



Freikurse - Schuljahr 2025 / 26



Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über **eSchool im NESÄ**. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung, da die Teilnehmerzahlen limitiert sind.

Eventuelle Kursunterlagen, sowie das Haftgeld von CHF 50.00 sind der Kursleitung direkt zu bezahlen. Das Haftgeld wird bei regelmässigen Kursbesuch (80% der Lektionen) zurückerstattet.

Die Anmeldung ist ab sofort bis Mittwoch, 6. August 2025 um 12.00 Uhr möglich.

Durchführung

Kurse mit einer zu geringen Anmeldezahl können abgesagt werden. Die definitive Bestätigung der Durchführung erhalten Sie anfangs August per E-Mail.

Kursbestätigung

Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer erhält bei regelmässigem Kursbesuch (mind. 80% der Lektionen) einen Eintrag ins Zeugnis und auf Wunsch eine Kursbestätigung.

Kursorganisation

Sekretariat Grundbildung

Tel. 058 228 20 00

Mail info@bwz-rappi.ch

Inhaltsverzeichnis

Freikursauschreibungen

1 Präsentation	3
2 Visualisieren	4
3 Englisch Diplomkurs FCE (Niveau B2)	5
4 Engage and Explore: A Dynamic English Conversation Class	6
5 Lerne Englisch - Öffne die Welt (Niveau A1/A2)	7
6 Advanced User SIZ	8
7 3 D-Drucken	9

Gesetzliche Grundlagen für die Durchführung von Freikursen	10
---	-----------

1 Präsentation

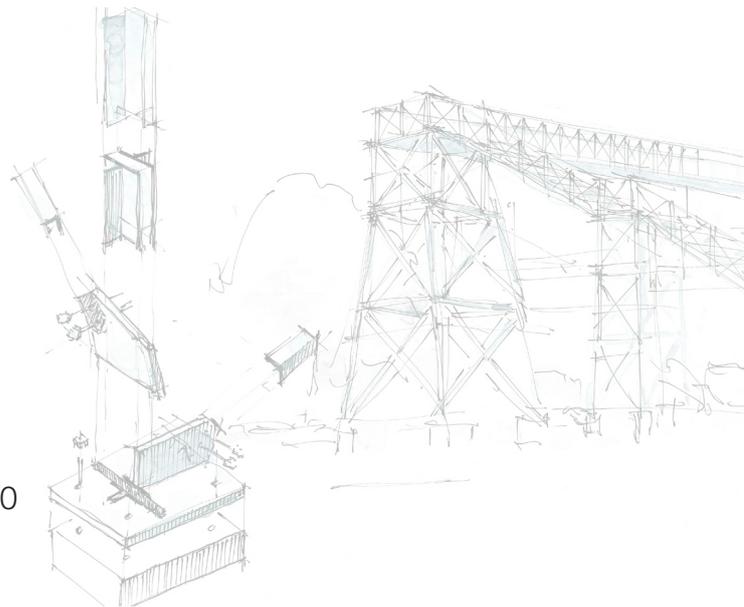
Beschreibung

In diesem Kurs lernen Sie Innen- und Aussenräume perspektivisch freihändig zu skizzieren und Massaufnahmen zu erstellen, die unterschiedliche Darstellungstechniken anzuwenden und ein berufsgerechtes Layout zu entwickeln. Ebenfalls lernen Sie, wie sie Zeichnungsentwicklungen dokumentieren können, wie Sie Arbeiten betrachten sowie analysieren können und wie Sie aus entstandenen Fehlern lernen

Lernziel

Berufsbezogene Skizzen ausführen und beurteilen. Skizzen nach Plänen und Massaufnahmen berufskonform ausführen. Fehler frühzeitig erkennen und selbständig korrigieren. Zeichnungen vergleichen und beurteilen können.

Zielgruppe	Zeichnerinnen und Zeichner EFZ Architektur 3. und 4. Lehrjahr
Voraussetzungen	Grundregeln des perspektivischen Skizzierens
Beginn	11. August 2025
Kurstag	Montag
Dauer	2 Semester
Zeit	alternierend 17.20 - 18.20 Uhr 17.20 - 19.50 Uhr
Anzahl Lektionen	ca. 55 Lektionen
Kosten	Haftgeld von CHF 50.00
Leitung	Simon Rakeseder



2 Visualisieren

Beschreibung

Sie lernen, wie Sie Zeichnungs- und Strichtechniken perspektivisch anwenden. Sie erhalten Kenntnisse der verschiedenen Aquarelltechniken und wie Sie diese nutzen können. Unterwegs im Freien werden wir Skizzen von Architektur anfertigen und ein eigenes Skizzenbuch führen.

Lernziel

Die Grundlage des Zeichnens an verschiedenen Objekten anwenden. Sicherheit und Freude am Freihandzeichnen gewinnen.

Zielgruppe Lernende aller Berufsgruppen

Voraussetzungen Freude am Zeichnen

Beginn 13. August 2025

Kurstag Mittwoch

Dauer 2 Semester

Zeit 17.20 - 18.50 Uhr

Anzahl Lektionen ca. 65 Lektionen

Kosten Haftgeld von CHF 50.00

Leitung Simon Rakeseder



3 Englisch Diplomkurs FCE (Niveau B2)

Beschreibung

Vorbereitung auf das FCE-Diplom (auch CAE möglich - Niveau C1); Verbesserung aller fünf Fertigkeiten: Lesen, Schreiben, Hören, Grammatik und Sprechen auf Niveau B2 (oder C1). Dieser Kurs eignet sich auch für Personen, die allgemein Ihre Englischkenntnisse verbessern möchten oder als Vorbereitung für die BM2.

Das Ablegen einer Prüfung ist nicht zwingend. Die Lernenden melden sich selbständig zur Prüfung an und tragen die Prüfungsgebühren selbst.

Lernziel

Der Erwerb des FCE (oder CAE) in einer externen Diplomprüfung der Universität Cambridge.

Zielgruppe	Lernende aller Berufsgruppen (ausser IMST und BMWL)
Voraussetzungen	ca. 5 Jahre Englischunterricht sehr gutes B1- oder B2-Niveau (C1)
Dauer	20. August 2025 bis Ende März 2026
Kurstag	Mittwoch
Zeit	17.15 - 18.45 Uhr
Anzahl Lektionen	ca. 48 Lektionen
Kosten	Prüfungsgebühren ca. CHF 410.00 Die Kosten werden von den Lernenden getragen!
Leitung	Claudia Springer

4 Engage and Explore: A Dynamic English Conversation Class

Descriptions

Unlock the power of your voice in „Engage and Explore“, an English conversation class designed for learners eager to deepen their fluency and enhance their speaking confidence. This course offers a lively, supportive environment where participants can discuss a broad range of engaging topics. From small talk to current affairs, politics or philosophical questions, each session tailored to the interests of its members.

- Mastering Small Talk: learn the art of initiating conversations, keeping them going and making a positive impression
- Cultural Exchange: dive into discussions about global cultures, traditions and societal norms
- Hobbies and Leisure: share your passions and discover new interests through lively discussions
- Current Events and Politics: Engage in respectful, informed debates on the latest news and political developments
- Philosophical Queries: challenge your perspectives and explore life's bigger questions in a thoughtful setting

Goals

Enhance verbal fluency and conversational skills in English. Expand vocabulary and improve pronunciation. Develop the ability to discuss a variety of topics articulately and confidently. Gain deeper cultural awareness and understanding through diverse discussions. Built connections with fellow learners from different backgrounds.

Zielgruppe	All backgrounds are welcome
Voraussetzungen	Willing to discuss a wide range of topics and a desire to practice and improve spoken English skills; Intermediate to advanced level of English (B2 - C2)
Dauer	21. August 2025 bis Ende Januar 2026 (1 Semester)
Kurstag	Donnerstag
Zeit	17.15 - 18.15 Uhr (60 Minuten)
Anzahl Lektionen	ca. 18 Lektionen
Leitung	Claudia Springer

5 Lerne Englisch - Öffne die Welt! (Niveau A1/A2)

Beschreibung

Dieser Kurs richtet sich an Lernende, die kein oder wenig Kenntnisse der englischen Sprache haben und motiviert sind, eine Basis zu schaffen. Englisch ist die Sprache der Musik, Filme und des Internets.

Wenn du Englisch sprichst, kannst du mit Menschen aus der ganzen Welt reden, neue Freunde finden und hast bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Englisch kann dir helfen, deine Träume zu verwirklichen. Also los geht's, du kannst das!

Lernziel

Grundlegende englische Wörter und Sätze verstehen und anwenden. Einfache Gespräche über Alltagsthemen führen. Kurze Texte lesen und die Hauptaussage verstehen. Eigene einfache Texte schreiben (zB über Hobbys oder die Familie). Spass am Englischlernen entwickeln und Selbstvertrauen aufbauen.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich per Mail (info@bwz-rappi.ch) an.

Zielgruppe	Lernende der Brückenangebote / Integrationsklassen
Voraussetzungen	keine oder wenig Englischkenntnisse - Freude am Englisch lernen
Dauer	22. Oktober 2025 bis Ende Mai 2026
Kurstag	Mittwoch
Zeit	07.30 - 08.30 Uhr
Anzahl Lektionen	ca. 26 Lektionen
Kosten	keine
Leitung	Claudia Springer

6 Advanced User SIZ

Beschreibung

Der ICT Advanced-User SIZ ist das Informatik-Zertifikat, welches gutes Know-how in Microsoft Office, Computing und Groupware offiziell nachweist und ein Türöffner am Arbeitsmarkt sein kann. SIZ-Diplome sind schweizweit anerkannt. Im Vordergrund des Freikurses steht das Training und die optimale Vorbereitung für die Modulprüfungen: Präsentation (Power Point), Textverarbeitung (Word), Kommunikation (Outlook/Internet) und Tabellenkalkulation (Excel).

Lernziel

Präsentation (PowerPoint): Präsentationen planen, realisieren und unter Beachtung der Grundsätze der Präsentationstechniken durchführen. Grundlagen der Erstellung, der Gestaltung und des Einsatzes von Bildern erlernen.

Textverarbeitung (Word): Textteile erstellen und formatieren. Tabellen, Illustrationen, Links, Kommentare und Symbole einbinden und umfassende Dokumente professionell planen, formatieren, strukturieren, sowie Quellen korrekt einbinden.

Kommunikation (Outlook, Internet): Apps und angebotene Inhalte online auswählen, installieren und konfigurieren, sowie grundlegenden User-Support leisten. Installierte Software personalisieren und nutzen. Daten vor Missbrauch, Verlust und Beschädigung schützen und das Internet auf sichere Art zur Informationsbeschaffung nutzen.

Tabellenkalkulation (Excel): Berechnungen mit Formeln und Funktionen im Tabellenkalkulationsprogramm durchführen, sowie Daten und Werte in Tabellen aufbereiten, zweckmässig darstellen und analysieren. Zahlenmaterial mit Diagrammen darstellen.

Zielgruppe	Lernende aller Berufe
Voraussetzungen	Es wird mind. die Note 4.5 in HKBe (Kaufleute EFZ) oder im Fach Informatik empfohlen. Wer keine Informatikvornote hat, kann am ersten Kurstag einen Eignungstest machen und muss mit einem zusätzlichen Lern- und Übungsaufwand rechnen.
Dauer	21. August 2025 bis Ende April 2026
Kurstag	Donnerstag
Zeit	17.20 - 18.50 Uhr
Anzahl Lektionen	ca. 50 Lektionen (für alle vier Module)
Kosten	pro Modul ca. CHF 110.00 (Total CHF 440.00) Die Kosten werden von den Lernenden getragen!
Leitung	Fabienne Würth

7 3D- Drucken

Beschreibung

Erweitern Sie Ihre technischen Fähigkeiten und lernen Sie den Prozess des 3D-Drucks kennen. In diesem Kurs werden Sie lernen, wie man mithilfe von "CAD Fusion360" Bauteile konstruiert und für den 3D-Druck vorbereitet. Sie werden in der Lage sein, eigene Ideen zu entwerfen und diese anschliessend auf einem 3D-Drucker auszudrucken.

- Einführung in das Programm "CAD Fusion360" (gratis Installation für Lernende)
- Konstruktion und Design von Bauteilen
- Verbindung des 3D-Bauteils im Slicer für den Druck
- 3D-Teile drucken
- Datenformate und Internetquellen für 3D-Modelle

Lernziel

Konstruieren und designen von 3D-Bauteilen und Objekten, sowie das Erzeugen einer druckbaren Datei, inkl. anschliessendem Aufbereiten und Optimieren. Anschliessender Druck der eigenen Objekte.

Zielgruppe	Lernende aller Berufsgruppen
Voraussetzungen	PC Grundkenntnisse, kreative Ideen und eigenes Notebook (Installation von Programmen muss möglich sein)
Dauer	29.10. / 05.11. / 12.11. / 19.11. / 26.11. / 03.12.2025
Kurstag	Mittwoch
Zeit	17.15 - 19.30 Uhr
Anzahl Lektionen	18 Lektionen
Leitung	Roland Eberle

8 Gesetzliche Grundlagen für die Durchführung von Freikursen

nBBG, Art. 22

³ Wer im Lehrbetrieb und in der Berufsfachschule die Voraussetzungen erfüllt, kann Freikurse ohne Lohnabzug besuchen. Der Besuch erfolgt im Einvernehmen mit dem Ausbildungsbetrieb. Bei Uneinigkeit entscheidet der Kanton.

BBV, Art. 20

¹ Freikursprogramme und Stützkurse der Berufsfachschule sind so anzusetzen, dass der Besuch ohne wesentliche Beeinträchtigung der Bildung in beruflicher Praxis möglich ist. Ihr Umfang darf während der Arbeitszeit durchschnittlich einen halben Tag pro Woche nicht übersteigen.

³ Sind Leistungen oder Verhalten in der Berufsfachschule oder im Ausbildungsbetrieb ungenügend, so schliesst die Berufsfachschule im Einvernehmen mit dem Ausbildungsbetrieb die lernende Person vom Freikurs aus. Bei Uneinigkeit entscheidet die kantonale Behörde.