hin zum diplomierten Immobilientreuhänder.

Ist eine Weiterbildung in diesem Bereich überhaupt nötig?
Angestellte im Immobilienbereich, die sich lediglich «on the job» weiterzuentwickeln versuchen, riskieren lediglich, Weltmeister im Halbwissen zu sein.
Mit unseren Lehrgängen bieten wir gut strukturiertes, aktuelles Fachwissen – kurz gesagt: Die Grundlage für Professionalität. Wer in dieser Branche reüssieren will, muss beispielsweise mit schwierigen Situationen umgehen können. Immobilienmanager stehen zwischen Investoren und Mietern. Beide müssen als Kunden gesehen werden. Und Mieter rufen bekanntlich nie an, weil sie so zufrieden sind. Die fundierte Ausbildung bietet die notwendige Mischung aus rechtlicher, fachlicher und persönlicher Kompetenz, die es Absolventen erlaubt, in diesem Spannungsfeld souverän aufzutreten und korrekt zu handeln.

Inwiefern profitieren Arbeitgeber von guten Aus- & Weiterbildungen?
Absolventen bringen einerseits gute rechtliche Grundkenntnisse mit, um jederzeit richtige Auskünfte geben zu können. Natürlich kann man vieles nachschlagen – aber die Qualität der Anwendung im Einzelfall macht den Unterschied fürs Unternehmen. Ein konkretes Beispiel: Unternehmen nutzen heute die gängige Branchensoftware, die Mitarbeiter füttern diese Tools mit Daten und berechnen zum Beispiel eine Mietzinsänderung. Dies ist aber nur ein Teil der Arbeit. Der andere ist: Wie sind die Resultate zu interpretieren? Welche Schlüsse und Folgemassnahmen leiten sich daraus ab? Absolventen unserer Lehrgänge denken mit und behalten auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf.

Welche Voraussetzungen sollten Teilnehmende erfüllen?
In den nebenberuflichen Assistenten- und Sachbearbeiter-Lehrgängen werden Wissen und Erfahrung sukzessive aufgebaut, hier wird ausser Interesse und Motivation kaum etwas vorausgesetzt. In den Lehrgängen für die höheren Abschlüsse sehen wir: Je mehr Praxiserfahrung jemand mitbringt, desto leichter fällt das Studium.

Orlando Simeon
Reallehrer phil. II, Personalfachmann FA

Bereichsleiter Gemeindefachschule, Handelsschule, Immobilien- und Eventmanagement und Sekretariatsleitung

Schluss mit Ausreden

Leontine Heiniger wollte eigentlich gar keine Weiterbildung mehr machen. Welche Ausreden sie zuerst davon abgehalten haben, warum sie es dann doch getan hat und wie es ihr mit dieser Entscheidung jetzt geht – das alles erzählt uns die 51-Jährige im Interview.

Leontine Heiniger, Sie arbeiten bei der ICS Holding AG. Für welche Aufgaben sind Sie dort zuständig?
Die ICS Holding AG ist eine Firmengruppe, zu der auch die ICS Immobilien AG gehört. Nachdem ich zehn Jahre lang als Assistentin der Geschäftsleitung tätig war, kümmere ich mich nun seit fünf Jahren fast ausschliesslich um die Immobilien der ICS Immobilien AG und erledige in der restlichen Zeit die Buchhaltung und das Personalwesen.

Mit welchen Weiterbildungen haben Sie die Kenntnisse dazu erworben?
Ehrlich gesagt habe ich mir viel Wissen situationsbedingt angeeignet. Learning by Doing. Vor längerer Zeit habe ich einige Buchhaltungskurse und einen Sprachkurs in Englisch besucht. Mir war aber immer bewusst, dass ich eine entsprechende Weiterbildung machen müsste. Aber ich hatte grossen Respekt davor und habe immer wieder Ausreden gefunden, um doch keine Schule besuchen zu «müssen».

Welche Ausreden hatten Sie denn?
Die üblichen Standard-Ausreden, die wohl viele Menschen kennen: «Ich gehe nicht so gerne zur Schule» oder «Der Zeitpunkt ist nicht geeignet, wegen der Kinder». Ich habe drei Jahre lang immer wieder Angebote von Schulen ausgedruckt, sie auf meinem Schreibtisch gut sichtbar platziert und sie dann doch wieder zum Altpapier gelegt.

Warum haben Sie Ihre Meinung dann doch geändert?
Meine Nachfolgerin, die den Posten als Assistentin der Geschäftsleitung übernommen hat, hat mich motiviert. Sie hat selbst eine Weiterbildung an der Akademie St. Gallen als Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen gemacht, hat sich für mich beim Sekretariat der Akademie über Kurse im Immobilienbereich informiert und mir zu einem persönlichen Beratungsgespräch mit dem Bereichsleiter geraten. Dass die Akademie nicht nur öffentliche Infoanlässe anbietet, sondern sich die Zeit für ausführliche Einzelgespräche nimmt, hat mich sehr beeindruckt.

Wie lief dieses Gespräch?
Die Bereichsleitung hat sich sehr viel Zeit genommen und mir viele Fragen gestellt. Eigentlich ging ich mit dem Gedanken zum Beratungsgespräch, direkt den eidg. Fachausweis zur Immobilien-Bewirtschafterin zu machen. Im Verlauf des Gesprächs merkte ich aber, dass dies wohl ein zu grosser Schritt für mich wäre.

Zu welcher Weiterbildung hat Die Bereichsleitung Ihnen geraten?
Er machte den Vorschlag, einen «Assistenzkurs» zu besuchen. Die Akademie bietet verschiedene Kurse an, die unabhängig voneinander oder am Stück besucht werden können. Hat man alle diese Kurse in der Tasche, ist man Sachbearbeiterin Immobilienbewirtschaftung SVIT. Ein sehr praktisches Angebot: Jeder kann für sich entscheiden, welche Kurse er zu welchem Zeitpunkt besuchen möchte. So, wie es finanziell und zeitlich eben passt. Also habe ich mich dazu entschieden, einen dieser Kurse zu besuchen – wenn auch mit Skepsis. Ich dachte dabei auch an den grossen Altersunterschied, den ich zu meinen Klassenkameraden haben würde.

Haben sich Ihre Bedenken bestätigt?
Überhaupt nicht! Ich habe mich sehr schnell sehr wohl gefühlt. Auch wenn die meisten Kursteilnehmer jünger sind, so haben wir einen tollen Klassenzusammenhalt. Man respektiert sich, bringt sich ein, tauscht sich aus, hat Spass miteinander. Die Dozenten sind praxisbezogen und versiert auf ihrem Gebiet. Mir war noch nie langweilig!

Sie klingen ja richtig begeistert.
Ja, so begeistert, dass ich mich spontan dazu entschieden habe, alle Kurse direkt nacheinander zu besuchen und damit das Zertifikat «Sachbearbeiterin Immobilienbewirtschaftung SVIT» zu erwerben. Weil der Unterricht immer abends stattfindet, kann die Weiterbildung berufsbegleitend absolviert werden ... ein weiterer Vorteil, den ich sehr schätze.

Die Schule vermittelt ein angenehmes Gefühl, die Räumlichkeiten sind hell und grosszügig eingerichtet. Und unser Klassenlehrer und Hauptkursleiter, Die Bereichsleitung, ist immer für die Klasse da. Er nimmt sich nicht nur während des Unterrichts Zeit für uns, er ist auch dabei, wenn sich die Klasse nach Schulende auf einen Kaffee trifft.

Hilft Ihnen das bisher Gelernte auch im Berufsalltag weiter?
Ja, viele der Informationen kann ich in der Arbeit nun direkt abrufen und in die Theorie umsetzen. Die Weiterbildung hilft mir bei der Bewältigung meiner Aufgaben auf jeden Fall.

Sie arbeiten in einem 80-Prozent-Pensum, machen die Weiterbildung an der Akademie und lernen am Wochenende für die Schule. Bleibt da noch Freizeit übrig?
Nein, im Moment nicht. Aber das ist in Ordnung. Das Ende ist absehbar und ich mache die Schule ja für mich, da muss ich eben Prioritäten setzen. Ab März habe ich dann wieder mehr Zeit für meine Familie, meine Freunde und mein Hobby, das Nähen. Darauf freue ich mich!

Leontine Heiniger
Sachbearbeiterin Immobilienbewirtschaftung bei ICS Immobilien AG

«Passion Inside» - mehr als nur ein Markenversprechen

PASSION INSIDE!

AKADEMIE RAPPERSWIL–JONA

Treten Sie ein in die Welt der Akademie Rapperswil-Jona, einer Institution, die nicht nur Bildung, sondern auch Inspiration und Leidenschaft in den Mittelpunkt ihres Schaffens stellt.

«Passion Inside» ist mehr als nur ein Slogan. Es ist ein Versprechen an alle Weiterbildungsinteressierte wie auch an unsere Studierenden. Der Slogan soll unsere Leidenschaft zum Ausdruck bringen, mit welcher wir an der Akademie kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Wissen und praxisrelevante Handlungskompetenzen vermitteln. Von durchdachten Lehrplänen, digitalen Lernmitteln bis hin zu hervorragenden Dozierenden aus der Praxis: Qualität ist uns sehr wichtig. Und wir wollen auch Begeisterung und Inspiration in die Wissensvermittlung einbringen, damit auch bei Ihnen eine Leidenschaft für das gewählte Fachgebiet entsteht.

Unsere Lehrgänge und Seminare sind darauf ausgerichtet, die Brücke zwischen theoretischem Wissen und praktischer Anwendung zu schlagen. Wir verstehen, dass die wahre Essenz des Lernens nicht allein in Lehrbüchern zu finden ist, sondern in der realen Welt, in der unser Wissen und unsere Fähigkeiten auf die Probe gestellt werden. Daher legen wir grossen Wert darauf, dass unsere Studierenden durch praxisnahe Projekte, Kooperationen mit führenden Unternehmen und einem Lehrkörper, der aus erfahrenen Fachleuten besteht, Erfahrungen sammeln können, die in der Arbeitswelt gefragt sind.

Die Akademie Rapperswil-Jona ist ein Ort, an dem Talente gefördert, Träume genährt und Ambitionen verwirklicht werden. Wir glauben fest daran, dass jede und jeder unserer Studierenden das Potenzial hat, Grosses zu erreichen.

In einer Welt, die sich ständig verändert und in der lebenslanges Lernen nicht mehr nur eine Option, sondern eine Notwendigkeit ist, sind wir ein verlässlicher Ausbildungspartner. Gemeinsam können wir die Grenzen des Möglichen erweitern und sicherstellen, dass Ihre Bildungsreise an der Akademie Rapperswil-Jona ein Erfolg wird und Ihnen weitere Türen öffnet.

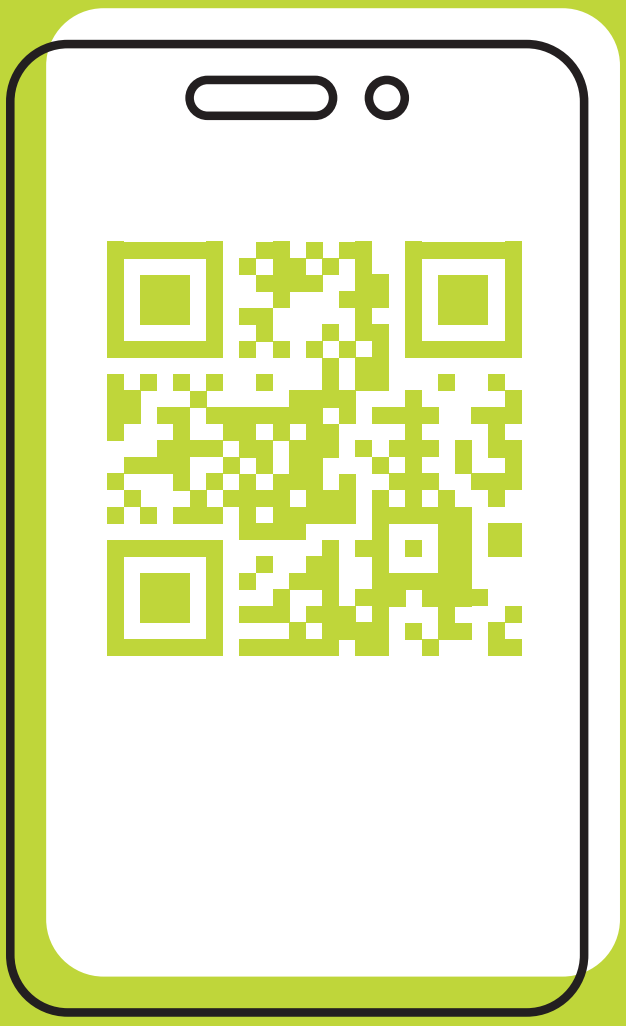
Treten Sie ein in die Welt der Akademie Rapperswil-Jona und entdecken Sie Ihre Leidenschaft für das Lernen mit und in der Praxis.

Finden Sie bei uns die Weiterbildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt!

Follow us
on TikTok!
Follow us
on Instagram!
@ akademiestgallen

Akademie Rapperswil-Jona.

Die Weiterbildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt.



Studienübersicht — Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT

165
Lektionen

- **3** Kaufmännisches Rechnen
- **39** Bewirtschaftung von Mietliegenschaften inkl. Mietrecht
- **24** Bewirtschaftung von Stockwerk-eigentum inkl. Stockwerkeigentumsrecht
- **15** Bauliche Kenntnisse
- **9** Schuldbetreibungs- und Konkursrecht
- **6** Versicherungen
- **48** Liegenschaftenbuchhaltung/Fibu
- **9** Recht
- **12** Kommunikationstechnik/ Methodenkompetenz

Studienübersicht — Assistent/in Bewirtschaftung Stockwerkeigentum SVIT

24 Bewirtschaftung Stockwerkeigentum

Studienübersicht — Assistent/in Bewirtschaftung Mietliegenschaften SVIT

3 Kaufmännisches Rechnen

39 Bewirtschaftung von Mietliegenschaften inkl. Mietrecht

15 Bauliche Kenntnisse

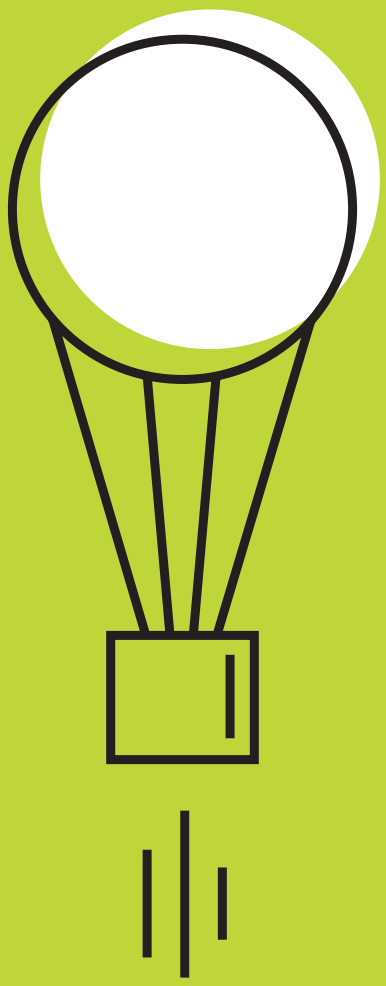
9 Schuldbetreibungs- und Konkursrecht

6 Versicherungen

9 Recht

12 Kommunikationstechnik/ Methodenkompetenz

Perspektiven.
Mit einer Weiterbildung Horizont und Karriere-chancen erweitern.



Studienübersicht — Assistent/in Liegenschaftenbuchhaltung SVIT

24 Finanzbuchhaltung M1

24 Liegenschaftenbuchhaltung M2

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung SVIT

Zulassungsbedingungen

Eine allgemeine berufliche Grundbildung oder eine zweijährige allgemeine Berufspraxis wird empfohlen. Ebenso die Motivation etwas Neues zu lernen.

Berufsbild

Als Sachbearbeiter/in Bewirtschaftung unterstützen Sie den Bewirtschafter in administrativen Belangen und können gleichzeitig Teilaufgaben eigenverantwortlich bearbeiten. Sie haben Kenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung, der Verwaltung von Stockwerkeigentum und der Liegenschaftenbuchhaltung. Bauliche oder versicherungstechnische Fragen beantworten Sie professionell.

Zielgruppen

- Mitarbeitende der Immobilienbranche, die ihre Kenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung erweitern und vertiefen möchten.
- Personen mit kaufmännischen oder gewerblichen Vorbildungen mit dem Ziel, in der Immobilienbewirtschaftung Fuss zu fassen.
- Eigentümer von Liegenschaften, die sich Kenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung aneignen möchten.
- Lehrabsolventen der Immobilienbranche, die ihre Fähigkeiten weiter ausbauen und sich damit auf den Fachausweis Bewirtschaftung vorbereiten möchten.
- Wiedereinsteiger, die ihr Wissen nach längerer Berufsabwesenheit wieder auf den neusten Stand bringen möchten.

Berufliche Zukunft

- Assistent/in in einem Unternehmen der Immobilienbewirtschaftung
- Assistent/in in der Immobilienabteilung einer Bank
- Assistent/in in der öffentlichen Verwaltung
- Assistent/in in einem KMU mit eigenem Immobilienbestand

Assistent/in Bewirtschaftung Stockwerkeigentum SVIT

Zulassungsbedingungen

- keine Vorkenntnisse notwendig
- Motivation und Interesse

Berufsbild

In diesem Kurs eignen Sie sich Grundlagenkenntnisse in der Verwaltung von Stockwerkeigentum an. Somit können Sie wichtige Aufgaben der Stockwerkeigentumsverwaltung ausführen. Der Kurs eignet sich auch als Vorbereitung für den anschliessenden Lehrgang zum/zur Immobilienbewirtschafter/in mit eidgenössischem Fachausweis.

Zielgruppen

Der Kurs für angehende BewirtschaftungsAssistenten/innen Mietliegenschaften eröffnet neue berufliche Perspektiven und richtet sich an Personen, die

- neu in die Immobilienbranche einsteigen und sich vorgängig die notwendigen Grundkenntnisse aneignen möchten oder
- seit kurzem in der Immobilienbranche tätig sind und ihre Grundkenntnisse ergänzen wollen.

Berufliche Zukunft

- Assistent/in in einem Unternehmen der Immobilienbewirtschaftung
- Assistent/in in der Immobilienabteilung einer Bank
- Assistent/in in der öffentlichen Verwaltung
- Assistent/in in einem KMU mit eigenem Immobilienbestand

Assistent/in Liegenschaftenbuchhaltung SVIT

Zulassungsbedingungen

- keine Vorkenntnisse notwendig
- Motivation und Interesse

Berufsbild

Mit dem Abschluss in der Tasche sind Sie mit den Besonderheiten der Immobilienbuchhaltung vertraut und verfügen über die notwendigen liegenschaftsspezifischen Kenntnisse. Die Weiterbildung ist praxisorientiert aufgebaut. Sie können das neue Fachwissen unmittelbar im Tagesgeschäft anwenden. Der Kurs eignet sich auch als Vorbereitung für den anschliessenden Lehrgang zum/zur Immobilienbewirtschafter/in mit eidgenössischem Fachausweis.

Zielgruppen

Der Kurs für angehende BewirtschaftungsAssistenten/innen Mietliegenschaften eröffnet neue berufliche Perspektiven und richtet sich an Personen, die

- neu in die Immobilienbranche einsteigen und sich vorgängig die notwendigen Grundkenntnisse aneignen möchten oder
- seit kurzem in der Immobilienbranche tätig sind und ihre Grundkenntnisse ergänzen wollen.

Berufliche Zukunft

- Assistent/in in einer Immobilienabteilung
- Assistent/in in der öffentlichen Verwaltung
- Assistent/in in einem KMU mit eigenem Immobilienbestand
- Assistent/in in einem Unternehmen der Immobilienbewirtschaftung

Assistent/in Bewirtschaftung Mietliegenschaften SVIT

Zulassungsbedingungen

- keine Vorkenntnisse notwendig
- Motivation und Interesse

Berufsbild

Mit dem Zertifikatsabschluss haben Sie sich solide Grundlagenkenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung angeeignet. Sie können wichtige Aufgaben in der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften, unter der Aufsicht des Bewirtschafters, übernehmen. Diese Weiterbildung eignet sich auch als Vorbereitung für den anschliessenden Lehrgang zum/zur Immobilienbewirtschafter/in mit eidgenössischem Fachausweis.

Zielgruppen

Der Kurs für angehende BewirtschaftungsAssistenten/innen Mietliegenschaften eröffnet neue berufliche Perspektiven und richtet sich an Personen, die

- neu in die Immobilienbranche einsteigen und sich vorgängig die notwendigen Grundkenntnisse aneignen möchten oder
- seit kurzem in der Immobilienbranche tätig sind und ihre Grundkenntnisse ergänzen wollen.

Berufliche Zukunft

- Assistent/in in einem Unternehmen der Immobilienbewirtschaftung
- Assistent/in in der Immobilienabteilung einer Bank
- Assistent/in in der öffentlichen Verwaltung
- Assistent/in in einem KMU mit eigenem Immobilienbestand

Unser Studien-modell für moderne Lebenswelten

Sie arbeiten im Büro, zu Hause oder bevorzugen Workation als modernes Arbeitsmodell: Unser Studienmodell passt perfekt zu Ihren Arbeits- und Lebenswelten.

Wo und wann heutzutage gearbeitet und gelebt wird, richtet sich längst nicht mehr nach einheitlichen Stundenplänen, sondern nach den aktuellen Arbeits- und Lebenssituationen. Gerade im heutigen Arbeitsumfeld und/oder in Kaderfunktionen haben Sie selten einen klassischen 9 to 5 Job. Dieser Umstand verlangt nach Flexibilität - von den Studierenden genauso wie von einem Bildungsanbieter.

Was geht, wird digitalisiert

Was sich sinnvoll digitalisieren lässt, wird digitalisiert. Diese grundlegende Weisheit der globalen Wirtschaft ist auch Basis des methodisch-didaktischen Konzepts «Akapedia 2.0» der Akademie. Dieses beinhaltet klassische Lehrmittel aber auch E-Sessions. Dabei handelt es sich um digitale Lernsequenzen im Sinne von Drehbüchern, welche die wichtigsten Themengebiete zusammenfassen und durch selbst produzierte Lernvideos ergänzt werden. Selbsttests und Multiple Choice-Fragen unterstützen den Lernprozess. Diese Art von Lernen, in der Fachwelt als Blended Learning bezeichnet, schafft eine Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis und ermöglicht ein individuelles und ortsungebundenes Lernen.

Optimaler Methodenmix

Lernerfolge lassen sich auf verschiedenste Weise erzielen. Frontalunterricht und Selbststudium von Büchern sind dabei nur zwei Methoden, die vor allem für die Vermittlung von Grundlagenwissen geeignet sind. Vertiefung, Vernetzung, Anwendung von Wissen und Praxistransfer gelingen mit anderen Methoden wie Seminaren und Gruppenarbeiten wesentlich besser. Deshalb wendet unser Studienkonzept die verschiedensten Methodiken genau dort an, wo sie den Studierenden am meisten nützen.

Präsenzunterricht in Rapperswil-Jona
Unsere Klassenzimmer, gefüllt mit Leben und Passion, heissen Sie willkommen.

Präsenzunterricht oder per Teams
Sie sind auf Geschäftsreise, müssen krankheitsbedingt zuhause bleiben oder brauchen gerade Flexibilität? Wir passen uns an Ihre Lebensumstände an. Schalten Sie sich online via Teams von überall aus in den Unterricht dazu.

Kontakt

Michaela Zeiss
Finanz-& Rechnungswesen, Personalwesen,
Immobilien und Kurse
michaela.zeiss@akademie.ch
058 228 20 20

PASSION INSIDE!

AKADEMIE
RAPPERSWIL–JONA

Anmeldung
Die Anmeldung kann digital über unsere Website erfolgen. Bitte beachten Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Informations-Veranstaltungen
Aus erster Hand erfahren, wie Sie ein Studium bei uns weiterbringt. Das können Sie an einer der vielen Informationsveranstaltungen. Die genauen Daten finden Sie auf unserer Website.

Persönliche Beratungsgespräche
Unsere erfahrenen Bereichs- und Studienleiter/innen nehmen sich gerne Zeit für ein persönliches Beratungsgespräch mit Ihnen. So können auch individuelle Fragen geklärt werden.

Öffnungszeiten Sekretariat
Montag bis Donnerstag
08.30 – 11.30 Uhr, 13.30 – 18.15 Uhr

Freitag
08.30 – 11.30 Uhr, 12.30 – 14.30 Uhr

Akademie Rapperswil-Jona. Finden Sie die Weiter-bildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt.