



Handelsschule Akademie Rapperswil-Jona

Diplom Akademie Rapperswil-Jona

**PASSION
INSIDE!**



INHALT

Zeit Ihre Karriere auf- blühen zu lassen



Fact & Figures

Wahre Erfolgsgeschichten für noch mehr Motivation
Durchstarten im kaufmännischen Bereich

5
6
9

Durchstarten an der Akademie Rapperswil-Jona



Unser Studienmodell für moderene Lebenswelten

Passion Inside, mehr als nur ein Markenversprechen

10
11

Facts & Figures – Alles auf einen Blick



Lektionentafel

Lehrgangsinformationen

Unser Studienmodell für moderne Lebenswelten

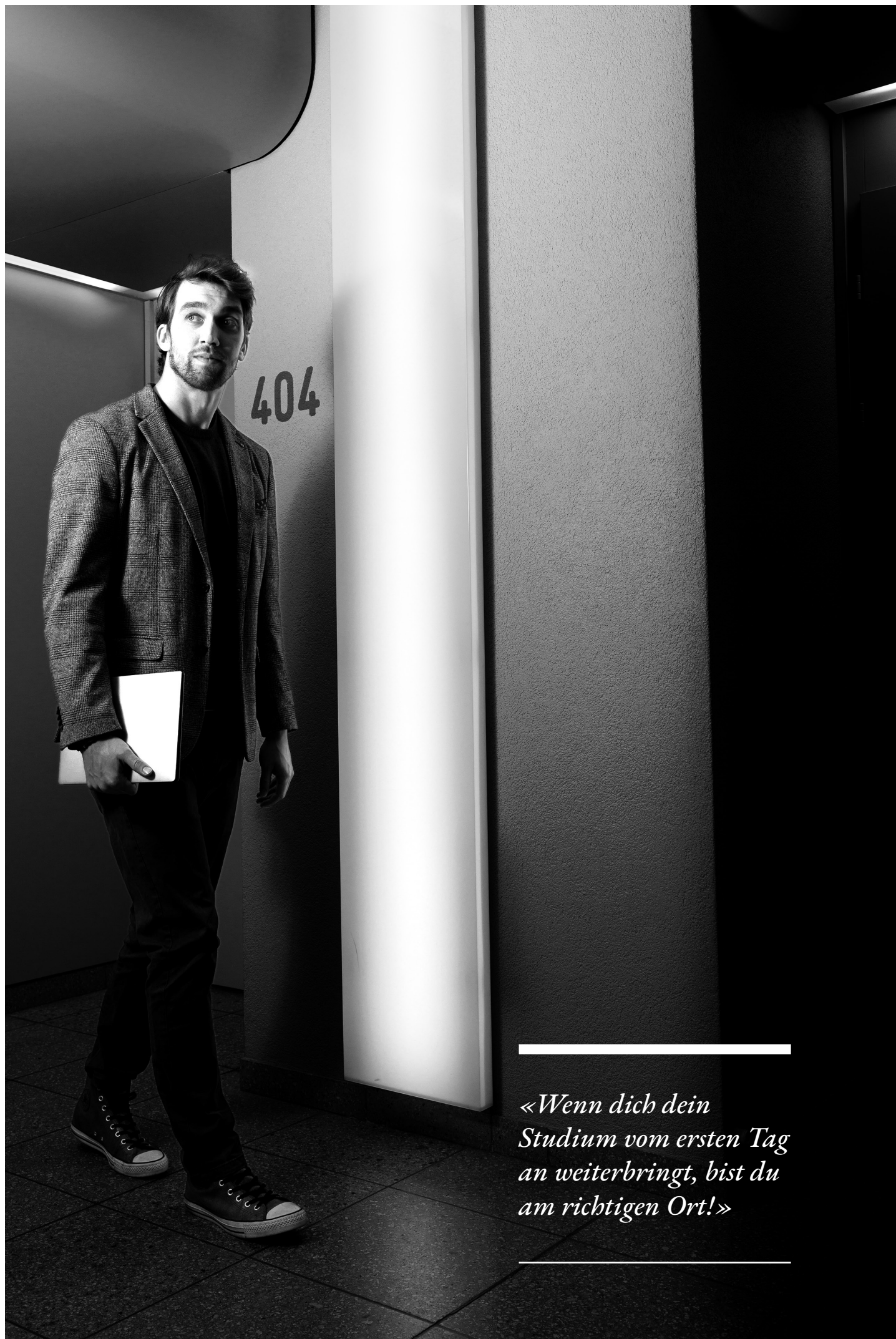
13
14
16

Bei uns sind Sie in guten Händen



Kontakt

19

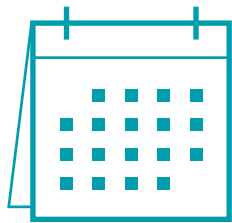


*«Wenn dich dein
Studium vom ersten Tag
an weiterbringt, bist du
am richtigen Ort!»*

204

Lektionen

Ein optimales Pensum, welches eine anspruchsvolle Ausbildung berufsbegleitend ermöglicht.



Im August, Oktober, Februar oder April geht's los

Ein optimaler Zeitpunkt, um Ihre Karriere jetzt aufblühen zu lassen.

1,5

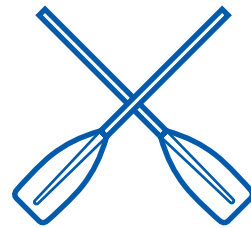
Semester

9 intensive Monate, die Sie beruflich und persönlich weiterbringen.

4'900.-

Studiengebühren gesamt

Welche in Raten bezahlt werden können.



Zulassungsbedingungen

Sie haben eine abgeschlossene obligatorische Schulbildung und idealerweise bereits etwas Berufspraxis.



Diplom

Diplom der Akademie
Rapperswil-Jona

Von der Jagd auf Falschparkierer und dem Streben nach weiteren Diplomen

Isamete Asani arbeitet als Sicherheitsspezialistin beim St.Galler Sicherheitsunternehmen VüCH. Hauptsächlich hat sie Dienst in der Einsatz- und Alarmempfangszentrale. Eine herausfordernde und spannende Aufgabe, bei der ihr sicher nie langweilig wird. Weshalb sie sich dennoch weiterbildet und was ihre Kinder davon halten, dass sie auch im Aussendienst Falschparkierern nachjagt, erzählte uns die sympathische St. Gallerin im Interview.

Frau Asani, was zählt zu Ihren Tätigkeiten?

Drei Viertel meiner Zeit bin ich hier in der Zentrale tätig, wo beispielsweise Einbruchalarme eingehen, Tiefgaragen überwacht werden und vieles mehr. Von hier aus koordiniere ich dann die Einsätze, informiere die Zuständigen und alarmiere die Polizei. Und dann bin ich auch noch ab und zu draussen unterwegs, auf der Suche nach Falschparkierern. Übrigens: sollte es jetzt einen Alarm geben, muss ich Sie kurz rausschicken ...

Sie sind also auch im Aussendienst tätig?

Genau. Das ist ein schöner Ausgleich zur Arbeit in der Zentrale. Ich kann mich bewegen und bin auch mal an der frischen Luft.

Falschparkierer jagen: ist das nicht eine undankbare Aufgabe?

Eigentlich nicht. Wenn ein Falschparkierer beispielsweise einen Notausgang, einen Zufahrtsweg oder einen Behinderterparkplatz verstellt, dann ist das schon eine sinnvolle Aufgabe. Die Falschparkierer sind dann häufig frustriert und viele versuchen, mit Ausreden um die Busse herumzukommen. Im Normalfall ist der Sachverhalt jedoch eindeutig, und mit Ausreden kommt man bei mir dann nicht weit.

Sie lieben Ihren Job und bilden sich trotzdem weiter?

Ja! Wir sind zum Beispiel auch mit gemeindepolizeilichen Aufgaben unterwegs, da muss man entsprechend körperlich fit sein, und es gibt eine Altersgrenze.



Wenn ich diese erreiche, muss ich einen Plan haben. Und ich möchte beruflich auch nicht stehenbleiben. Deshalb habe ich beschlossen, mich weiterzubilden. Die Handelsschule habe ich schon an der Akademie Rapperswil-Jona erfolgreich abgeschlossen. Nächstes Jahr werde ich dann darauf aufbauend die Ausbildung zur Sachbearbeiterin Immobilien-Bewirtschaftung SVIT beginnen.

Ganz etwas anderes also?

So anders ist das gar nicht. Auch in meinem aktuellen Job handelt es sich schliesslich im weitesten Sinn um Facility Management, Betreuung von Immobilien. Nur halt im Sicherheitsbereich. Auch in der Immobilienbewirtschaftung werde ich eine Mischung von Innen- und Aussendienst finden, mit Menschen zu tun haben, Aufgaben und Probleme lösen. Das ist eben genau das, was mir Spass macht. Ich interessiere mich sehr für die Immobilienbranche, auch für die administrative Seite.

Sie haben zwei Kinder, einen Vollzeitjob und bilden sich nebenher fleissig weiter. Wie schaffen Sie das?

Meine Familie steht hinter mir und motiviert mich. Meine Kinder finden es cool, dass ich etwas mache, was mir Spass macht und mich weiterbringt. Im Haushalt helfen eh alle mit. Und die gemeinsame Familienzeit an den Wochenenden gibt mir viel Energie.

Planen Sie, die anstehende Ausbildung wieder an der Akademie Rapperswil-Jona zu machen?

Auf jeden Fall. Ich habe mich dort sehr gut aufgehoben gefühlt und schlussendlich auch sehr gut abgeschlossen.

Was haben Sie sonst noch geschätzt?

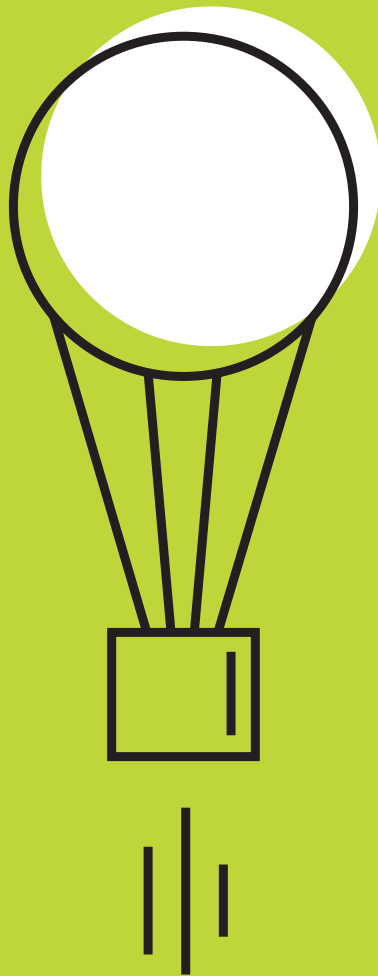
Die Betreuung und die Serviceorientierung. Die Dozierenden und auch alle anderen Mitarbeitenden hatten immer ein offenes Ohr. Ganz egal, ob man im Unterricht etwas verpasst hatte oder einfach nur eine Mappe brauchte, man wurde wirklich rundum versorgt. Und auch der Unterricht war stets spannend und praxisorientiert. Auch in meinem jetzigen Beruf bin ich durch die Ausbildung in vielen Dingen sicherer geworden. Ich kann sie also nur weiterempfehlen.



Isamete Asani

Sicherheitsspezialistin bei VÜCH
Besuchte Weiterbildungen: Handelsschule
Akademie Rapperswil-Jona.

**Perspektiven.
Mit einer Weiterbildung
Horizont und Karriere-
chancen erweitern.**



Durchstarten im Finanz- und kaufmännischen Bereich

Mit dem Diplom Handelsschule Akademie Rapperswil-Jona und weiterer beruflicher Erfahrung stehen Ihnen verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten offen.

Sachbearbeiter/in Marketing oder Verkauf kv edupool

Sie möchten sich in der faszinierenden Welt des Marketings und Verkaufs beruflich weiterentwickeln. Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Marketing und Verkauf kv edupool vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen in den Bereichen Marketing, Produkt- und Preisgestaltung, Marketing- und Unternehmenskommunikation sowie Verkauf und Distribution. Dank dem hohen

Praxisbezug können Sie das Gelernte zielgerichtet anwenden und Marketing- und Verkaufsprojekte kompetent begleiten. Mit diesem Lehrgang erarbeiten Sie sich die Grundlagen für einen allfälligen späteren Übertritt in die Lehrgänge für Marketing- oder Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis.

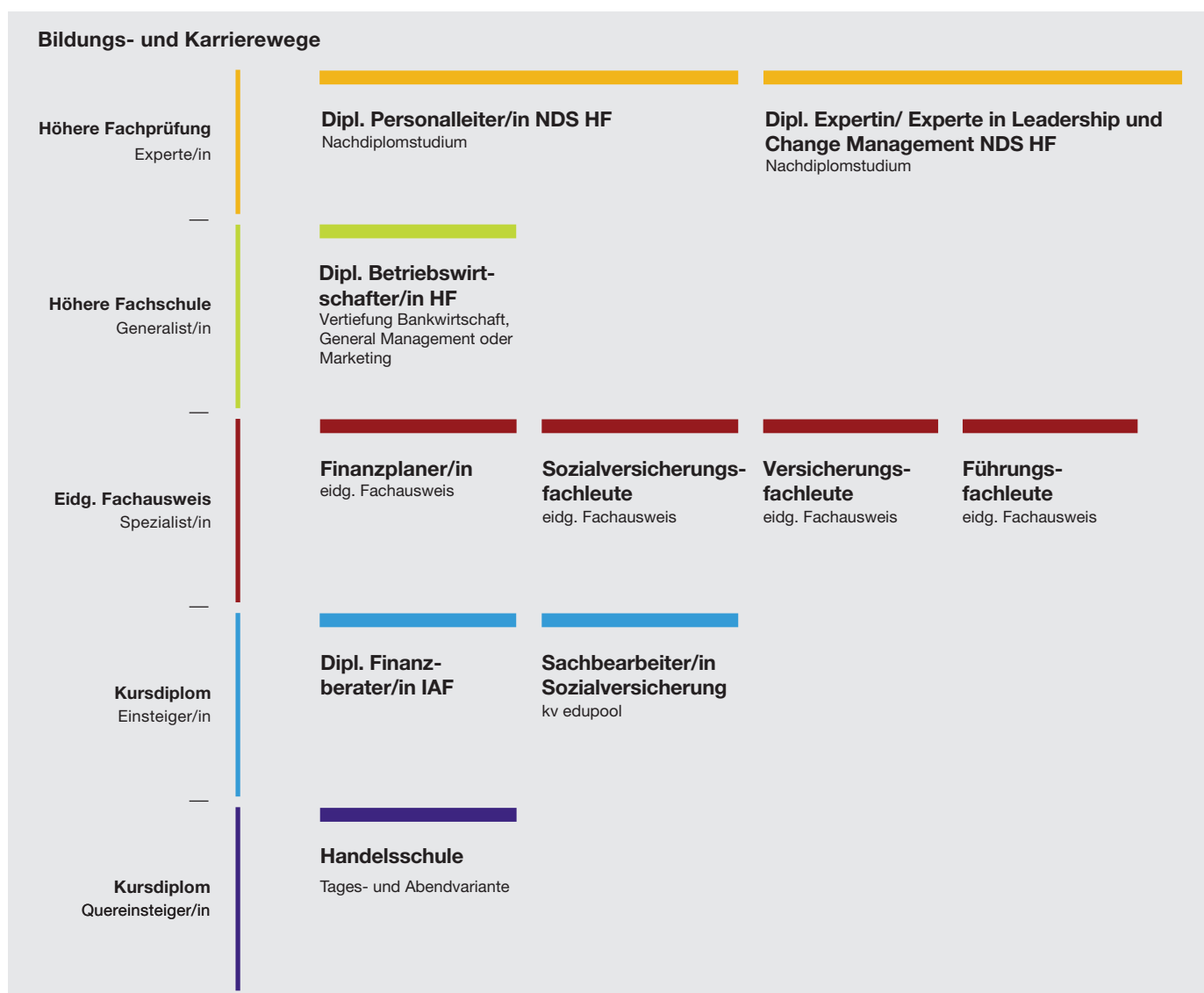
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

Sie haben Freude an Zahlen und möchten Ihre Kenntnisse im Rechnungswesen ausbauen und vertiefen. Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool vermittelt Ihnen fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und

finanzieller Führung.

Sachbearbeiter/in Personalwesen kv edupool

Sie interessieren sich für eine Tätigkeit in der Personalentwicklung und -administration. Nach der Weiterbildung zum/r Sachbearbeiter/in Personalwesen kv edupool sind Sie eine kompetente Ansprechperson in der Human Resources-Abteilung. In kleineren Unternehmen führen Sie die Personaladministration. Das Diplom Sachbearbeiter/in Personalwesen kv edupool ist von der HRSE anerkannt und für die Zulassung zur Berufsprüfung HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis gültig.





«Passion Inside» - mehr als nur ein Markenversprechen

**PASSION
INSIDE!**

AKADEMIE
RAPPERSWIL-JONA

Treten Sie ein in die Welt der Akademie Rapperswil-Jona, einer Institution, die nicht nur Bildung, sondern auch Inspiration und Leidenschaft in den Mittelpunkt ihres Schaffens stellt.

«Passion Inside» ist mehr als nur ein Slogan. Es ist ein Versprechen an alle Weiterbildungsinteressierte wie auch an unsere Studierenden. Der Slogan soll unsere Leidenschaft zum Ausdruck bringen, mit welcher wir an der Akademie kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Wissen und praxisrelevante Handlungskompetenzen vermitteln. Von durchdachten Lehrplänen, digitalen Lernmitteln bis hin zu hervorragenden Dozierenden aus der Praxis: Qualität ist uns sehr wichtig. Und wir wollen auch Begeisterung und Inspiration in die Wissensvermittlung einbringen, damit auch bei Ihnen eine Leidenschaft für das gewählte Fachgebiet entsteht.

Unsere Lehrgänge und Seminare sind darauf ausgerichtet, die Brücke zwischen theoretischem Wissen und praktischer Anwendung zu schlagen. Wir verstehen, dass die wahre Essenz des Lernens nicht allein in Lehrbüchern zu finden ist, sondern in der realen Welt, in der unser

Wissen und unsere Fähigkeiten auf die Probe gestellt werden. Daher legen wir grossen Wert darauf, dass unsere Studierenden durch praxisnahe Projekte, Kooperationen mit führenden Unternehmen und einem Lehrkörper, der aus erfahrenen Fachleuten besteht, Erfahrungen sammeln können, die in der Arbeitswelt gefragt sind.

Die Akademie Rapperswil-Jona ist ein Ort, an dem Talente gefördert, Träume genährt und Ambitionen verwirklicht werden. Wir glauben fest daran, dass jede und jeder unserer Studierenden das Potenzial hat, Grosses zu erreichen.

In einer Welt, die sich ständig verändert und in der lebenslanges Lernen nicht mehr nur eine Option, sondern eine Notwendigkeit ist, sind wir ein verlässlicher Ausbildungspartner. Gemeinsam können wir die Grenzen des Möglichen erweitern und sicherstellen, dass Ihre Bildungsreise an der Akademie Rapperswil-Jona ein

Erfolg wird und Ihnen weitere Türen öffnet.

Treten Sie ein in die Welt der Akademie Rapperswil-Jona und entdecken Sie Ihre Leidenschaft für das Lernen mit und in der Praxis.

Finden Sie bei uns die Weiterbildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt!

Welche Kompetenzen vermittelt der Lehrgang?

«Sich organisieren können – Pendenzen meistern»

- Sie lernen, wie Sie die Arbeiten priorisieren, effizient erledigen können und den Überblick behalten.
- Eine durchdachte Ablage spart Zeit wie auch Ärger und unterstützt Ihren Vorgesetzten Marketing- oder Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis.

«Der sichere und gewiefte Umgang mit MS Office ist im Büro ein Muss»

- Sie beherrschen die wichtigsten Anwendungen des MS Office Pakets (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Textgestaltung, Serienbriefe in Word
- Einfache Berechnungen in Excel (z.B. die Erstellung eines Budgets), Datenübernahmen bereiten Ihnen keine schlaflosen Nächte.
- Der/die Chef/in möchte eine Verkaufspräsentation – kein Problem: eine professionell aufgebaute und grafisch schön dargestellte Präsentation öffnet Türen und bringt Umsatz.

«In sicherem Deutsch korrespondieren können – sich sicher fühlen und eine Visitenkarte setzen»

- Einen gut lesbaren, strukturierten Brief zu schreiben, bereitet Ihnen keine Mühe.
- Sie kennen die häufigsten Rechtschreib- und Grammatikfehler.
- Knappe, aussagekräftige Formulierungen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.

«Eine einfache Finanzbuchhaltung führen und die Zusammenhänge verstehen»

- Sie verstehen Aufbau und Struktur einer Bilanz und Erfolgsrechnung.
- Sie können einfache Buchungssätze bilden und verstehen das Prinzip der doppelten Buchhaltung.
- der korrekte Umgang mit der Mehrwertsteuer ist für Sie kein Problem.
- die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung können Sie selbstständig führen.

«Zusammenhänge in einem Betrieb erkennen und das Management und dessen Sprache verstehen»

- Sie kennen die Zielsetzungen von Unternehmen und deren verschiedene unternehmerischen Funktionen.
- Sie verstehen die Aufbauorganisation einer Unternehmung.
- die wichtigsten Begrifflichkeiten im Bereich Management und Unternehmensführung sind Ihnen geläufig.

«Das wichtigste von Verträgen kennen, um sich im richtigen Moment wehren zu können»

- die wichtigsten Inhalte des Vertragsrechts sind Ihnen bekannt.
- Sie wissen, wie Sie bei rechtlichen Auseinandersetzungen vorgehen müssen.
- Sie können mit zahlungsunwilligen Kunden rechtlich korrekt umgehen.

Studienübersicht

Handelsschule Akademie Rapperswil-Jona

204
Lektionen

8 Arbeits- und Ablagetechnik

56 Office Skills: MS Office
(Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

32 Wirtschaftssprache Deutsch,
Korrespondenz

28 Betriebskunde, Managementwissen

52 Finanzbuchhaltung

28 Grundlagen der Rechtskunde

Eckdaten und Details

Zulassungsbedingungen

Sie haben eine abgeschlossene obligatorische Schulbildung und idealerweise bereits erste Berufspraxis. Sie haben Motivation und Bereitschaft, Hausaufgaben zu lösen. Sie beherrschen die Deutsche Sprache in Wort und Schrift.

Zielgruppe

- Der Lehrgang eignet sich für gewerbliche, handwerkliche, soziale wie auch technische Berufsleute (Verkauf, Gastronomie, Coiffeur, Elektro, Bau, Planung, medizinische und soziale Berufe etc.).
- Kaufleute sowie Detailhandelsfachleute erhalten mit diesem Lehrgang die Chance, sich die Voraussetzungen für eine berufliche Weiterbildung auf Stufe Sachbearbeiterlehrgänge, eidg. Fachausweis oder Höhere Fachschule (HF) zu schaffen.
- Auch Wiedereinsteiger/innen, die ihr Wissen auffrischen wollen, sind angesprochen.



Berufsbild

Sie interessieren sich für eine praxisorientierte und kompakte Ausbildung, die Sie in Ihren kaufmännischen Aufgaben unterstützt oder Sie auf die Übernahme solcher Tätigkeiten vorbereitet?

Mit dem Lehrgang und Diplom «Handelsschule Akademie Rapperswil-Jona» erarbeiten Sie sich solide Grundlagen, um kaufmännische Arbeiten zügig und korrekt zu erledigen.

Sie üben den Umgang mit dem Computer, werden in die zeitgemässe Korrespondenz eingeführt und lernen allerlei Nützliches.

Sie erhalten das Wissen, wie ein Unternehmen funktioniert und was hinter den zahlreichen betriebswirtschaftlichen Begriffen steckt – aber auch wie eine einfache Finanzbuchhaltung zu führen ist oder wie eine Bilanz und Erfolgsrechnung zu lesen ist.

Das Diplom der «Handelsschule Akademie Rapperswil-Jona» ist absolut praxis- und handlungsorientiert und eignet sich auch als gute Basis für weiterführende Lehrgänge.

Denn: Nach dem Lehrgang stehen Ihnen verschiedene Sachbearbeiterlehrgänge aber auch – genügend Praxisjahre vorausgesetzt – weitere kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Spezialisten- oder Generalistenausbildungen auf Stufe eidgenössischem Fachausweis oder auf Stufe Höhere Fachschule für Wirtschaft und Marketing offen.

Berufliche Zukunft

- kaufmännische Sachbearbeitung in allen Branchen
- Mitarbeiter/in Administration in einem Gewerbebetrieb
- Sekretariatsführung

Studiengeld

Die Studiengebühren beinhalten die Lehrmittel und die Prüfungsgebühren. Die Studiengebühren verteilen sich wie folgt:

1. Semester CHF 2'450.–

2. Semester CHF 2'450.–

Die Semestergebühren sind jeweils vor Semesterstart fällig. Sie können auf Wunsch auch in 5 Raten aufgeteilt werden pro Semester.

Prüfungswesen

Die Prüfungen werden am Schluss der Ausbildung durchgeführt. Geprüft werden folgende Fächer (nur schriftliche Prüfungen):

- Office Skills
- Wirtschaftssprache / Deutsch
- Finanzbuchhaltung
- Betriebskunde / Managementwissen
- Grundlagen Recht

Schulbetrieb

Tagesvariante / 2 Semester

Start: August / Februar

Montag, 08.35 – 12.05 / 13.00 – 15.20 Uhr

Abendvariante / 2 Semester

Start: Oktober / April

Dienstag und Donnerstag,

18.00 – 21.15 Uhr

Samstagvariante / 3 Semester

Start: April

08.15 – 10.35 / 10.55 – 13.15

Aktueller Ferienplan

bwz-rappi.ch/ferien



Dauer

1,5 Semester

Prüfungswesen

Das Prüfungswesen besteht aus einer schriftlichen Prüfung an der Akademie Rapperswil-Jona, in welcher das Wissen vernetzt geprüft wird.

Unser Studienmodell für moderne Lebenswelten

Sie arbeiten im Büro, zu Hause oder bevorzugen Workation als modernes Arbeitsmodell: Unser Studienmodell passt perfekt zu Ihren Arbeits- und Lebenswelten.

Wo und wann heutzutage gearbeitet und gelebt wird, richtet sich längst nicht mehr nach einheitlichen Stundenplänen, sondern nach den aktuellen Arbeits- und Lebenssituationen. Gerade im heutigen Arbeitsumfeld und/oder in Kaderfunktionen haben Sie selten einen klassischen 9 to 5 Job. Dieser Umstand verlangt nach Flexibilität - von den Studierenden genauso wie von einem Bildungsanbieter.

Was geht, wird digitalisiert

Was sich sinnvoll digitalisieren lässt, wird digitalisiert. Diese grundlegende Weisheit der globalen Wirtschaft ist auch Basis des methodisch-didaktischen Konzepts «Akademia 2.0» der Akademie. Dieses beinhaltet klassische Lehrmittel aber auch E-Sessions. Dabei handelt es sich um digitale Lernsequenzen im Sinne von Drehbüchern, welche die wichtigsten Themengebiete zusammenfassen und durch selbst produzierte Lernvideos ergänzt werden. Selbsttests und Multiple Choice-Fragen unterstützen den Lernprozess. Diese Art von Lernen, in der

Fachwelt als Blended Learning bezeichnet, schafft eine Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis und ermöglicht ein individuelles und ortsungebundenes Lernen.

Optimaler Methodenmix

Lernerfolge lassen sich auf verschiedenste Weise erzielen. Frontalunterricht und Selbststudium von Büchern sind dabei nur zwei Methoden, die vor allem für die Vermittlung von Grundlagenwissen geeignet sind. Vertiefung, Vernetzung, Anwendung von Wissen und Praxis-transfer gelingen mit anderen Methoden wie Seminaren und Gruppenarbeiten wesentlich besser. Deshalb wendet unser Studienkonzept die verschiedensten Methodiken genau dort an, wo sie den Studierenden am meisten nützen.





Präsenzunterricht in Rapperswil-Jona
 Unsere Klassenzimmer, gefüllt mit Leben
 und Passion, heissen Sie willkommen.



Präsenzunterricht oder per Teams

Sie sind auf Geschäftsreise, müssen krankheitsbe-
 dingt zuhause bleiben oder brauchen gerade Flexi-
 bilität? Wir passen uns an Ihre Lebensumstände an.
 Schalten Sie sich online via Teams von überall aus in
 den Unterricht dazu.



Kontakt



Fabienne Würth
Lehrgangsleitung
T: 058 228 20 20
fabienne.wuerth@akademie.ch

Informations-Veranstaltungen

Aus erster Hand erfahren, wie Sie ein Studium bei uns weiterbringt. Das können Sie an einer der vielen Informationsveranstaltungen. Die genauen Daten finden Sie auf unserer Website.

Persönliche Beratungsgespräche

Unsere erfahrenen Bereichs- und Studienleiter/innen nehmen sich gerne Zeit für ein persönliches Beratungsgespräch mit Ihnen. So können auch individuelle Fragen geklärt werden.



Betreuung des Lehrgangs
Yolanda Jenny
T: 058 228 20 20
yolanda.jenny@akademie.ch

Anmeldung

Die Anmeldung kann digital über unsere Website erfolgen. Bitte beachten Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



Öffnungszeiten Sekretariat

Montag bis Donnerstag
08.30 – 12.00 Uhr, 13.30 – 18.15 Uhr

Freitag
08.30 – 14.00 Uhr

**Akademie Rapperswil-Jona.
Finden Sie die Weiter-
bildung, die zu Ihnen
und Ihrem Leben passt.**

